

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tuy Phước, ngày tháng năm 2022

V/v cung cấp danh sách phục vụ khảo sát, đo lường sự hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- UBND xã Phước Thuận, Phước Hưng và TT Diêu Trì.

Căn cứ Công văn số 1570/SNV-CCHCVTLT ngày 19/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định về việc cung cấp danh sách phục vụ khảo sát, đo lường sự hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện lập danh sách các tổ chức, cá nhân đã thực hiện giao dịch và đã nhận kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/8/2022 đối với các lĩnh vực: lĩnh vực Đất đai (Các thủ tục liên quan đến Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất; Đăng ký giao dịch đảm bảo...); các TTHC trên lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện (Cấp giấy phép xây dựng; Quản lý chất lượng công trình xây dựng); Cấp giấy phép kinh doanh (Hộ kinh doanh cá thể và Hợp tác xã); các TTHC trên lĩnh vực Lao động; các TTHC trên lĩnh vực Bảo trợ xã hội; các TTHC trên lĩnh vực Tư pháp; các TTHC trên lĩnh vực Văn hóa cơ sở (các thủ tục liên quan đến cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke; quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn). Đồng thời, cử 01 công chức, viên chức làm đầu mối để thông tin liên lạc trong quá trình điều tra.

2. Chủ tịch UBND xã Phước Thuận, Phước Hưng, thị trấn Diêu Trì lập danh sách các tổ chức, cá nhân đã thực hiện giao dịch hành chính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/8/2022 đối với các thủ tục trên lĩnh vực Tư pháp (hộ tịch, chứng thực) và thủ tục về lĩnh vực Lao động, Thương binh và Xã hội bằng file Excel theo mẫu đính kèm. Đồng thời, cử 01 công chức làm đầu mối để thông tin liên lạc trong quá trình điều tra.

Danh sách thống kê các tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch giải quyết thủ tục hành chính hoàn thành và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày**

30/9/2022 bằng văn bản và qua địa chỉ email **anttt@tuyphuoc.binhdingh.gov.vn** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ.

Lưu ý: *Lập danh sách thống kê các tổ chức, cá nhân theo từng lĩnh vực thủ tục hành chính. Người dân, tổ chức đã giao dịch phải có địa chỉ liên lạc cụ thể; không đưa vào danh sách các trường hợp sau: (1) Người dân, tổ chức đã giao dịch nhưng chưa nhận kết quả; (2) người dân, tổ chức đã giao dịch và đã nhận kết quả nhưng địa chỉ không ở địa phương.*

3. Giao Phòng Nội vụ huyện kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp danh sách theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân