

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP  
V/v hướng dẫn công tác tiếp  
nhận, theo dõi quy trình giải  
quyết hồ sơ thủ tục hành chính  
trên lĩnh vực Đất đai theo quy  
định của Luật Đất đai năm 2024

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Kinh tế & Hạ tầng huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 612/VPUBND-KSTT ngày 06/8/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn công tác tiếp nhận, theo dõi quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên lĩnh vực Đất đai theo quy định của Luật Đất đai năm 2024;

Để tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên lĩnh vực Đất đai đảm bảo theo quy định của Luật Đất đai năm 2024 (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2024) cho đến khi Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính làm cơ sở pháp lý cho việc công bố danh mục thủ tục hành chính, phê duyệt quy trình nội bộ và thiết lập quy trình điện tử trên “Hệ thống thông tin thủ tục hành chính của tỉnh” (Hệ thống VNPT iGate); Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp thực hiện một số công việc như sau:

### 1. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, trên cơ sở các quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành của Chính phủ, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của công dân, tổ chức thuộc lĩnh vực đất đai do cơ quan phụ trách theo “Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định” (tại khoản 2 Điều 14 Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh)<sup>1</sup> cho đến khi tỉnh có văn bản chỉ đạo mới; trong đó, thực hiện

<sup>1</sup> Đối với những thủ tục hành chính không thể trích xuất dữ liệu từ Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh do chưa được kết nối, tích hợp với các phần mềm chuyên ngành khác hoặc trong trường hợp xảy ra các sự cố dẫn đến không thể sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử thì công chức, viên chức kịp thời sử dụng biểu mẫu, sổ giấy (bao gồm Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Mẫu số 04, Sổ theo dõi hồ sơ - Mẫu số

nghiêm việc sử dụng các **biểu mẫu giấy** (bao gồm: *Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Sổ theo dõi hồ sơ...*) để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và kiểm soát việc giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị có tham gia xử lý hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định của Luật Đất đai năm 2024. Thời gian hoàn thành các biểu mẫu trước **ngày 10/8/2024**.

- Cử công chức (bằng văn bản) đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện để tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai có liên quan cho đến khi tinh phê duyệt quy trình nội bộ và thiết lập quy trình điện tử trên “Hệ thống thông tin thủ tục hành chính của tỉnh”. Thời gian bắt đầu tiếp nhận hồ sơ nêu trên kể từ **ngày 13/8/2024**; Đồng thời, thường xuyên theo dõi, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) các vướng mắc, phát sinh liên quan đến nghiệp vụ, quy trình xử lý công việc theo quy định của Luật Đất đai năm 2024 để kiến nghị tinh hỗ trợ, xử lý theo quy định.

**2.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan (*có tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định của Luật Đất đai năm 2024*) chỉ đạo quán triệt người làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý tích cực phối hợp, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai; tuyệt đối không từ chối tiếp nhận hồ sơ hoặc có hành vi cản trở việc tiếp nhận, thụ lý, giải quyết hồ sơ, làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân, doanh nghiệp.

**3.** Giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện khẩn trương phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác tham mưu, xử lý hoàn chỉnh các hồ sơ thủ tục hành chính có liên quan đã tiếp nhận trước đó theo đúng quy trình và thời gian hẹn trả kết quả cho công dân, tổ chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Chi cục Thuế kv Tuy Phước – Vân Canh;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Công/Trang TTĐT huyện/xã, TT;
- LĐVP (đ/c: Chánh, Cường); CVVP K1, K4;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Nam**

