

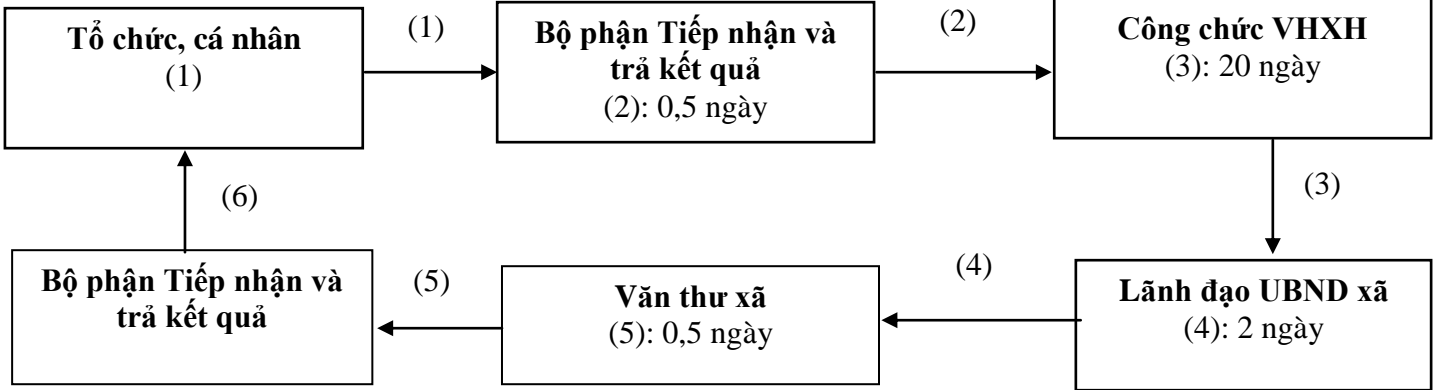
**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC**

*Biểu mẫu 02/RS-KSTT (Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017)*

## BIỂU RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /6/2024 của UBND huyện Tuy Phước)

<b>I. THÔNG TIN CHUNG</b>	
<b>1. Tên TTHC</b> (Mã số hồ sơ trên CSDLQG về TTHC) (1.001699.000.00.00.H08)	- <b>Thủ tục:</b> Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật
<b>2. Lĩnh vực</b>	Bảo trợ xã hội
<b>3. Văn bản quy định về TTHC</b>	+ Luật 51/2010/QH12 Người khuyết tật; + Nghị định số 28/2012/NĐ-CP của Chính phủ ngày 10/4/2012 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật ; + Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.
<b>4. Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát</b>	UBND huyện Tuy Phước
<b>II. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
<b>1. Mục tiêu cụ thể của TTHC là gì?</b>	a) Đối với quản lý nhà nước: Mục tiêu a.1: Đảm bảo thực hiện đúng theo quy định pháp luật. Mục tiêu a.n: Giảm thời gian thực hiện. b) Đối với quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức: ..... Mục tiêu b.1:.....
<b>2. Trong quá trình thực hiện mục tiêu của TTHC có sự thay đổi hoặc không được đáp</b>	a) Có thay đổi hay không? - Mục tiêu a.1:       Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Trong quá trình thực hiện, UBND huyện Tuy Phước đã rút ngắn được thời gian giải quyết và trả trước hạn.

<b>ứng?</b>	b) Có được đáp ứng hay không? - Mục tiêu a.1:      Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Các tổ chức, cá nhân rất hài lòng khi được rút ngắn hơn thời gian quy định
<b>3. Biện pháp nào có thể được áp dụng khi mục tiêu của TTHC thay đổi hoặc không được đáp ứng?</b>	a) Duy trì TTHC: <input type="checkbox"/> Lý do: ..... b) Bãi bỏ TTHC: <input type="checkbox"/> Lý do: ..... c) Thay thế TTHC: <input type="checkbox"/> Lý do: ..... d) Sửa đổi, bổ sung TTHC: <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Thời gian thẩm định được tính từ ngày cơ quan, tổ chức thẩm định nhận đủ hồ sơ hợp lệ được giảm, như sau: Trong thời gian 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ lệ, UBND xã giải quyết hồ sơ và trả kết quả đến tổ chức, cá nhân, cụ thể: Cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, từ 25 ngày làm việc xuống còn 23 ngày làm việc (giảm thời gian giải quyết ở bước 2: tổ chức đánh giá dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật; ở quy trình này thời gian giải quyết trong 20 ngày giảm xuống còn 18 ngày)  <b>Trình tự xử lý công việc:</b>   <pre> graph LR     A["<b>Tổ chức, cá nhân</b> (1)"] -- (1) --&gt; B["<b>Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả</b> (2): 0,5 ngày"]     B -- (2) --&gt; C["<b>Công chức VHXX</b> (3): 20 ngày"]     C -- (3) --&gt; D["<b>Lãnh đạo UBND xã</b> (4): 2 ngày"]     D -- (4) --&gt; E["<b>Văn thư xã</b> (5): 0,5 ngày"]     E -- (5) --&gt; F["<b>Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả</b>"]     F -- (6) --&gt; A           </pre>

	<p><b>Ghi chú:</b></p> <p>(1): Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ;          (2): Chuyển hồ sơ đến Bộ phận chuyên môn;          (3): Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND xã xem xét;          (4): Lãnh đạo UBND xã xem xét, ký duyệt hồ sơ và chuyển Văn thư xã;          (5) Văn thư xã vào Sổ chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả          (6): Trả kết quả cho công dân.</p> <p>e) Áp dụng biện pháp khác (không phải TTHC): <input type="checkbox"/>          Lý do: .....</p>
<p><b>4. Biện pháp được lựa chọn có dẫn đến sự thay đổi đối với các TTHC khác có liên quan?</b></p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu có,</p> <p>- Đối với TTHC 1: .....          (i) Nội dung thay đổi: .....          (ii) Lý do: .....          - Đối với TTHC n: .....          (i) Nội dung thay đổi: .....          (ii) Lý do: .....</p>
<p><b>III. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ CẦN THIẾT, TÍNH HỢP LÝ, TÍNH HỢP PHÁP CỦA CÁC BỘ PHẬN CẤU THÀNH TTHC</b></p>	
<p><b>1. Tên thủ tục hành chính</b></p>	
<p>Có được quy định rõ ràng, thống nhất và phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i) Lý do: .....          (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....</p>
<p><b>2. Trình tự thực hiện</b></p>	
<p>a) Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù</p>	<p>C Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>(i) Lý do: .....</p>

hợp không?	(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Giảm thời gian thực hiện.
b) Có được quy định cụ thể các bước, nội dung công việc, trách nhiệm thực hiện của từng bước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Giảm thời gian thực hiện.
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
Có được quy định đầy đủ, rõ ràng và phù hợp với đối tượng thực hiện, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
<b>4. Hồ sơ</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về tên, quy cách, số lượng của từng thành phần hồ sơ; nội dung thông tin của từng thành phần hồ sơ có phục vụ cho xem xét, giải quyết thủ tục hành chính; đã loại trừ hồ sơ trùng lặp hoặc đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hay không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
b) Có được quy định rõ ràng và phù hợp về số lượng không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):

<b>5. Thời hạn giải quyết:</b>	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): Giảm thời gian thực hiện.
Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>6. Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG)
b) Có thể ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): .....
<b>7. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng tuân thủ không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): .....
b) Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là CÓ): .....

<b>8. Phí, lệ phí</b>	
a) TTHC có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác không?	- Phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Lệ phí: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>
b) Quy định về phí và mức phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
c) Quy định về lệ phí và mức lệ phí có hợp lý, hợp pháp không?	- Về lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức lệ phí: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
d) Quy định về chi phí khác có hợp lý, hợp pháp không?	- Về chi phí khác: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): - Về mức chi phí khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
đ) Cách thức nộp phí, lệ phí có hợp lý không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	

Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG):
<b>Mẫu đơn, tờ khai 1:</b> Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 (Đơn đề nghị xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật)	
a) Nội dung thông tin	- Nội dung 1: Bản khai để giải quyết chế độ Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): ..... - Nội dung 2: Các giấy tờ có liên quan Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
b) Yêu cầu xác nhận (nếu có)	Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý: .....
c) Ngôn ngữ	Cần thiết: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu KHÔNG, nêu rõ: (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý: .....
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
TTHC này có quy định về yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý:
Yêu cầu, điều kiện 1:	Có hợp lý, hợp pháp không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

		(i) Lý do: .....
		(ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....
<b>11. Kết quả thực hiện</b>		
a) Có được quy định về thời hạn có hiệu lực không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....	
b) Quy định thời hạn có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....	
c) Quy định phạm vi có giá trị hiệu lực có hợp lý, hợp pháp không?	Hợp lý: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> ; Hợp pháp: Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> (i) Lý do: ..... (ii) Phương án xử lý (Nếu câu trả lời là KHÔNG): .....	
<b>12. Văn bản cần sửa đổi, bổ sung</b> (Đề nghị nêu rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; điều, khoản, điểm quy định)		
a) Luật	<input type="checkbox"/>	Không
b) Pháp lệnh	<input type="checkbox"/>	Không
c) Nghị định	<input type="checkbox"/>	Không
d) Quyết định của TTCP	<input type="checkbox"/>	Không
đ) Thông tư/ Thông tư liên tịch	<input checked="" type="checkbox"/>	Tại Khoản 2, Điều 5 của Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.
e) Quyết định của Bộ trưởng	<input type="checkbox"/>	Không
g) Văn bản khác	<input type="checkbox"/>	Không
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>		
Họ và tên người điền: Nguyễn Kim Phát		
Điện thoại cố định: 0526.3633.882; Di động: 035.888.3828; Email: phatnk@tuyphuoc.gov.vn		



