

Số: /QĐ-CSSKND Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
chăm sóc sức khỏe Nhân dân huyện Tuy Phước**

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO CHĂM SÓC SỨC KHỎE
NHÂN DÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương (khóa XII) về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 1300/QĐ-BYT ngày 09/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí Quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND, ngày 27/4/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân huyện Tuy Phước;

Căn cứ Quyết định số 4893/QĐ-UBND, ngày 26/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc thay thế thành viên Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân huyện;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Y tế huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân huyện Tuy Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Y tế huyện, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế;
- CT, PCT UBND huyện (đ/c Tân);
- Thành viên BCD CSSKND;
- Lưu: VT, K2.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Hùng Tân**

UBND HUYỆN TUY PHƯỚC
BAN CHỈ ĐẠO CSSKND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe

Nhân dân huyện Tuy Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân huyện Tuy Phước)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân (BCĐ CSSKND) huyện (viết tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực và cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự điều hành, chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận; Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch, chương trình công tác và giải pháp chỉ đạo các ngành, các địa phương; phối hợp các Hội đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội trong huyện triển khai thực hiện hiệu quả các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Giúp UBND huyện quản lý, điều phối, tổ chức, triển khai thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân giữa các ngành, cơ quan, đơn vị và các địa phương; theo dõi, đôn đốc, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND huyện và Chủ tịch

UBND huyện giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo hoạt động phối hợp giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo.

3. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo; các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan thực hiện báo cáo, thông tin về hoạt động Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

4. Trực tiếp hoặc phân công Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Ban Chỉ đạo làm việc với các cơ quan, cá nhân về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

5. Căn cứ đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo và ý kiến các cơ quan có thẩm quyền, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; phê bình, yêu cầu xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tập thể, cá nhân có sai phạm trong hoạt động của BCD CSSKND.

6. Phân công các thành viên trong BCD CSSKND phụ trách đứng chân tại các xã, thị trấn.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó ban Thường trực Ban Chỉ đạo – Trưởng phòng Phòng Y tế huyện

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý và báo cáo Trưởng ban các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo, các công việc được Trưởng ban ủy quyền.

2. Chủ trì, điều hành phiên họp Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền.

3. Chủ trì tham mưu, đề xuất Trưởng ban chỉ đạo và Ban Chỉ đạo các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động phối hợp giữa các cơ quan, ban ngành, địa phương trong hoạt động chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

4. Bố trí kinh phí, quyết định việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước (nếu có) phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

5. Thực hiện nhiệm vụ theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động BCD CSSKND.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện

1. Thực hiện nhiệm vụ theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động BCD CSSKND, chỉ đạo các Trạm Y tế trực thuộc triển khai các nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động Ban Chỉ đạo và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Ngoài các nhiệm vụ quy định tại Điều này, còn thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ. Thành viên Ban Chỉ đạo là đại diện chính thức của cơ quan nơi công tác trong quá trình tham gia thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm về hoạt động BCĐ CSSKND thuộc phạm vi quản lý và công tác phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo để tổ chức thực hiện.

3. Giúp Thủ trưởng cơ quan mà mình là đại diện làm thành viên Ban Chỉ đạo, hướng dẫn hoặc trực tiếp chỉ đạo triển khai hoạt động BCĐ CSSKND thuộc phạm vi quản lý.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo – Phòng Y tế và Tổ thư ký

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Làm đầu mối tham mưu giúp Ban Chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban chỉ đạo Thường trực triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

b) Chủ trì tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động, kết luận và các văn bản khác của Ban Chỉ đạo; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các văn bản.

c) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cho ý kiến đối với dự thảo chương trình, kế hoạch về hoạt động chăm sóc sức khỏe Nhân dân thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện.

d) Đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, phân công công chức có liên quan thuộc Phòng Y tế để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

đ) Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật (nếu có).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo giao.

2. Tổ Thư ký Ban Chỉ đạo

Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương III

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ, PHỐI HỢP

Điều 10. Ủy viên là Phó Trưởng Công an huyện

1. Chủ trì tổ chức xây dựng kế hoạch, phối hợp với các ban, ngành, cơ quan, đơn vị và địa phương tham gia, chuẩn bị phương tiện, trang thiết bị đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội và điều động lực lượng ứng phó khi dịch bệnh xảy ra trên địa bàn huyện.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao

Điều 11. Ủy viên là Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

1. Tham mưu việc bố trí ngân sách Nhà nước thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Hướng dẫn cơ quan thường trực lập dự toán, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 12. Ủy viên là Trưởng phòng Phòng LĐ – TB&XH huyện

1. Phối hợp với các phòng, ban, ngành của huyện và địa phương thực hiện chính sách đối với người dân, người cao tuổi, trẻ em, người khuyết tật theo quy định pháp luật.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 13. Ủy viên là Trưởng phòng Phòng VH&TT huyện

1. Chỉ đạo Trung tâm VH-TT- TT huyện và các Đài truyền thanh cơ sở tổ chức tuyên truyền, phát tin dự báo, cảnh báo về các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao

Điều 14. Ủy viên là Trưởng phòng Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện

1. Giúp Trưởng ban liên hệ các đơn vị cung cấp, điều phối hàng hóa nhằm đảm bảo nguồn cung ứng các mặt hàng nhu yếu phẩm, nhiên liệu thiết yếu khi cần thiết.

2. Phối hợp các đơn vị liên quan hướng dẫn các doanh nghiệp trong Cụm Công nghiệp Phước An, nhà máy, xí nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo an toàn lao động đảm bảo sức khỏe cho công nhân và người lao động.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 15. Ủy viên là Phó Trưởng phòng Phòng NN&PTNT huyện

1. Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, hướng dẫn các địa phương xây dựng và thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân, hoạt động phòng, chống dịch bệnh trong lĩnh vực nông nghiệp lâm nghiệp và các hoạt động đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên lĩnh vực nông nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý huyện.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 16. Ủy viên là Phó Trưởng phòng Phòng GD&ĐT huyện

1. Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, hướng dẫn các Trường trực thuộc lồng ghép nội dung các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân vào chương trình giáo dục nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nâng cao sức khỏe cho học sinh.

2. Chỉ đạo các Trường trực thuộc tổ chức xây dựng và thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong trường học bảo đảm an toàn tính mạng giáo viên, học sinh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 17. Ủy viên là Phó Trưởng phòng Phòng TN&MT huyện

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lập và triển khai quy hoạch sử dụng đất phù hợp đặc điểm thiên tai và chỉ đạo, xử lý công tác vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 18. Ủy viên là Giám đốc Trung tâm VH-TT-TT huyện

1. Phối hợp với Trung tâm Y tế và Phòng Y tế huyện tổ chức tuyên truyền, phát tin dự báo, triển khai các hướng dẫn về phòng, chống dịch bệnh ở người, các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên hệ thống Đài Truyền thanh từ huyện đến cơ sở.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 19. Ủy viên là Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện

1. Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các ban, ngành, cơ quan, đơn vị địa phương thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì; thông báo ý kiến kết luận sau mỗi cuộc họp.

2. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực thẩm định và trình phê duyệt các văn bản liên quan đến các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 20. Ủy viên là Phó Giám đốc phụ trách BHXH huyện

1. Phối hợp với các ngành, cơ quan, đơn vị và địa phương tham gia, đề xuất kế hoạch, chỉ tiêu người dân tham gia Bảo hiểm y tế trên địa bàn huyện.

2. Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân tham gia bảo hiểm y tế toàn dân để bảo vệ và chăm sóc sức khỏe.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

Điều 21. Các Ủy viên khác

1. Tổ chức thực hiện và kiểm tra các hoạt động các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân theo kế hoạch, phương án đã phê duyệt.

2. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các Hội đoàn thể

huyện theo chức năng, nhiệm vụ tham gia chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân. Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức, hội viên và người dân về các Chương trình bảo vệ và chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện.

3. Khi cần thiết Trưởng ban đề nghị các thành viên thực hiện một số nhiệm vụ khác.

Điều 22. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 23. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo phù hợp với trách nhiệm của từng thành viên.

2. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện các hoạt động được Trưởng ban chỉ ủy quyền; đôn đốc, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong giải quyết các công việc được phân công; chịu trách nhiệm báo cáo, thông tin kịp thời và chỉ đạo thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo tiến độ triển khai các công việc được phân công cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về chất lượng và tiến độ giải quyết công việc được phân công; chủ động phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, báo cáo và thông tin kịp thời về việc giải quyết các công việc được phân công, tình hình hoạt động BCĐ CSSKND huyện tới Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 24. Quan hệ công tác giữa Ban Chỉ đạo với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu giúp Ban Chỉ đạo, trực tiếp là Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực trong thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và giữa thành viên Ban Chỉ đạo với Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương V

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 25. Phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chương trình, kế hoạch do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

2. Trên cơ sở kế hoạch, chương trình của UBND huyện, Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể; chỉ đạo, hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo về hoạt động BCD CSSKND trên địa bàn huyện.

Điều 26. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ 6 tháng, một năm và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo Thường trực khi được ủy quyền. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Thường trực triệu tập một số thành viên Ban Chỉ đạo họp để giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Ban Chỉ đạo Thường trực quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và tham dự đầy đủ các Phiên họp của Ban Chỉ đạo. Trường hợp vắng mặt, thành viên Ban Chỉ đạo phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo (hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền) bằng văn bản; đồng thời gửi ý kiến tham gia bằng văn bản về các nội dung cần có ý kiến của thành viên Ban Chỉ đạo cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp trước khi tổ chức Phiên họp của Ban Chỉ đạo.

4. Kết luận phiên họp được thông báo tới các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.

Điều 27. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ 6 tháng, một năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo, kết quả phối hợp thực hiện hoạt động BCD CSSKND.

Điều 28. Công tác thi đua, khen thưởng

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phối hợp với các Thành viên Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất khen thưởng của các cơ quan, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động BCD CSSKND trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 29. Con dấu của Ban Chỉ đạo

Trong hoạt động của mình, Trưởng ban chỉ đạo là lãnh đạo UBND huyện sử dụng con dấu của UBND huyện; các Phó Trưởng ban chỉ đạo là lãnh đạo Phòng Y tế huyện, Trung tâm Y tế huyện sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

Điều 30. Các thành viên Ban Chỉ đạo, thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 31. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có những vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế phải được hơn 50% thành viên Ban Chỉ đạo tán thành./.