

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-CA

Tuy Phước, ngày tháng 04 năm 2023

V/v tăng cường phối hợp trong
việc thực hiện công tác cưỡng chế
trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Thanh tra huyện;
- Phòng TN&MT huyện;
- Phòng KT&HT huyện;
- Phòng Tư Pháp huyện;
- Công an huyện;
- Ban QLDA ĐTXD & PTQĐ huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, các cơ quan, ban ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn đã thực hiện có hiệu quả, đảm bảo các quy định của pháp luật trong việc thực hiện công tác cưỡng chế thu hồi đất và công tác cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện; tuy nhiên, trong quá trình triển khai công tác chuẩn bị cưỡng chế (*xây dựng phương án, kế hoạch cưỡng chế, kiểm tra, rà soát tính pháp lý của hồ sơ cưỡng chế,...*) đơn vị chủ trì tham mưu việc thực hiện công tác cưỡng chế chưa có sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng với các cơ quan, ban ngành của huyện trong việc kiểm tra, rà soát tính pháp lý của hồ sơ cưỡng chế và đánh giá tình hình ANTT dẫn đến việc thực hiện công tác cưỡng chế còn chưa kịp thời, chưa đúng tiến độ đề ra.

Để thực hiện công tác cưỡng chế đúng theo các quy định của pháp luật và đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn tài sản, tính mạng, sức khỏe của công dân và lực lượng tham gia trong quá trình tổ chức cưỡng chế và theo đề xuất của Trưởng Công an huyện tại Văn bản số 325/CAH-AN ngày 08/3/2023; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu việc thực hiện công tác cưỡng chế thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. Công tác chuẩn bị trước khi tiến hành cưỡng chế

1. Xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện công tác cưỡng chế

Trước khi thực hiện công tác cưỡng chế, đơn vị chủ trì việc thực hiện công tác cưỡng chế cần phải chủ động xây dựng phương án, kế hoạch thực hiện công tác cưỡng chế; trong đó cần chú ý một số nội dung sau:

a) Đối với phương án cưỡng chế

- Nêu rõ căn cứ pháp lý để triển khai thực hiện công tác cưỡng chế.

- Nêu rõ đối tượng, địa điểm, **thời gian** thực hiện cưỡng chế; trình tự, phương pháp tiến hành thực hiện công tác cưỡng chế.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban thực hiện công tác cưỡng chế trong quá trình thực hiện công tác cưỡng chế.

- Quy định cụ thể nhiệm vụ của từng lực lượng, chế độ thông tin, báo cáo và quy chế phối hợp giữa các lực lượng tham gia thực hiện công tác cưỡng chế; xác định rõ đơn vị chịu trách nhiệm cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin đại chúng.

- Thành phần, số lượng các lực lượng tham gia thực hiện công tác cưỡng chế.

- Dự kiến các tình huống phức tạp về ANTT có thể xảy ra trong quá trình thực hiện công tác cưỡng chế và các biện pháp xử lý tình huống.

b) Đối với kế hoạch cưỡng chế

- Nêu cụ thể trình tự, phương pháp tiến hành, tiến độ thực hiện cưỡng chế.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các lực lượng tham gia thực hiện công tác cưỡng chế (*chia làm các tổ, nhóm giúp việc và có danh sách phân công lực lượng cụ thể kèm theo*).

- Dự kiến bố trí nhân công, phương tiện thực hiện việc cưỡng chế, thi công công trình đảm bảo công tác cưỡng chế được thực hiện trong thời gian ngắn nhất nhằm tránh phát sinh các tình huống phức tạp về ANTT (*số lượng nhân công tham gia; số lượng phương tiện, dụng cụ thực hiện công tác cưỡng chế, thi công công trình, ...*).

- Kịch bản phân công cụ thể các lực lượng tham gia, trình tự các bước tiến hành thực hiện công tác cưỡng chế tại hiện trường và lực lượng xử lý các tình huống phức tạp về ANTT có thể xảy ra trong quá trình thực hiện công tác cưỡng chế (*Dự kiến bố trí lực lượng nòng cốt, gồm: Đoàn viên thanh niên nòng cốt, hội viên hội phụ nữ nòng cốt... chịu trách nhiệm xử lý số đối tượng có hành vi cản trở việc thực hiện công tác cưỡng chế chưa đến mức vi phạm pháp luật, chống người thi hành công vụ*).

Lưu ý:

- Đối với phương án, kế hoạch cưỡng chế thu hồi đất/ cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc: Đơn vị chủ trì phối hợp với tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tham mưu xây dựng phương án, kế hoạch cưỡng chế và gửi bản dự thảo phương án, kế hoạch cưỡng chế đến các cơ quan chuyên môn trước thời gian tổ chức họp góp ý phương án, kế hoạch ít nhất 03 ngày làm việc để các cơ quan chuyên môn có thời gian nghiên cứu, chuẩn bị nội dung góp ý đảm bảo chất lượng, bám sát tình hình ANTT.

- Đối với phương án, kế hoạch cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai: Đơn vị chủ trì tham mưu xây dựng phương án, kế hoạch cưỡng chế gửi bản dự thảo đến các cơ quan

chuyên môn trước thời gian tổ chức họp góp ý phương án, kế hoạch ít nhất 03 ngày làm việc để các cơ quan chuyên môn có thời gian nghiên cứu, chuẩn bị nội dung góp ý đảm bảo chất lượng, bám sát tình hình ANTT.

- Phương án, kế hoạch cưỡng chế chỉ dự kiến thời gian tổ chức thực hiện cưỡng chế; thời gian tổ chức cưỡng chế chỉ được ấn định sau khi các cơ quan chuyên môn đã kiểm tra, rà soát tính pháp lý của hồ sơ cưỡng chế và có kết quả đánh giá tình hình ANTT khi thực hiện công tác cưỡng chế.

2. Công tác kiểm tra, rà soát tính pháp lý của hồ sơ cưỡng chế

Sau khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án, kế hoạch cưỡng chế, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện công tác cưỡng chế nhanh chóng hoàn chỉnh hồ sơ gửi đến các cơ quan, ban ngành chuyên môn của huyện (Thanh tra, Tư Pháp, TN&MT, KT-HT, Công an huyện,...) để kiểm tra, rà soát tính pháp lý của hồ sơ trước thời gian dự kiến thực hiện công tác cưỡng chế ít nhất 10 ngày làm việc; hồ sơ phải được đóng tập và có danh sách thống kê chi tiết tài liệu có trong hồ sơ, đồng thời hồ sơ cưỡng chế phải đảm bảo các thông tin, tài liệu cơ bản sau:

a) Đối với hồ sơ cưỡng chế thu hồi đất

- Các văn bản về chủ trương đầu tư, quy hoạch chi tiết,... liên quan đến công trình, dự án.

- Biên bản họp phổ biến đến người dân trong khu vực có đất thu hồi và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Các biên bản thể hiện kết quả điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.

- Quyết định, biên bản, báo cáo kết quả kiểm đếm bắt buộc...*(đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành phối hợp đo đạc, kiểm đếm)*.

- Hồ sơ công tác cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc *(đối với người sử dụng đất chống đối, không chấp hành quyết định kiểm đếm bắt buộc)*.

- Biên bản lấy ý kiến công khai phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư *(kèm theo biên bản niêm yết công khai phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư tại trụ sở UBND cấp xã, thị trấn, địa điểm sinh hoạt chung khu dân cư có đất bị thu hồi)*.

- Thông báo thu hồi đất đối với từng cá nhân, tổ chức bị ảnh hưởng *(kèm theo biên bản về việc niêm yết thông báo thu hồi đất tại trụ sở khu sinh hoạt chung, trụ sở UBND cấp xã, thị trấn nơi cư trú của cá nhân, tổ chức bị thu hồi đất)*.

- Quyết định thu hồi đất *(kèm theo biên bản tổng đạt quyết định thu hồi đất cho các cá nhân, tổ chức bị thu hồi đất; biên bản niêm yết quyết định tại trụ sở UBND cấp xã, thị trấn, địa điểm sinh hoạt chung khu dân cư có đất bị thu hồi)*.

- Văn bản thể hiện kết quả giải quyết khiếu nại liên quan đến việc cưỡng chế *(nếu có)*.

- Văn bản thể hiện kết quả thực hiện phương án bố trí tái định cư trước khi thực hiện cưỡng chế (nếu có).

- Biên bản vận động các công dân, tổ chức bị cưỡng chế chấp hành quyết định thu hồi đất.

- Quyết định cưỡng chế thu hồi đất (kèm theo biên bản tổng đạt quyết định cưỡng chế cho người bị cưỡng chế, biên bản niêm yết quyết định cưỡng chế tại trụ sở Khu sinh hoạt chung, trụ sở UBND cấp xã, thị trấn nơi cư trú của cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế).

- Quyết định thành lập Ban thực hiện công tác cưỡng chế.

- Báo cáo vận động thuyết phục của Ban cưỡng chế đối với người bị cưỡng chế.

- Phương án cưỡng chế thu hồi đất (ban hành kèm theo quyết định phê duyệt phương án cưỡng chế thu hồi đất của UBND cấp huyện).

- Kế hoạch cưỡng chế thu hồi đất.

- Thông báo cưỡng chế thu hồi đất đối với từng cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế.

b) Đối với hồ sơ cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc

- Thông báo thu hồi đất đối với từng cá nhân, tổ chức bị ảnh hưởng (kèm theo biên bản về việc niêm yết thông báo thu hồi đất tại trụ sở khu sinh hoạt chung, trụ sở UBND cấp xã, thị trấn nơi cư trú của cá nhân, tổ chức bị thu hồi đất).

- Báo cáo kết quả vận động, thuyết phục người sử dụng đất theo quy định để thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm bắt buộc của Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.

- Quyết định kiểm đếm bắt buộc (biên bản tổng đạt quyết định kiểm đếm bắt buộc cho người bị thu hồi đất cho cá nhân, tổ chức bị thu hồi đất; biên bản niêm yết công khai quyết định kiểm đếm bắt buộc tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi).

- Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc (kèm theo biên bản tổng đạt quyết định cưỡng chế kiểm đếm bắt buộc cho các cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế; biên bản niêm yết quyết định tại trụ sở khu sinh hoạt chung, trụ sở UBND cấp xã, thị trấn nơi cư trú của cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế).

- Biên bản vận động, thuyết phục người bị kiểm đếm bắt buộc.

- Quyết định thành lập Ban cưỡng chế thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc.

- Biên bản vận động, thuyết phục, đối thoại với người bị cưỡng chế để chấp hành việc đo đạc, kiểm đếm hiện trạng đất đai, tài sản gắn liền với đất thu hồi.

- Phương án cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc (ban hành kèm theo quyết định phê duyệt Phương án cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc của UBND huyện).

- Kế hoạch cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc.
- Thông báo cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc đối với từng cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế.

c) Đối với hồ sơ cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai

- Biên bản vi phạm hành chính.
- Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (*kèm theo biên bản tổng đạt quyết định xử phạt vi phạm hành chính*).
- Quyết định giải quyết đơn khiếu nại (nếu có).
- Quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả (*kèm theo biên bản tổng đạt quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả*).
- Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (*kèm theo biên bản tổng đạt quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với cá nhân, tổ chức vi phạm; biên bản niêm yết quyết định cưỡng chế tại trụ sở Khu sinh hoạt chung, trụ sở UBND cấp xã, thị trấn nơi cư trú của cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế*).
- Quyết định thành lập Ban thực hiện công tác cưỡng chế.
- Biên bản vận động thuyết phục cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế.
- Phương án cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai (*ban hành kèm theo quyết định phê duyệt phương án cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai của cấp có thẩm quyền*).
- Kế hoạch cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai.
- Thông báo cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính trên lĩnh vực đất đai đối với từng cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế.

II. Một số nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện công tác chuẩn bị trước khi tiến hành thực hiện cưỡng chế tại hiện trường

- Ban thực hiện công tác cưỡng chế cần tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành các Quyết định “Khu vực cấm tập trung đông người”, “Khu vực cấm ghi âm, ghi hình, chụp ảnh” và chuẩn bị đầy đủ các biển báo như trên để cấm tại khu vực cưỡng chế để các lực lượng tham gia đảm bảo ANTT có cơ sở xử lý số đối tượng cố tình vi phạm.
- Đối với các vụ cưỡng chế mang tính chất phức tạp về ANTT cần có sự hỗ trợ của lực lượng Công an tỉnh, đơn vị chủ trì tham mưu cưỡng chế cần phối hợp với lực lượng Công an huyện tham mưu UBND huyện trực tiếp chủ trì thực hiện công tác cưỡng chế và đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo lực lượng Công an tỉnh hỗ trợ lực lượng đảm bảo ANTT.

- Đơn vị chủ trì tham mưu công tác cưỡng chế cần trao đổi, phối hợp với lực lượng Công an huyện trong việc ấn định cụ thể thời gian tổ chức cưỡng chế và ban hành thông báo cưỡng chế đến các đối tượng bị cưỡng chế.

- Thời gian thực hiện công tác cưỡng chế, thi công công trình phải được tiến hành trong giờ hành chính, không thực hiện việc cưỡng chế vào các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; trong thời gian 15 ngày trước và sau tết Nguyên đán; các ngày truyền thống đối với các đối tượng chính sách nếu họ là người bị cưỡng chế và các trường hợp đặc biệt khác làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, phong tục, tập quán tại địa phương hoặc thời điểm diễn ra các sự kiện chính trị, văn hóa xã hội quan trọng của đất nước, của địa phương.

Yêu cầu các cơ quan, ban ngành của huyện và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc liên hệ Công an huyện (qua Đội An Ninh) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (P/h thực hiện)
- CT, Các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP – 2;
- Lưu VT, K1.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam