

Số: /UBND-TP
V/v đẩy nhanh tiến độ
số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử

Tuy Phước, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến; Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch; Quyết định số 1674/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cập nhật, số hóa dữ liệu lịch sử trên địa bàn tỉnh Bình Định; Công văn số 7202/UBND-KSTT ngày 15/9/2024 của UBND tỉnh Bình Định về việc đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn tỉnh;

Nhằm đảm bảo cho công tác số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh về tiến độ (hoàn thành trước ngày 30/10/2024) tại Công văn số 7202/UBND-KSTT ngày 15/9/2024; về yêu cầu quy trình, thủ tục, nhập (đổ) dữ liệu vào Phần mềm hộ tịch 158 và đính kèm bản quét (scan) trang số tương ứng chuyển vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp; về lộ trình và nội dung thực hiện tại Quyết định số 6100/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cập nhật, số hóa dữ liệu lịch sử trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương đẩy nhanh thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Khẩn trương xây dựng, kiện toàn Tổ nhập dữ liệu lịch sử trên cơ sở Tổ nhập liệu hộ tịch trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo về thành phần thực hiện việc số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử, phát huy vai trò nòng cốt của công chức Tư pháp - Hộ tịch và huy động lực lượng công chức, đoàn viên tham gia Tổ nhập dữ liệu lịch sử. Xây dựng lộ trình, kế hoạch thực hiện. Tăng cường chỉ đạo Tổ nhập dữ liệu lịch sử và công chức Tư pháp - Hộ tịch (làm đầu mối) đề cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng quy định về số hoá dữ liệu hộ tịch lịch sử theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT của Bộ Tư pháp.

Thời gian hoàn thành việc nhập dữ liệu: Trước ngày 30/10/2024.

- Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Phòng Tư pháp trong việc chuyển giao dữ liệu đã được Bộ Công an, Sở Tư pháp tỉnh bàn giao dữ liệu hộ tịch đã nhập từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đảm bảo nguồn lực, thiết bị (máy scan) để quét (scan), đính kèm trang số tương ứng, phê duyệt dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, hoàn thiện việc số

hóa theo hướng dẫn tại Công văn số 737/HTQTCT-HT ngày 28/6/2024 của Cục Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực về việc chuyển dữ liệu vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

- Phối hợp với cơ quan Công an cùng cấp thực hiện việc đối chiếu, làm sạch dữ liệu sai lệch giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn tại Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực (Bộ Tư pháp) và Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an) đối với dữ liệu đã được chuyển vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ tiến độ số hóa hàng tuần (trước 3 giờ thứ 3) và đột xuất khi có yêu cầu.

Để đảm bảo cho công tác theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc và xây dựng lộ trình thực hiện theo đúng tiến độ mà UBND tỉnh đề ra hoàn thành trước 30/10/2024, yêu cầu UBND các xã, thị trấn khẩn trương báo cáo tiến độ số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử tại địa phương theo từng loại sự kiện hộ tịch theo từng giai đoạn đề ra tại Quyết định số 6100/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của UBND huyện và tiến độ quét (scan) dữ liệu, đặt tên cho trường thông tin phục vụ cho việc chuyển dữ liệu tương ứng vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đến thời điểm hiện tại. Báo cáo gửi về Phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp **chậm nhất ngày 22/9/2024**.

2. Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện đảm bảo kinh phí để thực hiện việc số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử theo quy định.

3. Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện

Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch. Chủ động tham mưu, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo kịp thời công tác số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện. Đề xuất khen thưởng và xử lý đối với các địa phương chậm tiến độ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện. Đồng thời, giúp UBND huyện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện (phối hợp);
- Lãnh đạo VP, CV;
- Công an các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam