

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của huyện Tuy Phước năm 2024

Theo kết quả phê duyệt Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Định của UBND tỉnh Bình Định tại Quyết định số 5004/QĐ-UBND ngày 31/12/2023, Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND huyện Tuy Phước đạt 77,56%, xếp vị trí thứ 07/11 huyện, thị xã, thành phố trong toàn tỉnh, tăng 03 bậc so với năm 2022.

Để tiếp tục cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và đạt chỉ tiêu nằm trong top 05 địa phương có Chỉ số Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức cao nhất trong Khối các huyện, thị xã, thành phố trên toàn tỉnh trong năm 2024; UBND huyện ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của huyện Tuy Phước năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số SIPAS trên địa bàn huyện. Duy trì và tiếp tục nâng cao các nội dung của Chỉ số SIPAS đã đạt được; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức, phấn đấu Chỉ số SIPAS của huyện được cải thiện và tăng bậc xếp hạng so với năm 2023.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, giám sát việc thực hiện chính sách.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương, đặc biệt là cơ quan chủ trì các nội dung lĩnh vực của Chỉ số SIPAS phải đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện và có biện pháp khắc phục, tổ chức triển khai có chất lượng, hiệu quả.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này. Đồng thời, xem việc cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND huyện là công việc

thường xuyên, liên tục của tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương và của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức và người dân, tổ chức nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa tầm quan trọng của Chỉ số SIPAS, xem đây là kênh thông tin khách quan, toàn diện, chỉ ra những việc làm được và chưa làm được, mức độ hiệu quả trong việc ban hành, tổ chức thực hiện các chính sách và việc cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; huy động sự tham gia vào cuộc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai xác định Chỉ số SIPAS.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Việc ban hành, tổ chức thực hiện các chính sách

1.1. Về trách nhiệm giải trình của cơ quan

- Thực hiện đúng, đủ quy định về công khai, minh bạch các thông tin chính sách tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Cổng thông tin, trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã; hình thức công khai phù hợp, thuận tiện để người dân có thể tiếp cận và giám sát.

- Tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền các lĩnh vực hành chính công trong Nhân dân bằng nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú giúp nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tăng cường sự tham gia góp ý kiến của người dân, tổ chức trong quá trình xây dựng và tổ chức thực thi chính sách.

1.2. Sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách

- Tạo điều kiện cho Nhân dân được biết, được bàn, được tham gia thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện; được phản ánh, kiến nghị, tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các cơ chế chính sách của Trung ương, của địa phương.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện để nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của người dân tổ chức từ đó có những biện pháp cải thiện nâng cao chất lượng phục vụ người dân, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động, tích cực hơn trong việc gỡ gở, tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân; tăng cường trách nhiệm trong giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong quản lý để khắc phục và nâng cao trách nhiệm trong việc giải trình đối với người dân.

- Các chính sách mới phải được đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử cấp huyện, cấp xã; lấy phiếu xin ý kiến, phiếu khảo sát gửi tới người dân,

tổ chức họp phỏng vấn tại khu dân cư hoặc góp ý trực tiếp với cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Chất lượng chính sách

- *Nâng cao chất lượng chính sách về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương*: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về thu hút đầu tư, kinh doanh, việc làm, tín dụng tại địa phương.

- *Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công lập*:

+ Tăng cường tuyên truyền chính sách về khám chữa bệnh cho người bệnh phù hợp với bệnh viện công, trạm y tế về khám, chữa bệnh, bảo hiểm y tế, viện phí, điều trị nội trú...

+ Từng bước nâng cao chất lượng các trạm y tế tuyến xã, Trung tâm Y tế huyện để nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân, bảo đảm cho mọi người dân đều được chăm sóc sức khỏe ban đầu với chi phí thấp, hiệu quả cao, góp phần thực hiện công bằng xã hội, tạo niềm tin cho Nhân dân. Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý thông tin khám chữa bệnh; đầu tư nâng cấp một số trang thiết bị hiện đại cho các trạm y tế và bệnh viện để phục vụ công tác khám, chữa bệnh từ xa; nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ y, bác sỹ.

- *Cải thiện chất lượng giáo dục phổ thông công lập*:

+ Cải thiện chất lượng giáo dục cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học cho các trường công lập trên địa bàn huyện.

+ Tiếp tục đầu tư, xây dựng, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia ở các cấp học; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phẩm chất đạo đức. Thiết lập các kênh thông tin để thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh.

- *Chính sách về trật tự, an toàn xã hội*:

+ Đảm bảo an ninh chính trị, quản lý dân cư, giữ gìn trật tự nơi công cộng, quản lý an ninh mạng, phòng chống tội phạm; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các chương trình phối hợp giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và Nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh vững mạnh; thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy.

+ Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc; thực hiện tốt các chương trình quốc gia phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy; không để xảy ra các hoạt động tội phạm mới, giảm tội phạm do nguyên nhân xã hội.

- *Chính sách về giao thông đường bộ*: Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về xây dựng, phát triển đường bộ; giao thông đường bộ; bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ. Đồng thời, đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về

trật tự, an toàn giao thông với nhiều hình thức và nội dung theo các chuyên đề phù hợp tại từng thời điểm.

- *Chính sách về điện sinh hoạt:* Triển khai chính sách về điện sinh hoạt phù hợp với các quy định về cung cấp, quản lý, phát triển điện sinh hoạt; đường dây, chất lượng điện sinh hoạt ...

- *Chính sách về nước sinh hoạt:*

- + Tiếp tục thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân theo chương trình Mục tiêu quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn, đảm bảo chất lượng các công trình cấp nước sạch; thực hiện tốt dịch vụ thu gom, xử lý rác thải, nước thải ở các khu vực, địa bàn dân cư.

- + Triển khai chính sách về nước sinh hoạt phù hợp với các quy định về cung cấp, quản lý, phát triển nước sinh hoạt; chất lượng nước sinh hoạt.

- Chính sách về an sinh xã hội phù hợp với các quy định về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp; hỗ trợ thường xuyên đối với người có công, người nghèo, người tàn tật... và hỗ trợ đột xuất cho người dân khi mất mùa, thiên tai ...

2. Cung ứng dịch vụ hành chính công

2.1. Về tiếp cận dịch vụ

- Thực hiện tốt hơn nữa việc niêm yết công khai và thông tin về quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đổi mới phương pháp, hình thức tuyên truyền, phổ biến; đảm bảo việc tuyên truyền, phổ biến đến tận thôn, khu phố, người dân trên địa bàn, nhất là đối với các tổ chức, cá nhân giao dịch tại Bộ phận Một cửa.

- Chủ động hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện đầy đủ, chi tiết về hồ sơ đầu vào; tạo điều kiện tối đa để người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận lợi nhất, hạn chế tình trạng phải bỏ sung hồ sơ nhiều lần.

- Giải đáp kịp thời, cụ thể, rõ ràng đối với những vướng mắc của người dân, tổ chức về cách thức thực hiện thủ tục hành chính, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, cách thức tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính...

- Tiếp tục nâng cấp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã cho phù hợp với yêu cầu làm việc và phục vụ người dân đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

2.2. Về thủ tục hành chính

- Công khai kịp thời, đầy đủ, dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa, trên Trang Thông tin điện tử huyện và các hình thức công khai phù hợp khác.

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định hoặc kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa

thành phần, số lượng hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho phù hợp.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Về công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục phổ biến, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình, nhất là công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trong quá trình thực thi công vụ phải thực hiện nghiêm túc quy định về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử trong công vụ theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 1 Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và thể hiện tính chuyên nghiệp, chu đáo trong giao tiếp, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện thủ tục hành chính (bao gồm hình thức giao tiếp hướng dẫn qua điện thoại), nhất là thực hiện quy định “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Việc đón tiếp, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiến hành tại một địa điểm duy nhất là Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Chấp hành nghiêm túc quy định về việc nghiêm cấm các hoạt động giao dịch trực tiếp với tổ chức, doanh nghiệp, người dân tại nơi làm việc các phòng, ban chuyên môn của cơ quan, đơn vị để thực hiện các công việc liên quan đến giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Rà soát, sắp xếp, bài trí cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, hồ sơ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa đảm bảo ngăn nắp, gọn gàng nhằm tạo mỹ quan văn minh, hiện đại theo quy định tại Điều 15 Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường nâng cao năng lực, trách nhiệm, kỹ năng, nghiệp vụ và tinh thần, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc cho người dân và tổ chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; kịp thời chấn chỉnh những biểu hiện gây khó khăn, phiền hà, những thiếu sót và chuyển công tác đối với những cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm.

4. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình quy định về việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cập nhật đầy đủ thông tin của tổ chức, cá nhân và số lượng hồ sơ tiếp nhận vào phần mềm một cửa điện

tử đảm bảo đúng với thực tế, nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch và kiểm soát việc giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình hình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả để kịp thời tìm ra nguyên nhân từ đó có giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tỷ lệ hồ sơ trễ hạn (tỷ lệ hồ sơ trễ hạn tối đa không quá 5%).

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân kèm theo đối với từng hồ sơ trễ hạn và niêm yết công khai Thư xin lỗi tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử của huyện.

5. Về tiếp nhận, xử lý góp ý, phản ánh, kiến nghị

- Tiếp tục niêm yết, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính và bố trí đầy đủ hòm thư góp ý, sổ tay góp ý tại Bộ phận Một cửa. Đồng thời, công khai thông tin địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả của Bộ phận Một cửa, nhằm tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị.

- Tiếp nhận, giải đáp, xử lý và trả lời kịp thời bằng văn bản đối với các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Đồng thời, công khai nội dung, kết quả xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Trang thông tin điện tử huyện và tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình về nội dung Kế hoạch này và kết quả đánh giá Chỉ số SIPAS của huyện, của địa phương năm 2023.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong Kế hoạch này, chỉ đạo rà soát để khắc phục những hạn chế, yếu kém qua kết quả khảo sát năm 2023 và xây dựng kế hoạch, đề ra nhiệm vụ thực hiện đảm bảo hiệu quả tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình trong năm 2024.

- Các đơn vị: Công an huyện, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi nhánh Điện lực Tuy Phước, Ban Quản lý Nước sạch và Vệ sinh môi trường trực tiếp được người dân đánh giá trong phiếu đo lường sự hài lòng phải thường xuyên cập nhật, công khai minh bạch các chính sách bằng nhiều hình thức phù hợp đến người dân; nâng cao hơn nữa chất lượng các chính sách đối với đời sống của người dân.

2. Phòng Nội vụ

- Là đầu mối theo dõi việc duy trì, cải thiện Chỉ số hài lòng của huyện và đưa nội dung thực hiện Kế hoạch này vào tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện cử công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng giao tiếp ứng xử, văn hóa công sở,... do UBND tỉnh tổ chức hoặc tổ chức mở lớp bồi dưỡng trong trường hợp UBND tỉnh không tổ chức.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch điều tra, khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tuy Phước.

- Định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải thiện mức độ hài lòng trong báo cáo cải cách hành chính của huyện.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện, nhất là chất lượng về tiếp cận dịch vụ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

- Nâng cao chất lượng rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ những quy định không phù hợp.

- Rà soát, thống kê, lập danh sách các thủ tục hành chính có tỷ lệ hồ sơ phát sinh nhiều để các phòng chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn làm căn cứ xây dựng bộ hồ sơ mẫu đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Định kỳ hàng tháng tổng hợp, đánh giá tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các hồ sơ trễ hẹn của các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn. Đồng thời, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, nhất là việc tuân thủ đúng quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử với kết quả hồ sơ giấy đi kèm.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục rà soát, báo cáo phương án sử dụng, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị đầy đủ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Đổi mới việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện; tăng cường tuyên truyền, vận động người dân khai thác thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện.

5. Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về nội dung của Chỉ số hài lòng, về thủ tục hành chính, việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân về quy định hành chính, việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến,...trên địa bàn huyện.

6. Tổ Kiểm tra công vụ huyện: Thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện.

7. Phòng Tài chính – Kế hoạch: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này đạt hiệu quả.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Chi nhánh Điện Lực Tuy Phước;
- Ban QL Nước sạch và VSMT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV, K4.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Tân