

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

V/v khẩn trương, đôn đốc
thực hiện một số nhiệm vụ
nhằm nâng cao Chỉ số CCHC
của huyện năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, được sự quan tâm chỉ đạo quyết liệt của UBND huyện, sự nỗ lực, phấn đấu của các cơ quan, đơn vị, địa phương, công tác cải cách hành chính (CCHC) của huyện cũng đã đạt được những kết quả tích cực. Tuy nhiên, qua Hội nghị Sơ kết công tác cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2023, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2023 của huyện; thông qua rà soát, đánh giá mức độ hoàn thành các tiêu chí trong Bộ chỉ số đánh giá CCHC mới của tỉnh tại Quyết định số 3057/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 thì vẫn còn một số nhiệm vụ chưa đạt hoặc đạt kết quả rất thấp.

Thực hiện Ý kiến kết luận của đồng chí Huỳnh Nam - Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị Sơ kết công tác cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2023 và triển khai nhiệm vụ quý IV năm 2023 tại Thông báo số 252/TB-UBND ngày 27/10/2023; Thực hiện Văn bản số 1801/UBND-NV ngày 6/11/2023 của UBND huyện Về việc tăng cường thực hiện một số nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của huyện năm 2023; đồng thời để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế và tiếp tục thực hiện tốt các chỉ tiêu, mục tiêu đã đề ra trong năm và cải thiện, nâng cao chỉ số xếp hạng CCHC trên địa bàn huyện trong năm 2023; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình thực hiện việc lập, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử theo đúng quy định. Riêng các phòng: **Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện** hoàn thành việc lập danh mục hồ sơ công việc của cơ quan năm 2023 **chậm nhất ngày 20/11/2023.**

- Rà soát, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo 100% văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử, **hoàn thành trước ngày 01/12/2023**. Các cơ quan, đơn vị ký số chưa đạt 100%: **Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (98%); Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện (99%), Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện (92%), Văn phòng HĐND và UBND huyện (86%), UBND xã Phước Hưng (94%), UBND xã Phước Nghĩa (96%), UBND xã Phước Hiệp (80%)**.

- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nhanh chóng hoàn thành việc thiết lập sơ đồ thiết kế quản trị hệ thống mạng LAN hoàn thành **trước ngày 10/12/2023**.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 và gửi kết quả về Phòng Nội vụ **trước ngày 15/12/2023**.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát TTHC, nhất là việc đăng ký rà soát, kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết TTHC một cách hiệu quả, thực chất. Cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ đối với **100% TTHC** thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân theo đúng quy định, **đảm bảo trên 99% hồ sơ** được giải quyết đúng và sớm hạn (*chỉ tiêu tỉnh giao trên 97%*). Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, thư xin lỗi phải được công khai tại Bộ phận Một cửa và đính kèm vào hồ sơ trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Đẩy mạnh công tác số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

- Quán triệt CBCCVV bộ phận Một cửa và bộ phận chuyên môn phải thực hiện nghiêm 100% việc số hóa TPHS, số hóa kết quả giải quyết theo chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 70/UBND-VP ngày 19/01/2023 của UBND huyện. Đồng thời, khẩn trương thực hiện việc cập nhật, bổ sung kết quả điện tử (số hóa kết quả) đối với hồ sơ đã giải quyết đầu năm 2023 đến nay theo hướng dẫn Công văn số 1681/UBND-VP ngày 19/10/2023 của UBND huyện về việc tăng cường công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và thực hiện cập nhật kết quả điện tử đối với hồ sơ chưa cập kết quả điện tử hoặc cập kết quả chưa đúng quy định, đảm bảo đến **ngày 15/11/2023** phải thực hiện đạt trên 95% tổng số hồ sơ số hóa kết quả của cơ quan, đơn vị.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức Toạ đàm về đẩy mạnh các nhiệm vụ, giải pháp nhằm hoàn thành các chỉ tiêu liên quan đến dịch vụ công trực tuyến và nâng cao Chỉ số hài lòng, Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 22/8/2023 của UBND huyện, thời gian hoàn thành **trước ngày 30/11/2023**.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước thời gian hoàn thành **trước ngày 30/11/2023**; chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, kịp thời báo cáo UBND huyện các vướng mắc phát sinh để có chỉ đạo, xử lý kịp thời.

- Triển khai Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới cơ chế quản lý, tổ chức lại hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập; Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, nhất là kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cán bộ, công chức cấp xã **sau khi UBND tỉnh ban hành các Đề án trên.**

- Tập trung hoàn thành việc kiểm tra, thanh tra đối với các nội dung đã được UBND huyện phân cấp, ủy quyền về công nhận lao động tiên tiến cho các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn (theo Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 11/02/2015 của UBND huyện về ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng), hoàn thành **trước ngày 10/12/2023.**

- Hướng dẫn các phòng ban, chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hoàn thành **trước ngày 10/12/2023.**

- Rà soát, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn hoàn thành dữ liệu công chức, viên chức của tỉnh theo đúng quy định, **hoàn thành trước ngày 10/12/2023.**

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC (ví dụ: đề xuất cắt giảm, bãi bỏ TTHC), cắt giảm 01 thành phần hồ sơ hoặc yêu cầu điều kiện giải quyết TTHC đối với ít nhất 01 TTHC và trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định, thời gian hoàn thành **trước ngày 01/12/2023.**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác kiểm soát TTHC; Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, đặc biệt là chỉ tiêu 05 nội dung liên quan đến dịch vụ công trực tuyến do UBND tỉnh, UBND huyện giao. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện vào **thứ 6 hàng tuần.**

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, không để tình trạng quá hạn hoặc giải

quyết trễ hạn; đối với công việc có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phối hợp với cơ quan, đơn vị được giao chủ trì để tham mưu đề xuất UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện vào **thứ 6 hàng tuần**.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về thực hiện thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; Kế hoạch thực hiện mô hình “Chính quyền đồng hành cùng nhân dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính” **sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch**.

4. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các xã, thị trấn thiết lập sơ đồ thiết kế quản trị hệ thống mạng LAN hoàn thành **trước ngày 10/12/2023**.

- Tập trung hoàn thành việc thiết kế các pano, áp phích tuyên truyền về cải cách hành chính như: cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến...đặt tại các tuyến đường chính của huyện và tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và duy trì hoạt động có hiệu quả Trang mạng xã hội Zalo của huyện hoàn thành **trước ngày 10/12/2023**.

- Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành các chỉ tiêu về ký số, trao đổi và xử lý văn bản dưới dạng điện tử, lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử... hoàn thành **trước ngày 01/12/2023**.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

- Tham mưu UBND huyện hoàn thành việc giải ngân theo kế hoạch bố trí vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước năm 2023, hoàn thành **trước ngày 31/12/2023**.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng và PTQĐ tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch và tổ chức gặp mặt doanh nhân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc hoàn thành **trước ngày 30/11/2023**.

- Tham mưu UBND tổ chức họp xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm năm 2023 đối với các sáng kiến đã được các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn, đặc biệt là các sáng kiến liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính, hoàn thành **trước ngày 30/11/2023**.

7. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện

Xây dựng Kế hoạch và thực hiện việc thanh, kiểm tra phân cấp nhiệm vụ quản lý các cơ sở sản xuất không cấp giấy chứng nhận trên lĩnh vực bảo đảm an

toàn thực phẩm nông lâm thủy sản, quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp và nước sinh hoạt nông nghiệp thuộc phạm vi quản lý của ngành nông nghiệp cho UBND các xã, thị trấn (theo Quyết định số 7733/QĐ-UBND ngày 04/11/2019 của UBND huyện về việc phân công, phân cấp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đảm bảo an toàn thực phẩm nông lâm thủy sản; quản lý chất lượng vật tư nông nghiệp và nước sinh hoạt nông thôn thuộc phạm vi quản lý của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện); đồng thời gửi hồ sơ, tài liệu kiểm tra gồm: biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, kiến nghị hoặc xử lý và theo dõi kết quả xử lý sau kiểm tra gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp tài liệu kiểm chứng gửi tỉnh theo quy định (**hoàn thành trước 10/12/2023**).

8. Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao huyện

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền trực quan về CCHC: Pano, Áp – phích tuyên truyền về CCHC (**hoàn thành trước ngày 10/12/2023**).

Giao Phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương và báo cáo về UBND huyện **vào thứ 6 hàng tuần**.

Giao Phòng Nội vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và tham mưu UBND huyện chế tài xử lý đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương không hoàn thành nhiệm vụ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương nào không đạt và ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC chung của huyện thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân