

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Quyết
định số 57/2023/QĐ-UBND ngày
22/9/2023 của Ủy ban nhân dân
tỉnh trên địa bàn huyện

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Văn phòng ĐKĐĐ CN huyện Tuy Phước;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 679/VPUBND-KSTT ngày 09/10/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Để triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 57); Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai nội dung “Hướng dẫn một số nội dung Quyết định số 57 của Ủy ban nhân dân tỉnh” (đính kèm theo Công văn số 679/VPUBND-KSTT ngày 09/10/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý để nghiên cứu và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến **thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của đơn vị mình** theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chi cục Thuế khu vực TP-VC;
- Bưu điện khu vực TP-VC;
- Công/Trang TTĐT huyện/xã, thị trấn;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- LĐVP; CVVP K4;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân

Mẫu**Phiếu xin lỗi tổ chức, người dân của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.....***(Ban hành kèm theo Công văn số: /UBND-VP**ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân)***BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ.....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/PXLHSTH-

....., ngày tháng năm

PHIẾU XIN LỖI VÀ HẸN LẠI NGÀY TRẢ KẾT QUẢ

Kính gửi:

Ngày tháng năm, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả..... tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính(tên thủ tục hành chính) của Ông/Bà/Tổ chức); mã số:, thuộc trách nhiệm giải quyết của: Phòng/Bộ phận

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ: giờ, ngày tháng năm

Tuy nhiên đến nay, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả..... chưa trả kết quả giải quyết hồ sơ của Ông/Bà/Tổ chức đúng thời hạn quy định ghi trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả/Biên nhận hồ sơ. Lý do:

Sự chậm trễ này đã gây phiền hà, tốn kém chi phí, công sức của Ông/Bà/Tổ chức.

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả..... xin lỗi Ông/Bà/Tổ chức và phối hợp, đôn đốc các cơ quan liên quan khẩn trương giải quyết, trả kết cho Ông/Bà/Tổ chức vào ngày tháng năm

Mong nhận được sự thông cảm của Ông/Bà/Tổ chức vì sự chậm trễ này./.

TRƯỞNG BỘ PHẬN

Mẫu
Báo cáo giải trình rõ nguyên nhân hồ sơ thủ tục hành chính
trả lại cho tổ chức, cá nhân

(Ban hành kèm theo Công văn số: /UBND-VP
ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	Mã hồ sơ	Ngày nhận	Ngày trả hồ sơ	Giải trình nguyên nhân trả
1		
...				
...				
Tổng cộng				