

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v kiểm tra, xử lý trách nhiệm
đối với cán bộ, công chức
thường xuyên giải quyết hồ sơ
trễ, quá hạn trên hệ thống
Dịch vụ công tỉnh

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban huyện;
- Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ huyện;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Căn cứ kết quả xử lý hồ sơ được trích xuất trên phần mềm Dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>), từ đầu năm 2024 đến thời điểm hiện tại trên địa bàn huyện thường xuyên phát sinh hồ sơ giải quyết trễ, quá hạn cho công dân (**có Phụ lục 1 kèm theo**); trong đó có nhiều trường hợp trễ hẹn lặp đi, lặp lại nhiều lần và kéo dài nhiều năm gây bức xúc cho công dân có hồ sơ cần giải quyết, điều này đã làm ảnh hưởng đến kết quả đánh giá giá chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của huyện. Trong số hồ sơ giải quyết trễ hẹn/quá hạn nêu trên có trường hợp ông Nguyễn Minh Phương, công chức Địa chính – Xây dựng – Môi trường xã Phước Sơn; qua thống kê, tài khoản của ông Nguyễn Minh Phương, công chức Địa chính – Xây dựng – Môi trường xã Phước Sơn được kích hoạt ngày 29/6/2022 đến thời điểm hiện tại đã tiếp nhận, xử lý **82** hồ sơ, nhưng chỉ giải quyết sớm, đúng hạn 14 hồ sơ; trễ hạn **12** hồ sơ (*chiếm 14,6%*) và **56** lần gây trễ bước xử lý (*chiếm 68,3%*). Việc này, mặc dù đã được Tổ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính huyện (Văn phòng HĐND&UBND huyện) ban hành nhiều văn bản đôn đốc, nhắc nhở¹ nhưng vẫn tái phạm làm ảnh hưởng tiến độ và chất lượng giải quyết hồ sơ chung trên lĩnh vực đất đai do xã Phước Sơn phối hợp xử lý (**có Phụ lục 2 kèm theo**). Đặc biệt, nhiều hồ sơ do ông Phương tiếp nhận, xử lý chính bị trễ hẹn kéo dài quá thời hạn quy định để giải quyết, nhiều nhất là hồ sơ mã số 000.00.39.H08-221104-0041 bị quá thời hạn hơn 360 ngày (**có Phụ lục 3 kèm theo**).

Để chấn chỉnh tình trạng giải quyết hồ sơ trễ, quá hạn; nâng cao vai trò, trách nhiệm của Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và các cán bộ, công chức, viên chức trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, ban huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

¹ Công văn số 26/CV-VP.HĐND & UBND ngày 17/3/2023 về việc xử lý trách nhiệm đối với hồ sơ quá hạn trên Cổng Dịch vụ công tỉnh (VNPT-Igate); Công văn số 19/CV-VP.HĐND & UBND ngày 20/02/2024 về việc kiểm tra, xử lý hồ sơ tạm dừng không đúng quy định trên Cổng Dịch vụ công tỉnh (VNPT-Igate);

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra và xử lý trách nhiệm các tổ chức, cá nhân không thực hiện nghiêm các quy định của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện đối với việc sử dụng Phần mềm Một cửa điện tử, thường xuyên để xảy ra hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn/quá hạn; báo cáo giải trình và làm rõ nguyên nhân dẫn đến việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn/quá hạn của địa phương, đơn vị (**theo Phụ lục 1**); đồng thời, triển khai thực hiện ngay các biện pháp khắc phục, không để xảy ra tình trạng hồ sơ tồn đọng, kéo dài thời gian giải quyết, nhất là liên quan đến trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, quy trình phối hợp xử lý công việc. Kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND huyện **trước ngày 05 tháng 6 năm 2024**.

- Đề xuất điều chuyển công tác hoặc đề xuất UBND huyện xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên để hồ sơ trễ hạn/quá hạn và có biểu hiện thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2206/UBND-KSTT ngày 26/4/2022.

2. Chủ tịch UBND xã Phước Sơn trên cơ sở số liệu **tại Phụ lục 2, 3** (kèm theo Công văn này) chỉ đạo kiểm tra làm rõ trách nhiệm và có biện pháp kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với ông Nguyễn Minh Phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan, vì đã không thực hiện nghiêm các quy định của cấp trên và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện đối với việc sử dụng Phần mềm Một cửa điện tử, thường xuyên để xảy ra hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn/quá hạn lặp đi, lặp lại nhiều lần và kéo dài nhiều năm. Kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND huyện **trước ngày 15 tháng 6 năm 2024**.

3. Giao Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ của huyện (*Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện*) chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan kiểm tra làm rõ trách nhiệm của Người đứng đầu và các cán bộ, công chức có liên quan trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương, đơn vị, nhất là kiểm tra, làm rõ đối với các hồ sơ trễ hạn/quá hạn lặp lại nhiều lần (**theo Phụ lục 1**). Trường hợp phát hiện có vi phạm, tiêu cực trong việc thực thi công vụ đến mức phải xử lý kỷ luật thì đề xuất cho Chủ tịch UBND huyện xem xét xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật. Thời gian hoàn thành chậm nhất đến **ngày 20/6/2024**.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ của huyện khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU; TT. HĐND huyện; (b/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP; CVVP -K4;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam