

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VX

Tuy Phước, ngày tháng 02 năm 2024

V/v triển khai thực hiện các quy định về cơ quan quản lý, chủ quản các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật về phân cấp quản lý và công tác quản lý, sử dụng con dấu đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện;

Thực hiện Công văn số 3410/SGDĐT-TCCB ngày 29/12/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cơ quan quản lý, chủ quản các cơ sở giáo dục công lập và quản lý, sử dụng con dấu; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban liên quan thực hiện một số nội dung như sau:

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:**

1.1. Khẩn trương phối hợp với Phòng Nội vụ huyện rà soát lại các văn bản pháp luật có liên quan, tham mưu cho UBND huyện ban hành các quyết định về việc điều chỉnh tên cơ quan chủ quản, quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/02/2024**.

1.2. Rà soát, điều chỉnh lại chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật trình cấp có thẩm quyền thẩm định và trình UBND huyện ban hành **trước ngày 20/02/2024**.

1.3. Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật trình cấp có thẩm quyền thẩm định và trình UBND huyện ban hành **trước ngày 25/02/2024**.

1.4. Chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập khẩn trương rà soát, kiểm tra hồ sơ, sổ sách và hoàn thành các loại giấy tờ, văn bản liên quan theo đúng quy định trước khi thực hiện việc đăng ký thay đổi mẫu con dấu và sử dụng mẫu con dấu mới. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/3/2024**.

1.5. Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện rà soát lại các quy định về phân cấp ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các đơn vị trường học, kịp thời đề xuất cho Chủ tịch UBND huyện điều

chỉnh, bổ sung các quy định nêu trên cho đúng quy định của pháp luật hiện hành. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/3/2024**.

1.6. Chỉ đạo các trường lập danh sách viên chức quản lý và các viên chức trực tiếp làm nhiệm vụ Văn thư, kế toán, nhân viên phụ trách văn phòng của các trường; tổng hợp danh sách gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để đăng ký tạo tài khoản iDesk (*Phần mềm Quản lý văn bản*) và đề xuất cấp có thẩm quyền cấp chữ ký số theo quy định để triển khai thực hiện. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/02/2024**.

**2. Phòng Nội vụ huyện:** Hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thực hiện quy trình, hồ sơ, thủ tục đề nghị thay đổi, cấp mẫu con dấu theo đúng quy định sau khi có quyết định điều chỉnh cơ quan chủ quản, quản lý các trường của cấp có thẩm quyền. Thời gian hoàn thành việc thay đổi mẫu con dấu chậm nhất là ngày **30/3/2024** để triển khai sử dụng mẫu con dấu mới kể từ ngày **01/4/2024**.

**3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện** chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tạo tài khoản IDesk, hướng dẫn sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử và lập hồ sơ công việc trên Phần mềm Quản lý văn bản (iDesk) cho các trường theo quy định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/3/2024**.

**4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Hướng dẫn các trường thực hiện thể thức văn bản hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

**5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các cơ quan có liên quan:**

5.1. Tham mưu cho UBND huyện thực hiện công tác tài chính đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trực thuộc theo đúng nội dung tại Công văn số 4293/STC-QLNS ngày 25/12/2023 của Giám đốc Sở Tài chính Bình Định (*có đính kèm theo văn bản này*).

5.2. Rà soát và có ý kiến đề xuất cho UBND huyện chỉ đạo thực hiện thống nhất chung các nhiệm vụ liên quan đến công tác mua sắm tài sản và sửa chữa các công trình giáo dục trên địa bàn. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/02/2024**.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT HU; TT HĐND huyện; (b/c)
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Kho bạc Nhà nước huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Lưu: VT, K2.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hùng Tân**