

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện Quy
chế cập nhật, khai thác và quản
lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công
chức, viên chức, người lao động
tỉnh Bình Định

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn,
đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 1253/SNV-CCVC ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Sở
Nội vụ tỉnh Bình Định về việc triển khai thực hiện Quy chế cập nhật, khai thác và
quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Bình Định;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên
môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn
(sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương) triển khai thực hiện các
nội dung sau:

1. Thực hiện thông báo rộng rãi, công khai cho cán bộ, công chức, viên
chức, người lao động được biết, đồng thời tổ chức triển khai cập nhật, khai thác
và quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm
vi quản lý theo đúng Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 18/2024/QĐ-
UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Để việc cập nhật, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công
chức, viên chức, người lao động theo quy định, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa
phương lưu ý, tổ chức thực hiện các nội dung sau đây bảo đảm thời hạn quy định:

- Về tạo lập hồ sơ, cập nhật mới thông tin của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định tuyển
dụng, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức hoặc ký hợp đồng lao động đối với
người lao động, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải hoàn thành việc tạo lập tài
khoản cá nhân cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Về cập nhật dữ liệu cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao
động trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày được cơ quan có thẩm quyền
cấp tài khoản phải hoàn thành việc cập nhật dữ liệu cá nhân.

- Về sửa đổi, bổ sung thông tin, dữ liệu của cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động do thay đổi, hiệu chỉnh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ
ngày có sự thay đổi, hiệu chỉnh thông tin cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức,

người lao động có trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của tỉnh kèm theo bản số hóa của tài liệu đã được cấp có thẩm quyền xác nhận (nếu có).

- Về hủy quyền truy cập do cán bộ, công chức, viên chức có quyết định thay đổi công tác của cấp có thẩm quyền: Trong thời hạn chậm nhất 01 ngày làm việc phải hoàn thành việc hủy quyền truy cập của cán bộ, công chức, viên chức.

- Về tạo lập tài khoản cá nhân cho cán bộ, công chức, viên chức được tiếp nhận: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày chuyển giao hồ sơ, cơ quan tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức thực hiện việc tạo lập tài khoản cá nhân cho cán bộ, công chức, viên chức được tiếp nhận; đồng bộ dữ liệu của cán bộ, công chức, viên chức đó về Cơ sở dữ liệu của mình để phục vụ hoạt động quản lý theo thẩm quyền.

- Về hủy quyền truy cập do cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu, thôi việc hoặc qua đời: Trong thời hạn chậm nhất 01 ngày làm việc kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ hưu, thôi việc hoặc qua đời phải hoàn thành việc hủy quyền truy cập của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Định kỳ hằng tháng, quý và năm (trước ngày 10/11), báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) về kết quả thực hiện công tác quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của tỉnh thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế cập nhật, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời phối hợp giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam