

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v hoàn thiện hồ sơ đánh giá,  
phân loại công chức Phòng Kinh  
tế và Hạ tầng huyện năm 2021

*Tuy Phước, ngày tháng 5 năm 2023*

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện;
- Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

Xét Báo cáo số 170/BC-PNV ngày 10/5/2023 của Phòng Nội vụ huyện về việc kết quả kiểm tra, rà soát hồ sơ đánh giá, phân loại công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Để việc quản lý lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và chế độ chính sách đối với công chức đảm bảo tính khách quan, đúng quy định; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện hoàn thiện bổ sung hồ sơ quy trình đánh giá, phân loại công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện năm 2021 (đối với ông Lê Văn Thịnh, chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 10/6/2023 để xem xét cho ý kiến chỉ đạo thực hiện.

2. Giao Trưởng Phòng Nội vụ huyện đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện hoàn thiện hồ sơ quy trình đánh giá, phân loại công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện năm 2021 theo đúng quy định và tổng hợp hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**