

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v tăng cường công tác kiểm tra, quản lý và sử dụng con dấu

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, công tác quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu ở các ban, ngành, hội, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện được quan tâm, thực hiện đúng quy định pháp luật, đã góp phần đảm bảo tình hình ANTT trên địa bàn. Tuy nhiên qua công tác theo dõi, tổng hợp của cơ quan chức năng, công tác quản lý và sử dụng con dấu ở một số cơ quan, địa phương còn nhiều tồn tại, hạn chế như: Con dấu bị mòn, mờ, hỏng nhưng không đề nghị cấp đổi; mất giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu; không ban hành quy định về quản lý và sử dụng con dấu;...

Để tiếp tục thực hiện nghiêm công tác quản lý và sử dụng con dấu được quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ; Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiến hành chỉ đạo rà soát, kiểm tra tất cả các con dấu đã được cơ quan chức năng cấp cho các cơ quan, tổ chức thuộc quyền quản lý. Qua đó, đánh giá tình trạng con dấu như: Bị biến dạng, mòn, hỏng, không đúng theo mẫu, đóng không rõ nét, tiến hành làm thủ tục đề nghị phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Phòng PC06) Công an tỉnh cấp lại theo đúng quy định. *(Hồ sơ đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu hình thức trực tuyến gồm: ¹Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền; ²Xuất trình thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân còn giá trị sử dụng. ³Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của cơ quan, đơn vị tổ chức sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do).*

2. Quá trình kiểm tra, nếu phát hiện Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu bị mất phải khẩn trương thực hiện thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. Trường hợp bị hỏng phải thực hiện thủ tục đổi lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu và nộp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó về cho phòng PC06 Công an tỉnh theo đúng quy định. *(Hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu hình thức trực tuyến gồm: ¹Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền; ²Xuất trình thẻ căn cước công dân*

hoặc Chứng minh nhân dân còn giá trị sử dụng. ³Văn bản đề nghị đổi, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu của cơ quan, đơn vị tổ chức sử dụng con dấu, trong đó nêu rõ lý do).

3. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm quản lý, kiểm tra việc quản lý, sử dụng con dấu và ban hành Quy định về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức mình. Qua kiểm tra, rà soát nếu cơ quan, tổ chức nào chưa ban hành quy định về quản lý, sử dụng con dấu thì khẩn trương ban hành để quản lý theo đúng quy định.

4. Giao Công an huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên; Tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND huyện kịp thời và đúng quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; Mọi khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND huyện (qua *Đội QLHC/Công an huyện*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP (đ/c Chánh);
- Lưu: VT, K4.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam