

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC  
V/v chuẩn bị nội dung làm  
việc với Đoàn kiểm tra  
Thanh tra Bộ Công an

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Phòng Văn hóa & Thông tin huyện;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh & xã hội huyện;
- Công an huyện;
- UBND xã Phước Lộc;
- UBND thị trấn Diêu Trì.

Thực hiện Công văn số 5622/UBND-NC ngày 24/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra Thanh tra Bộ Công an liên quan việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý một số ngành nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự; quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ bảo vệ; quản lý, sử dụng con dấu; quản lý căn cước công dân, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cơ sở dữ liệu căn cước công dân; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Giao Thủ trưởng các phòng, ngành: Văn phòng HĐND&UBND huyện, Tài chính - Kế hoạch huyện, Văn hóa & Thông tin huyện, Kinh tế và Hạ tầng huyện, Nông nghiệp và PTNT huyện, Lao động - Thương binh & xã hội huyện, Công an huyện; Chủ tịch UBND xã Phước Lộc, thị trấn Diêu Trì và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan được kiểm tra xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo đúng yêu cầu của Đoàn kiểm tra Thanh tra Bộ Công an (gọi tắt là Đoàn kiểm tra) tại Quyết định số 161/QĐ-X05-P8 và Kế hoạch số 80/KH-ĐKTr ngày 17/7/2024 (gửi kèm theo Công văn này); phối hợp với Công an huyện trong công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu, chương trình, địa điểm và các điều kiện khác để làm việc với Đoàn kiểm tra; đồng thời, gửi Báo cáo về Công an huyện để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện và Đoàn kiểm tra theo đúng quy định. Thời hạn chậm nhất đến ngày 30/7/2024.

2. Giao Công an huyện:

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên

quan và các cơ sở được kiểm tra khẩn trương thực hiện các nội dung theo đúng yêu cầu của Đoàn kiểm tra tại Quyết định và Kế hoạch kiểm tra nêu trên.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Báo cáo của UBND huyện; chuẩn bị nội dung, tài liệu, chương trình, thành phần làm việc và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ buổi làm việc của UBND huyện với Đoàn kiểm tra (*theo lịch dự kiến của Đoàn kiểm tra*).

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương, các cơ sở được kiểm tra căn cứ nội dung, chương trình, lịch làm việc của Đoàn kiểm tra để triển khai, chuẩn bị các nội dung, tài liệu, thành phần, địa điểm và các điều kiện khác để Đoàn kiểm tra làm việc theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT. UBND huyện;
- LĐVP, CVVP K4;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**