

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TC

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

V/v chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn công tác do Thành viên Chính phủ chủ trì về tình hình sản xuất kinh doanh, đầu tư công, xuất nhập khẩu, 02 CT MTQG năm 2023

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Ban QLDA ĐTXD&PTQĐ huyện;
- Chi cục thuế Khu vực Tuy Phước - Vân Canh;
- Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT CN Tuy Phước;
- Ngân hàng Chính sách xã hội huyện.

Thực hiện Văn bản số 3109/SKHĐT-TH ngày 14/11/2023 của Sở Kế hoạch & Đầu tư Bình Định về việc chuẩn bị nội dung làm việc với đoàn công tác do Thành viên Chính phủ chủ trì về tình hình sản xuất kinh doanh, đầu tư công, xuất nhập khẩu, 03 CT MTQG năm 2023; Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh đảm bảo đúng thời gian quy định, Chủ tịch UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan thực hiện báo cáo các nội dung theo lĩnh vực phụ trách, quản lý, cụ thể như sau:

I. VỀ NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Tình hình sản xuất, kinh doanh, đầu tư xây dựng, xuất nhập khẩu cả năm 2023

a) *Tình hình sản xuất kinh doanh:* **Phòng kinh tế & Hạ tầng huyện** chủ trì báo cáo.

Nội dung báo cáo: (Đánh giá, so sánh, nguyên nhân chủ quan, khách quan) tập trung vào các lĩnh vực đóng góp lớn vào phát triển kinh tế - xã hội của huyện, các động lực tăng trưởng như đầu tư, xuất khẩu, tiêu dùng.

b) *Tình hình đầu tư xây dựng, tập trung vào các dự án trọng điểm có sức lan tỏa cho phát triển KT-XH của huyện:* **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện** chủ trì báo cáo.

Nội dung báo cáo:

- Các dự án sử dụng vốn ngân sách.
- Các dự án ngoài ngân sách.

c) *Tình hình xuất nhập khẩu:* **Phòng kinh tế & Hạ tầng huyện** chủ trì báo cáo.

d) *Tình hình thực hiện 02 Chương trình Mục tiêu Quốc gia:* **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội** chủ trì báo cáo Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững, **Phòng Nông nghiệp và PTNT** chủ trì báo cáo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

đ) *Tình hình khác có liên quan:* Các phòng ban, đơn vị xem xét, báo cáo để Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp chung.

2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, tình hình xử lý đến nay

a) *Về sản xuất kinh doanh, xuất nhập khẩu:* **Phòng kinh tế & Hạ tầng huyện** chủ trì báo cáo.

b) *Về thực hiện các dự án đầu tư, xây dựng:* **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện** chủ trì báo cáo.

- Thủ tục pháp lý liên quan đến đất đai (giao đất, thuê đất, xác định tiền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng rừng, đất lúa,...); **Phòng Tài nguyên & Môi trường.**

- Thủ tục đầu tư, xây dựng (phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư các dự án, thẩm định thiết kế cơ sở...); **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện.**

- Công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư; **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện.**

- Công tác tạm ứng, nghiệm thu, thanh toán, thu hồi tạm ứng vốn đầu tư; **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện.**

- Công tác phòng cháy chữa cháy; **Công an huyện.**

- Các vấn đề liên quan tới công tác quy hoạch (quy hoạch ngành, quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết); **Phòng Kinh tế & Hạ tầng.**

c) *Về thực hiện 02 Chương trình Mục tiêu Quốc gia:* **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội** chủ trì báo cáo Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững, **Phòng Nông nghiệp và PTNT** chủ trì báo cáo Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

d) *Về chính sách tín dụng:* **Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh Tuy Phước** chủ trì, **phối hợp Ngân hàng Chính sách xã hội huyện** báo cáo.

- + Về thủ tục, điều kiện vay vốn;
- + Về hạn mức tín dụng, lãi suất, tỷ giá;
- + Về cơ cấu lại thời hạn trả nợ.

đ) *Về chính sách thuế, phí, lệ phí:* **Chi cục thuế Khu vực Tuy Phước - Vân Canh** chủ trì báo cáo.

- + Về thủ tục hoàn thuế;

+ Về miễn, giảm, gia hạn thuế, phí, lệ phí.

e) *Về vấn đề lao động*: **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội** chủ trì báo cáo.

g) *Về những nội dung vướng mắc khác*: Các phòng ban, đơn vị xem xét, báo cáo để **Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện** tổng hợp chung.

3. Kiến nghị, đề xuất của địa phương: Ngoài báo cáo phân lời đề nghị báo cáo theo biểu mẫu (*có biểu mẫu kèm theo*).

II. THỜI HẠN GỬI BÁO CÁO

Báo cáo gửi về UBND huyện thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện **trước ngày 20/11/2023**.

Nội dung báo cáo đề nghị các đơn vị gửi kèm file word và excel trên hệ thống iDesk để thuận tiện trong việc tổng hợp. Đối với các đơn vị không sử dụng Hệ thống iDesk đề nghị gửi về địa chỉ email: taichinh tuyphuoc@gmail.com.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam