

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-SLĐTBXH ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - TB&XH về việc kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện chính sách trợ giúp các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024, UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

- Đánh giá kết quả triển khai, tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trong thời gian qua ở các địa phương, nhằm hạn chế sai, sót, kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung khi có sự thay đổi.

### 2. Yêu cầu

- Cấp ủy, chính quyền địa phương tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi của Đảng, Nhà nước đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, dân chủ và đúng quy định.

- Qua kiểm tra phát hiện những khó khăn, vướng mắc, thiếu sót, kịp thời hướng dẫn, có giải pháp tháo gỡ và chấn chỉnh; xử lý những trường hợp sai phạm trong quá trình thực hiện các chính sách trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

## II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

### 1. Công tác ban hành văn bản

Phòng Lao động - TB&XH huyện có văn bản thông báo lịch kiểm tra (đính kèm đề cương) gửi các địa phương và đề nghị các địa phương được kiểm tra báo cáo tình hình tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn; những tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các chính sách; đề xuất kiến nghị của địa phương.

### 2. Nội dung kiểm tra

#### 2.1. Đối với người có công với cách mạng

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý đối tượng.

- Kết quả thực hiện các chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công và thân nhân của họ (*trợ cấp hàng tháng, 01 lần, BHYT, nhà ở, điều dưỡng, ưu đãi giáo dục đào tạo, quà lễ tết, ...*).

- Công tác chi trả, báo cáo cắt giảm và giải quyết chế độ mai táng phí đối tượng từ trần.

- Công tác quản lý mộ, nghĩa trang liệt sỹ.

- Công tác quản lý, sử dụng Quỹ “*Đền ơn đáp nghĩa*”.

- Một số công tác khác có liên quan phát sinh.

- Kết quả giải quyết chế độ mai táng phí cho thân nhân các đối tượng bảo trợ xã hội từ trần theo quy trình TTHC liên thông khai tử - Hỗ trợ mai táng phí.

## 2.2. Đối với đối tượng bảo trợ xã hội

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

- Kết quả thực hiện chính sách trợ giúp xã hội cho các đối tượng theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội, cụ thể:

+ Kiểm tra công tác tiếp nhận hồ sơ, quy trình xét duyệt mức độ khuyết tật, cấp giấy xác nhận khuyết tật; quy trình niêm yết công khai, quy trình giải quyết hồ sơ, công tác quản lý, theo dõi đối tượng,...

+ Kiểm tra công tác giải quyết các chính sách trợ giúp xã hội khẩn cấp.

+ Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ của đối tượng; theo dõi, quản lý, thực hiện chính sách BHYT cho đối tượng theo quy định.

+ Công tác chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng.

+ Đi kiểm tra thực tế một số đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, đặc biệt các đối tượng khuyết tật; thân nhân đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí.

**3. Thời điểm kiểm tra:** Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm kiểm tra.

## III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối tượng

- Kiểm tra trực tiếp tại xã Phước Lộc và Phước Nghĩa.

- Hộ gia đình và đối tượng thụ hưởng chính sách.

### 2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Thực hiện trong quý II, III/2024 (*thời gian kiểm tra cụ thể ở các địa phương sẽ có thông báo sau*). Thời gian kiểm tra tại mỗi địa phương từ 05-10 ngày làm việc.

- Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã Phước Lộc, Phước Nghĩa và tại một số hộ gia đình có đối tượng đang hưởng chính sách.

### 3. Hình thức thực hiện

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định, Kế hoạch kiểm tra và thống nhất lịch làm việc với địa phương.

- Đại diện lãnh đạo địa phương báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn; kiến nghị, đề xuất của địa phương (nếu có).

- Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra hồ sơ tại trụ sở UBND xã và kiểm tra thực tế tại một số hộ gia đình có đối tượng thụ hưởng chính sách

- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế tại các đợt kiểm tra của những năm trước.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra cho lãnh đạo địa phương và các thành phần liên quan biết, tham gia hoàn chỉnh báo cáo.

- Tham mưu UBND huyện có thông báo kết luận công tác kiểm tra.

#### **IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KIỂM TRA**

##### **1. Cấp huyện**

Đại diện các ngành, hội đoàn thể huyện, gồm: Phòng Lao động - TB&XH huyện (*Trưởng đoàn*), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các ngành, hội đoàn thể liên quan.

##### **2. Cấp xã**

Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN, thành viên Hội đồng xác nhận người có công, xác định mức độ khuyết tật cấp xã và các thành viên khác có liên quan (*xã phát hành giấy mời*).

#### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Từ nguồn đảm bảo xã hội năm 2024 đã được UBND huyện cân đối cho Phòng Lao động - TB&XH tại Quyết định số 12199/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2024.

2. Nguồn kinh phí lồng ghép từ các chương trình, dự án, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của ngành Lao động - TB&XH.

3. Các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - TB&XH huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2024; xây dựng lịch kiểm tra, thông báo cho các thành viên trong Đoàn kiểm tra và địa phương được kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch này; lập biên bản làm việc và báo cáo kết quả sau khi kết thúc đợt kiểm tra cho UBND huyện.

- Thường xuyên phối hợp với Bưu điện huyện tổ chức các đợt kiểm tra tại các điểm chi trả các khoản trợ cấp đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn, đảm bảo thực hiện kịp thời, hiệu quả, đúng đối tượng, đúng chính sách và đúng nguyên tắc tài chính; tổng hợp báo cáo kịp thời những vướng mắc, phát sinh cho UBND huyện biết, chỉ đạo.

## 2. UBND các xã, thị trấn

- Đối với các địa phương được kiểm tra, có trách nhiệm xây dựng báo cáo về kết quả tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch này, nêu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; bố trí thành phần tham dự làm việc với Đoàn kiểm tra; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; cử cán bộ hỗ trợ đi kiểm tra tại nhà đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội.

- Riêng đối với các xã, thị trấn không kiểm tra trực tiếp, địa phương tổ chức tự kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Lao động - TB&XH huyện để tổng hợp, hướng dẫn thực hiện kịp thời, hiệu quả.

## 3. Các thành viên Đoàn kiểm tra

Căn cứ nội dung của Kế hoạch kiểm tra, chuẩn bị nội dung theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của đơn vị mình để làm việc với các địa phương được kiểm tra, đảm bảo làm việc hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn huyện năm 2024, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Lao động - TB&XH huyện) để được hướng dẫn thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH (*biết*);
- Đ/c Tân - PCT UBND huyện;
- Mặt trận, các ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bảo hiểm xã hội huyện (*p/hợp*);
- Bưu điện huyện (*t/hiện*);
- PCVPVX, CVVP (K5);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hùng Tân**