

Số: /QĐ-BCĐ

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN TUY PHƯỚC**

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Tuy Phước nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 4000/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Huỳnh Nam**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐCCHC ngày tháng 7 năm 2023
của Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và các thành viên Ban Chỉ đạo; chế độ họp, thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Cơ quan thường trực, giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Phòng Nội vụ là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, được sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính khi cần thiết đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính trước khi trình UBND huyện.

2. Giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính;

xem xét dự thảo các văn bản của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện có nội dung chủ yếu liên quan đến công tác cải cách hành chính trước khi trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

3. Giúp Chủ tịch UBND huyện đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong công tác cải cách hành chính.

5. Giúp Chủ tịch UBND huyện tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND tỉnh, Huyện ủy và các cơ quan có liên quan tình hình triển khai công tác cải cách hành chính của huyện.

6. Nghiên cứu, đánh giá và kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định.

7. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện.

2. lãnh đạo, chỉ đạo, quyết định những vấn đề lớn mang tính nguyên tắc, chủ trương liên quan đến công tác cải cách hành chính của huyện và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Phân công và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

5. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

6. Được sử dụng con dấu của UBND huyện.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính của huyện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công; tham gia chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định đối với các nội dung đề xuất của cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo.

2. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt.

3. Có ý kiến tham gia đề Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Được sử dụng con dấu của UBND huyện.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

c) Triển khai kịp thời các nội dung công việc, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị nơi công tác; đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch, chương trình của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ cụ thể của một số Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt; là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Tổ chức kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy viên Ban Chỉ đạo - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

b) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc thúc đẩy chuyển đổi số tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; kiểm tra việc chấp hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp với Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo trong việc chuẩn bị các điều kiện hoạt động và tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;

c) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách tài chính công; thực hiện các cơ chế, chính sách về đổi mới cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định. Tham mưu, đề xuất bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước cho công tác cải cách hành chính.

d) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Phòng Tư pháp:

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh cải cách thể chế; nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi và tổ chức thực hiện các quy định về công khai, minh bạch cơ chế, chính sách do cấp trên ban hành; thực hiện tốt công tác truyền thông, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện.

đ) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin: Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và xã hội hóa trong các hoạt động văn hóa, thể thao trên địa bàn huyện; thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

e) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo nâng cao hiệu quả trong áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong các cơ quan hành chính nhà nước theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Lãnh đạo UBND huyện với các doanh nghiệp, hộ kinh doanh; thực hiện việc tuyên truyền, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

g) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng Công an huyện: Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo về biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh, xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện.

h) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện: Giúp Ban Chỉ đạo các biện pháp tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đoàn viên, thanh niên về cải cách hành chính; phát huy vai trò tiên phong của tuổi trẻ trong tham gia cải cách hành chính. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quả Đề án “Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2022-2027” của UBND tỉnh trên địa bàn huyện.

i) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện: Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính.

k) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Phó phòng Phòng Nội vụ: Tham mưu triển khai các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; phối hợp chuẩn bị các nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

l) Các ủy viên là Thủ trưởng các phòng chuyên môn: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Thanh tra huyện căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, nghiên cứu, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp cải cách hành chính trên lĩnh vực tham mưu quản lý nhà nước của ngành.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 8. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ hàng Quý để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể thành viên Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các phiên họp của Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm ít nhất trước 02 ngày và kèm theo các tài liệu liên quan.

2. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản thông báo của Ban Chỉ đạo.

3. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập hoặc lý do khác không thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm định kỳ hàng quý báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban Chỉ đạo (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo chung).

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định theo đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo./.