

Số: /UBND-VX

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

V/v tăng cường sử dụng
Hộp thư điện tử công vụ

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành của huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 2535/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan thuộc UBND tỉnh; Quyết định số 3507/QĐ-UBND ngày 21/9/2023 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Bộ Chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và một số cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;

Qua thời gian đưa vào sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử (Idesk) và sử dụng chữ ký số chuyên dùng đối với các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện đã được triển khai thực hiện đạt nhiều kết quả tích cực. Tuy nhiên, việc sử dụng Hộp thư điện tử công vụ tại các phòng, ban, ngành của huyện và UBND các xã, thị trấn còn chưa đồng bộ; vẫn còn một số ít các cơ quan, đơn vị chưa sử dụng Hộp thư điện tử công vụ trong xử lý, trao đổi công việc.

Để đảm bảo an toàn thông tin trong sử dụng hệ thống Hộp thư điện tử công vụ, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm các nội dung, cụ thể như sau:

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị sử dụng Hộp thư điện tử công vụ trong công việc và thực hiện nghiêm Quy chế thiết lập, quản lý sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong các cơ quan nhà nước của UBND tỉnh (có Quy chế kèm theo).

- Rà soát tài khoản thư điện tử công vụ đã được cấp, đang sử dụng, tiến hành đổi mật khẩu mặc định; gỡ bỏ toàn bộ các tài liệu mật nhà nước ra khỏi hộp thư; tuyệt đối không sử dụng thư điện tử cá nhân (gmail, yahoo mail, outlook...) để gửi nhận tài liệu liên quan đến công việc của cơ quan đảng, nhà nước; không sử dụng hộp thư công vụ để gửi-nhận các văn bản có nội dung liên quan đến bí mật nhà nước.

- Rà soát, cập nhật thông tin đăng ký mới, cấp đổi thông tin (hoặc có yêu cầu xóa hộp thư công vụ của cá nhân, tổ chức), đề nghị liên hệ Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để thực hiện việc cấp đổi, cập nhật theo quy định.

Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh theo dõi, thống kê tình hình sử dụng Hộp thư điện tử công vụ

của các cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ 6 tháng (*trước ngày 30/6 và 30/12 hằng năm*) hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành của huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân