

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG ĐỀ ÁN THU PHÍ, LỆ PHÍ

(Kèm theo Công văn số /UBND-TC ngày / /2023 của Chủ tịch UBND huyện)

I. PHƯƠNG THỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ THU PHÍ, LỆ PHÍ

Hình thức cung cấp dịch vụ công thu phí, lệ phí tại bộ phận một cửa của đơn vị hoặc cung cấp dịch vụ công trực tuyến (mức độ...).

II. ĐỐI TƯỢNG CHỊU PHÍ, LỆ PHÍ, MIỄN GIẢM PHÍ LỆ PHÍ

- Nêu cụ thể đối tượng thu;
- Đối tượng miễn, giảm (nếu có). Lưu ý: đối tượng miễn giảm đảm bảo thực hiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí quy định Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.

III. MỨC THU PHÍ, LỆ PHÍ VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG MỨC THU

Dự kiến các mức thu phí, lệ phí:

- Khi xây dựng các mức thu phí, lệ phí, đơn vị cần căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành đề nghị các mức thu phí, lệ phí cho phù hợp với khả năng của đối tượng nộp, tránh trường hợp đề xuất mức thu quá cao để đảm bảo chi phí dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ thu
- Xác định mức thu phí, lệ phí căn cứ vào loại hình cung cấp dịch vụ công trực tiếp hay trực tuyến cho phù hợp.

(Tham khảo nguyên tắc xác định mức thu được hướng dẫn tại Điều 4 Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 và khoản 2 Điều 1 Thông tư 106/2021/TT-BTC ngày 26/11/2021 của Bộ Tài chính).

IV. DỰ TOÁN THU CHI ĐỐI VỚI THU PHÍ (KHÔNG ÁP DỤNG LỆ PHÍ)

- Báo cáo quyết toán tình hình thực hiện thu chi phí; báo cáo tài chính của đơn vị trong 02 năm liền kề năm đề nghị sửa đổi mức thu, tỷ lệ để lại tổ chức thu phí.
- Dự toán thu chi năm tiếp theo với mức thu, tỷ lệ để lại tổ chức thu phí đề nghị sửa đổi, bổ sung.

V. TỔ CHỨC THU, NỘP VÀ QUẢN LÝ PHÍ, LỆ PHÍ

1. Tên cơ quan, đơn vị trực tiếp tổ chức thu phí, lệ phí.
2. Xác định tỷ lệ % trích để lại cho đơn vị thu phí (không áp dụng lệ phí)

Để có cơ sở đề nghị tỷ lệ % trích để lại, đề nghị các đơn vị thu phí căn cứ vào mức thu và số lượt đối tượng dự kiến thu trong năm, tính toán tổng số tiền phí thu được cả năm.

Đối với các khoản chi phí, đề nghị các đơn vị dự kiến chi tiết từng khoản mục

chi phí liên quan đến công tác phục vụ và thu phí theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016.

Trên cơ sở tổng số chi phí và tổng số thu dự kiến trong năm, xác định tỷ lệ % để lại cho đơn vị thu phí, lệ phí và tỷ lệ % còn lại nộp ngân sách nhà nước. Cách xác định như sau:

$$\begin{array}{l} \text{Tỷ lệ (\%) để} \\ \text{lại đơn vị} \\ \text{thu} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Dự toán cả năm về chi phí cần thiết} \\ \text{cho các hoạt động cung cấp dịch vụ, thu phí} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Dự toán cả năm về phí thu được} \end{array}} \times 100$$

VI. ĐÁNH GIÁ KHẢ NĂNG ĐÓNG GÓP CỦA NGƯỜI NỘP, HIỆU QUẢ THU PHÍ, LỆ PHÍ