

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

Số : / QĐ- UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v tạm ứng kinh phí năm 2024  
cho Phòng Lao động- Thương binh và xã hội huyện để thực hiện  
chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội năm 2024**

## **ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động-Thương binh và xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ về quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 08/8/2021 của UBND tỉnh quy định mức chuẩn trợ giúp xã hội và mức trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 12199/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2024;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Lao động- Thương binh và xã hội huyện tại Tờ trình số 507/TTr-LĐTBXH ngày 25/6/2024 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 429 /TTr-TCKH ngày 28 /6 /2024.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm ứng kinh phí năm 2024 cho Phòng Lao động- Thương binh và xã hội huyện, với số tiền là: **6.500.000.000 đồng (Sáu tỷ năm trăm triệu đồng)** để đơn vị thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng và hỗ trợ kinh phí mua cấp thẻ BHXH cho các đối tượng bảo trợ xã hội tháng 7/2024 theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ.

Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn dự phòng chi ngân sách huyện năm 2024 được bố trí tại Quyết định số 12199/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện:**

1. Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập thủ tục cấp tạm ứng kinh phí nêu trên cho Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện và theo dõi hoàn ứng quyết toán kinh phí theo đúng quy định. Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện chi trả và đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí theo quy định.

2. Giao Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện trên cơ sở nguồn kinh phí tạm ứng tại Điều 1 đơn vị tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp cho các đối tượng bảo trợ xã hội đúng theo quy định của nhà nước và thực hiện hoàn trả kinh phí tạm ứng theo đúng quy định. Định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng cho Sở Lao động thương binh xã hội, Sở Tài chính và UBND huyện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lưu : VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**