

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Tuy Phước, ngày tháng 8 năm 2024

V/v tăng cường thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hỗ trợ chi phí mai táng trên phần mềm chuyên ngành của Bộ Lao động - TB&XH.

Kính gửi:

- Phòng Lao động - TB&XH huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Triển khai thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4860/UBNDKSTT ngày 21/6/2024 về việc triển khai Nghị định số 63/2024/NĐCP ngày 10/6/2024 của Chính phủ về thực hiện "02 nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử" và Công văn số 2741/SLĐTBXH-NCC ngày 07/8/2024 của Sở Lao động - TB&XH về việc nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ hỗ trợ chi phí mai táng trên phần mềm chuyên ngành của Bộ Lao động - TB&XH. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Phòng Lao động - TB&XH huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động, tích cực phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan và các hội đoàn thể huyện thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi Nghị định số 63/2024/NĐ-CP của Chính phủ, các chính sách, pháp luật về việc cung cấp, thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử để người dân biết, thực hiện.

2. Chỉ đạo triển khai và quán triệt cho cán bộ, công chức có liên quan phải nghiên cứu, nắm chắc về mặt tổng thể quy trình giải quyết "02 nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử" gắn với trách nhiệm cụ thể của từng cán bộ, công chức để phục vụ hiệu quả cho công tác phối hợp: (i) giải quyết hồ sơ, (ii) xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh và (iii) tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công liên thông, trong đó tập trung nhiệm vụ giải quyết hỗ trợ chi phí mai táng đối với nhóm Người có công với cách mạng và nhóm đối tượng bảo trợ xã hội.

3. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin dữ liệu về người có công, bảo trợ xã hội, trẻ em vào cơ sở dữ liệu chuyên ngành; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ "Hỗ trợ chi phí mai táng" trên phần mềm chuyên ngành của Bộ Lao động - TB&XH đảm bảo theo quy trình giải quyết "02 nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử".

4. Định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện giải quyết “02 nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử” gửi Phòng Lao động - TB&XH huyện để tổng hợp, báo cáo theo quy định; trong quá trình tổ chức thực hiện kịp thời phối hợp, trao đổi thông tin để giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

5. Giao Phòng Lao động - TB&XH huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các địa phương nâng cao chất lượng và thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ “Hỗ trợ chi phí mai táng” trên phần mềm chuyên ngành của Bộ Lao động - TB&XH đảm bảo theo quy trình giải quyết “02 nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử” đối với nhóm đối tượng Người có công với cách mạng và nhóm đối tượng bảo trợ xã hội.

Yêu cầu Phòng Lao động - TB&XH huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Mặt trận, hội đoàn thể huyện;
- Phòng Lao động - TB&XH;
- Phòng Tư pháp huyện;
- PCVPVX, CVVP (K5);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân