

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v công khai thông tin
tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về
giải quyết thủ tục hành chính

Tuy Phước, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Thực hiện Công văn số 497/VPUBND-KSTT ngày 14/09/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc công khai thông tin của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính;

Để kịp thời nắm bắt thông tin, phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về việc thực hiện chưa đúng các quy định liên quan của pháp luật hiện hành trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

- Thực hiện công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã về thông tin của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo mẫu đính kèm Công văn này.

- Việc niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã phải thực hiện tại vị trí thích hợp, với kích thước phù hợp để tổ chức, công dân dễ đọc, dễ tiếp cận và có hình thức bảo quản (bảng giấy ép plastic, bảng mica..), thường xuyên kiểm tra nhằm đảm bảo không bị hư hỏng, rách nát, hoen ố, không thể sử dụng được.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trên địa bàn huyện có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện (thông qua Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính) rà soát, xem xét, giải quyết nhanh chóng các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với những trường hợp hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện chưa đúng các quy định liên quan của pháp luật hiện hành.

Yêu cầu Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- TCT thực hiện Đề án 06 huyện;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- LĐ, CVVP K1-K6;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam

ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trong quá trình liên hệ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định nếu gặp phải các trường hợp sau: (i) “Khi nộp hồ sơ không được cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả hoặc Phiếu hẹn không có mã hồ sơ”; (ii) “Khi đến nhận kết quả giải quyết TTHC theo Phiếu hẹn nhưng chưa có kết quả và không được thông báo trước bằng văn bản về lý do trễ hẹn, không có thư xin lỗi” thì tổ chức, công dân vui lòng phản ánh thông tin đến:

1. Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkiennghi/pakn-gui-pakn.html>.

Hoặc

2. Số điện thoại Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh: **0256.3823559**.

Lưu ý: Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến các thủ tục có nội dung bí mật nhà nước; xử lý vi phạm hành chính; thanh tra; khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải đáp pháp luật./.