

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai “Quy chế thực hiện liên thông nhóm thủ tục hành chính cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn tỉnh Bình Định”

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Công an huyện;
- Chi cục Thuế khu vực Tuy Phước – Vân Canh;

Thực hiện Quyết định số 4021/QĐ-UBND ngày 02/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành “Quy chế thực hiện liên thông nhóm thủ tục hành chính cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn tỉnh Bình Định. Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành sao y toàn văn Quyết định nêu trên (*tại Sao y số 265/SY-UBND ngày 06/12/2022*) và gửi các đơn vị, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đúng quy định. Tuy nhiên, qua theo dõi trên hệ thống Dịch vụ công tỉnh đến hiện tại trên địa bàn huyện vẫn chưa phát sinh hồ sơ cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ karaoke liên quan.

Để triển khai “Quy chế thực hiện liên thông nhóm thủ tục hành chính cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn tỉnh Bình Định” đảm bảo tính chính xác, sự chủ động, tích cực phối hợp xử lý nhanh chóng những nội dung công việc thuộc phạm vi trách nhiệm (bao gồm những vướng mắc phát sinh nếu có) trong quá trình giải quyết liên thông thủ tục hành chính theo Quy chế này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan (*Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Công an huyện; Chi cục Thuế khu vực Tuy Phước – Vân Canh*) quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ “Nhóm thủ tục hành chính cấp giấy phép kinh doanh karaoke thuộc thẩm quyền của cấp huyện” đảm bảo đúng quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy chế nêu trên bằng nhiều hình thức thích hợp (trên hệ thống Đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở; Cổng/Trang Thông tin điện tử huyện/xã; tờ rơi, áp phích...) để công dân dễ tiếp cận và thực hiện.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện:

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp huyện giới thiệu, hướng dẫn cho công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để thực hiện “Nhóm thủ tục hành chính cấp giấy phép kinh doanh karaoke thuộc thẩm quyền của cấp huyện” khi công dân đến Bộ phận Một cửa liên hệ làm thủ tục cấp giấy phép kinh doanh karaoke. Không để xảy ra tình trạng công dân không nắm được thông tin, dẫn đến phải đi lại nhiều lần do thực hiện đơn lẻ từng thủ tục hành chính.

Chủ trì, làm đầu mối, điều phối giải quyết hoặc tham mưu, đề xuất việc giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến nhiều cơ quan tham gia giải quyết nhóm thủ tục hành chính. Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại trong thực hiện thủ tục hành chính theo Quy chế này trong phạm vi thẩm quyền hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định.

Phối hợp Công an huyện tạo điều kiện cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai cài đặt Phần mềm Một cửa điện tử tại cơ quan Công an huyện và tập huấn cho cán bộ, chiến sĩ có liên quan sử dụng để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh, trật tự theo quy trình tại Quy chế này.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- LĐVP; CVVP K4;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân