

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

V/v rà soát, đóng góp ý kiến
để nâng cao chất lượng Hệ
thống thông tin giải quyết thủ
tục hành chính của tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 402/VPUBND-TTPVHCC ngày 29/5/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đóng góp ý kiến để nâng cao chất lượng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (*đính kèm theo Công văn này*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát, tổng hợp báo cáo các vướng mắc, bất cập hoặc kiến nghị giải pháp nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (<https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>) tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo Phụ lục gửi kèm Công văn này, gửi kết quả phản ánh cho Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) **chậm nhất đến hết ngày 10 tháng 6 năm 2024**.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện trên cơ sở kết quả kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu trên, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả rà soát gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, tổng hợp theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cơ quan có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP; PCVP (đ/c Chiến);
- Lưu: VT, K4.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân

PHỤ LỤC
NỘI DUNG ĐÓNG GÓP Ý KIẾN ĐỐI VỚI HỆ THỐNG
THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH
(Kèm theo Công văn số _____ /UBND-VP ngày /6/2024 của UBND huyện)

STT	Tính năng, chức năng còn thiếu hoặc đã có nhưng chưa tiện ích, cần cải tiến	Đề xuất điều chỉnh/bổ sung mới	Ghi chú (có thể kèm hình ảnh minh họa)
I	Giao diện/tính năng/chức năng dành cho công chức, viên chức		
1		
2		
3		
		
II	Giao diện/tính năng, chức năng dành cho tổ chức, công dân		
1			
2			
III	Các vướng mắc, bất cập khác		
1			
2			
IV	Khác....		