

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TC

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

V/v cung cấp nội dung để báo cáo
UBND tỉnh làm việc với đoàn công
tác do Thành viên Chính phủ chủ trì
định kỳ hằng tháng

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Công an huyện;
- Chi cục thuế Khu vực Tuy Phước - Vân Canh;
- Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Chi nhánh Tuy Phước;
- Ngân hàng Chính sách xã hội huyện.

Thực hiện Văn bản số 5597/UBND-KT ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh và Văn bản số 2171/SKHĐT-TH ngày 09/8/2023 của Sở Kế hoạch & Đầu tư tỉnh về việc chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn công tác do Thành viên Chính phủ chủ trì định kỳ hằng tháng; về vấn đề này, Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện báo cáo các nội dung theo lĩnh vực phụ trách, quản lý, cụ thể như sau:

I. VỀ NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Tình hình sản xuất, kinh doanh, đầu tư xây dựng, xuất nhập khẩu hàng tháng và lũy kế đến tháng báo cáo

a) Tình hình sản xuất kinh doanh: **Phòng Kinh tế & Hạ tầng huyện** chủ trì báo cáo.

Nội dung báo cáo: (Đánh giá, so sánh, nguyên nhân chủ quan, khách quan), tập trung vào các lĩnh vực đóng góp lớn vào phát triển kinh tế - xã hội của huyện, các động lực tăng trưởng như đầu tư, xuất khẩu, tiêu dùng.

b) Tình hình đầu tư xây dựng, tập trung vào các dự án trọng điểm có sức lan tỏa cho phát triển KT-XH của huyện: **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện** chủ trì báo cáo.

Nội dung báo cáo:

- Các dự án sử dụng vốn ngân sách.
- Các dự án ngoài ngân sách.

c) *Tình hình xuất nhập khẩu:* **Phòng Kinh tế & Hạ tầng huyện** chủ trì báo cáo.

d) *Tình hình khác có liên quan:* Các cơ quan, đơn vị xem xét, báo cáo đề **Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện** tổng hợp chung.

2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân, tình hình xử lý đến nay

a) *Về thực hiện các dự án đầu tư, xây dựng:* **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện** chủ trì báo cáo.

- Thủ tục pháp lý liên quan đến đất đai (giao đất, thuê đất, xác định tiền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng rừng, đất lúa,...): **Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện**.

- Thủ tục đầu tư, xây dựng (phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư các dự án, thẩm định thiết kế cơ sở...): **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện**.

- Công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư: **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện**.

- Công tác tạm ứng, nghiệm thu, thanh toán, thu hồi tạm ứng vốn đầu tư: **Ban Quản lý dự án ĐTXD & PTQĐ huyện**.

- Công tác phòng cháy chữa cháy: **Công an huyện**.

- Các vấn đề liên quan tới công tác quy hoạch (quy hoạch ngành, quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết): **Phòng Kinh tế & Hạ tầng huyện**.

- Thủ tục hành chính khác.

b) *Về chính sách tín dụng:* **Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Chi nhánh Tuy Phước** chủ trì, phối hợp với **Ngân hàng Chính sách xã hội huyện** báo cáo.

- Về thủ tục, điều kiện vay vốn;

- Về hạn mức tín dụng, lãi suất, tỷ giá;

- Về cơ cấu lại thời hạn trả nợ.

c) *Về chính sách thuế, phí, lệ phí:* **Chi cục thuế Khu vực Tuy Phước- Vân Canh** chủ trì báo cáo

- Về thủ tục hoàn thuế;

- Về miễn, giảm, gia hạn thuế, phí, lệ phí.

d) *Về thị trường:* **Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện** chủ trì báo cáo.

- Về nguyên liệu, vật liệu (nguồn cung, giá nguyên vật liệu);

- Về thị trường tiêu thụ trong nước (diễn biến cung cầu hàng hóa, thương mại điện tử);

- Về thị trường xuất khẩu hàng hóa, thương mại biên giới, xúc tiến thương mại, dịch vụ logistics.

đ) Về vấn đề lao động: **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện** chủ trì báo cáo.

e) Về những nội dung vướng mắc khác: Các phòng ban, đơn vị xem xét, báo cáo để **Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện** tổng hợp chung.

3. Kiến nghị, đề xuất của địa phương: Ngoài báo cáo phần lời đề nghị báo cáo theo biểu mẫu (có biểu mẫu kèm theo)

II. THỜI HẠN GỬI BÁO CÁO

Báo cáo gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện) trước ngày 28 hàng tháng.

Nội dung báo cáo đề nghị các đơn vị gửi kèm file word và excel trên hệ thống iDesk để thuận tiện trong việc tổng hợp. Đối với các đơn vị không sử dụng Hệ thống iDesk đề nghị gửi về địa chỉ email: taichinh tuyphuoc@gmail.com.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam