

Số : /QĐ-UBND *Tuy Phước, ngày tháng 6 năm 2024*

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v cấp bổ sung dự toán năm 2024 cho Phòng Nội vụ huyện**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;*

*Căn cứ Quyết định số 12199/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh về thu thập tiếp nhận tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định từ nay đến năm 2025; Kế hoạch số 778/KH-SNV ngày 23/4/2024 của Sở Nội vụ về việc ban hành kế hoạch thu thập tiếp nhận tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định năm 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 22/4/2024 của UBND huyện về chỉnh lý tài liệu lưu trữ các phòng, ban huyện Tuy Phước từ năm 2024 đến năm 2026;*

*Xét đề nghị của Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 201/TTr-PNV ngày 30/5/2024 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 344/TTr-PTCKH ngày 04/6/2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cấp bổ sung dự toán cho Phòng Nội vụ huyện từ nguồn kinh phí chờ phân bổ ngân sách huyện năm 2024, để đơn vị chi hoạt động văn thư lưu trữ năm 2024, với số tiền là: **49.640.000 đồng**. (**Bốn mươi chín triệu sáu trăm bốn mươi nghìn đồng**). *Cụ thể như sau:*

+ Chi công tác xử lý môi, một kho tàng tài liệu:	20.000.000 đồng
+ Chi công tác kiểm tra, tập huấn, hướng dẫn NV :	10.000.000 đồng
+ Chi công tác sưu tầm, thu thập tài liệu quý hiếm:	5.000.000 đồng
+ Chi mua VPP để lập hồ sơ công việc năm 2024	10.000.000 đồng
+ Chi thuê xe, bốc vác tài liệu nộp Lưu trữ tỉnh:	2.000.000 đồng
+ Chi phụ cấp độc hại :	2.640.000 đồng

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện :

1. Giao Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện trên cơ sở nguồn kinh phí được cấp bổ sung tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị chi hoạt động văn thư lưu trữ năm 2024 tại cơ quan đúng mục đích và quyết toán tài chính đúng quy định;

2. Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập thủ tục cấp phát kinh phí nêu trên cho đơn vị và theo dõi quyết toán tài chính đúng theo quy định hiện hành;

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu : VT .

**Huỳnh Nam**