

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v khắc phục một số tồn tại, hạn chế theo Thông báo Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Nội vụ tỉnh

Tuy Phước, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông báo số 1528/TB-SNV ngày 12/9/2022 của Sở Nội vụ tỉnh về Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính tại huyện Tuy Phước. Theo đó, Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) của tỉnh đã nêu ra kết quả đạt được trong công tác cải cách hành chính 08 tháng đầu năm 2022; một số tồn tại, hạn chế và kiến nghị UBND huyện, UBND các xã Phước Thuận, Phước Hòa, Phước Lộc có biện pháp khắc phục.

Để kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế, phát huy các kết quả đã đạt được, tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của tổ chức, công dân; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC.

- Nghiêm túc tổ chức thực hiện việc đính kèm thư xin lỗi lên trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đối với các hồ sơ giải quyết trễ hẹn; đồng thời, công khai thư xin lỗi theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định (*ban hành kèm theo Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh*) và bằng các hình thức khác (nếu có).

- Tăng cường công tác tuyên truyền người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích để phát sinh hồ sơ giao dịch; tăng cường tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho người dân và tổ chức.

- Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát thực thi công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện kịp thời tham mưu UBND huyện ban hành sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

2. Đối với UBND các xã Phước Thuận, Phước Hòa, Phước Lộc:

- Khẩn trương điều chỉnh Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, xác định nhiệm vụ, sản phẩm và phân công cụ thể để thực hiện, bám sát với điều kiện thực tế tại đơn vị, xác định nhiệm vụ trọng tâm trong năm để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

- Rà soát, thực hiện đúng quy định về hiệu lực văn bản, kỹ thuật trình bày theo đúng quy định của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đối với văn bản quy phạm pháp luật) và Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư (đối với văn bản áp dụng pháp luật).

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính, kịp thời cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính vào hệ thống một cửa điện tử đảm bảo theo quy định; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với 100% hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định và công khai số liệu dự toán ngân sách xã và Kế hoạch hoạt động tài chính khác theo đúng quy định tại Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện việc lập hồ sơ và ký số văn bản điện tử trên Hệ thống văn phòng điện tử đảm bảo theo quy định; tăng cường thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính cho người dân và tổ chức.

3. Đối với Văn phòng HĐND và UBND huyện: Chỉ đạo Bộ phận Một cửa huyện tích cực phối hợp với Chi cục Thuế huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện để giải quyết các TTHC trên lĩnh vực đất đai.

4. Đối với Phòng Tư pháp huyện: Tham mưu UBND huyện thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND cấp xã thuộc huyện đảm bảo không có văn bản quy phạm pháp luật ban hành không đúng về hiệu lực văn bản, kỹ thuật trình bày.

5. Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao huyện

- Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện trong công tác tuyên truyền nhiệm vụ cải cách hành chính; chú trọng tuyên truyền về nội dung cải cách hành chính, cách thức, hiệu quả của việc sử dụng dịch vụ công trực

tuyển mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ Bưu chính công ích, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính....

- Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chữ ký số và xử lý văn bản điện tử đảm bảo theo quy định; tăng cường tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

6. Đối với Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp với Tổ kiểm tra Công vụ huyện tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn; kịp thời phát hiện và báo cáo UBND huyện xem xét xử lý các đơn vị, địa phương, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, gây trễ hẹn/quá hạn trong giải quyết các thủ tục hành chính...; đồng thời đề xuất UBND huyện biểu dương, khen thưởng những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra CCHC của huyện đôn đốc, kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của UBND cấp xã qua đợt kiểm tra CCHC của UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện đề ra; thực hiện thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức đối với các xã, đơn vị sự nghiệp chưa bố trí đủ chức danh theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của các phòng ban, đơn vị huyện và UBND xã, thị trấn đã được phân công và kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế để tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện; Chi cục trưởng Chi cục thuế huyện; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, báo cáo UBND huyện (Qua phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 10/11/2022** để theo dõi, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP (LD+C14);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân