

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TP

Tuy Phước, ngày tháng 7 năm 2024

V/v đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu hộ tịch và thực hiện đúng quy định về số hoá dữ liệu hộ tịch lịch sử theo Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/04/2019 của Bộ Tư pháp

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến, tại khoản 2 Điều 24 Nghị định số 87/2020/NĐ-CP quy định: “Ủy ban nhân dân các cấp có trách nhiệm triển khai việc số hoá, quản lý, khai thác dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy; chuyển đổi và chuẩn hóa dữ liệu từ các phần mềm đăng ký hộ tịch điện tử của địa phương đã triển khai thực hiện trước ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành và cập nhật Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, bảo đảm hoàn thành trước ngày 01/01/2025”; Quyết định số 1674/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cập nhật, số hóa dữ liệu lịch sử trên địa bàn tỉnh Bình Định; Quyết định số 1500/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 ban hành Kế hoạch triển khai nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh Bình Định. Theo đó, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 6100/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cập nhật, số hóa dữ liệu lịch sử trên địa bàn huyện và Công văn số 812/UBND-TP ngày 06/6/2023 về việc triển khai nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Đến nay, các địa phương trong huyện đã hoàn thành việc nhập dữ liệu trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đối với 04 loại sổ hộ tịch lịch sử theo Kế hoạch của tỉnh. Tuy nhiên, để hoàn thành quy trình số hóa theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP, cơ quan đăng ký hộ tịch còn phải thực hiện nhập (đổ) dữ liệu vào Phần mềm hộ tịch 158, đính kèm bản quét (scan) trang sổ tương ứng và chuyển vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

Để thực hiện đúng quy định về số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

**1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện đúng quy định về số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch và tài liệu hướng dẫn số hóa hộ tịch lịch sử (có Tài liệu số hóa của Bộ Tư pháp gửi kèm), thực

hiện ngay nhiệm vụ số hoá sau khi cơ quan công an bàn giao dữ liệu hộ tịch đã nhập từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đảm bảo nguồn lực, thiết bị (máy scan) để quét (scan), đính kèm trang số tương ứng, phê duyệt dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, hoàn thiện việc số hóa theo hướng dẫn tại Công văn số 737/HTQTCT-HT ngày 28/6/2024 của Cục Hộ tịch, Quốc tịch, Chứng thực về việc chuyển dữ liệu vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

- Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc công chức Tư pháp - Hộ tịch đẩy nhanh thực hiện việc số hóa dữ liệu hộ tịch thuộc phạm vi quản lý của mình phù hợp với Kế hoạch số hóa của địa phương đối với các loại sổ hộ tịch lịch sử còn lại chưa được số hóa theo Quyết định số 1674/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh Bình Định và Quyết định số 6100/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cập nhật, số hóa dữ liệu lịch sử và hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch đảm bảo **hoàn thành trước ngày 30/9/2024** (theo yêu cầu của Sở Tư pháp tại Văn bản số 1096/STP-HC&BTTP ngày 12/7/2024).

Hàng tuần (trước 10 giờ 30 phút thứ 4), UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện số hóa của địa phương cho UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp (qua Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp hoặc Nhóm BC ĐA06 tỉnh) trước 11 giờ 30 phút cùng ngày.

## **2. Trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện**

Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện, các cơ quan có liên quan và UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện đảm bảo kinh phí để thực hiện việc số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử theo quy định.

## **3. Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện**

Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch. Chủ động tham mưu, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo kịp thời công tác số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện. Đề xuất khen thưởng và xử lý đối với các địa phương chậm tiến độ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện. Đồng thời, giúp UBND huyện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để giải quyết theo thẩm quyền./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tư pháp (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Tổ Đề án 06 huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**