

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2043 /UBND-NV

*Tuy Phước, ngày 12 tháng 12 năm 2022*

V/v chấn chỉnh, khắc phục một số tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính năm 2022

Kính gửi :

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn.

Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong đợt kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 (theo báo cáo số 01/BC-ĐKT ngày 10/12/2022 của Đoàn kiểm tra); Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, quán triệt công tác cải cách hành chính; tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn Kiểm tra đã chỉ ra trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc tinh thần Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 21/11/2016 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Tuy Phước; đồng thời, có giải pháp cụ thể để chấn chỉnh giờ giấc, lề lối làm việc, thái độ phục vụ Nhân dân và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

b) Tăng cường hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Chỉ đạo thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ hàng năm và ban hành quyết định công bố kết quả rà soát theo đúng quy định. Thực hiện đầy đủ quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là việc tạo điều kiện để UBMTTQVN, các tổ chức thành viên Mặt trận và tổ chức, cá nhân có liên quan góp ý kiến về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; việc gửi văn bản quy phạm pháp luật đến Phòng Tư pháp đảm bảo thời gian để thực hiện việc kiểm tra theo thẩm quyền.

c) Tăng cường chỉ đạo công chức trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định

tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; trong đó, tập trung rà soát lại thủ tục hành chính đang công khai tại Bộ phận Một cửa so với danh mục thủ tục hành chính được công khai theo các Quyết định của UBND tỉnh để thực hiện đầy đủ, đúng quy định và trình bày bảng niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; cập nhật đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính vào sổ theo dõi hoặc phần mềm một cửa điện tử; đảm bảo trên 97% hồ sơ được giải quyết sớm và đúng hạn, tăng cường hướng dẫn khuyến khích công dân nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, đồng thời thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ giải quyết trễ hạn.

Chỉ đạo công chức của Bộ phận Một cửa thực hiện nghiêm túc việc cập nhật tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử đúng với thực tế tiếp nhận tại địa phương. Đơn vị nào thực hiện không nghiêm túc, thực hiện số lượng hồ sơ tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử ít hơn so với số lượng hồ sơ tiếp nhận thực tế thì người đứng đầu của đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và cuối năm đánh giá trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định.

d) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 41/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với tiêu chuẩn vị trí, chức danh đảm nhiệm của cán bộ, công chức, nhất là đối với các công chức chưa đạt chuẩn quy định theo Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; sắp xếp số lượng cán bộ, công chức đảm bảo cơ cấu, số lượng theo Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 07/02/2020 của UBND tỉnh Bình Định; hằng năm, bổ sung số lượng, thành phần hồ sơ cán bộ, công chức đầy đủ theo quy định.

e) Tiếp tục thực hiện việc công khai tài chính theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; có biện pháp thực hiện tiết kiệm kinh phí chi tiêu để tăng thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức.

g) Triển khai thực hiện nghiêm túc phần mềm văn phòng điện tử từ cán bộ lãnh đạo đến từng công chức chuyên môn của địa phương; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số; duy trì hiệu lực và rà soát lại phạm vi áp dụng

Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 để thực hiện đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

2. Giao phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, tái kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính và chấp hành kỷ, luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Đặc biệt là tăng cường kiểm tra đối với các địa phương có nhiều tồn tại, hạn chế trong đợt kiểm tra vừa qua.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương (thể hiện tại biên bản làm việc giữa Đoàn kiểm tra với các đơn vị) và báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20/12/2022** để theo dõi, chỉ đạo.!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, K4.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hùng Tân**