

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch
mua sắm máy in cho Văn phòng Huyện uỷ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT- BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 68/2022/TT- BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 29/2023/QĐ-UBND ngày 20/06/2023 của UBND tỉnh Bình Định ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (trừ máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo) của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 8699/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2023;

Căn cứ Công văn số 1832/UBND-TC ngày 08/11/2023 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc cho chủ trương mua sắm một số tài sản của Văn phòng Huyện uỷ;

Căn cứ các Phiếu báo giá của các đơn vị;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Huyện uỷ tại Tờ trình số 166-TTr/VPHU ngày 24/11/2023 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 797/TTr-PTCKH ngày 27/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. I. Cấp bổ sung kinh phí cho Văn phòng Huyện uỷ từ nguồn kinh phí thực hiện công tác Cải cách hành chính đã được UBND huyện bố trí tại Quyết định số 8699/QĐ-UBND ngày 19/12/2022 để đơn vị chi mua sắm máy in, với tổng số tiền: **17.150.000 đồng (Mười bảy triệu, một trăm năm mươi nghìn đồng).**

II. Phê duyệt kế hoạch mua sắm máy in cho Văn phòng Huyện uỷ, cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Mua máy in

2. Đặc điểm kỹ thuật:

2.1. Máy in Canon LBP 2900

- Máy in laser trắng đen;
- Loại in 01 mặt;
- Khay giấy 250 tờ;
- Độ phân giải: 1200 x 1200 dpi;
- Hỗ trợ kết nối mạng nội bộ;
- Bảo hành: 12 tháng;
- Số lượng: 02 cái.
- Giá máy in (đã bao gồm thuế VAT 10%):
02 cái x 4.650.000 đồng/cái = 9.300.000 đồng.

2.2. Máy in Canon G1010

- Model: G1010;
- Nhà sản xuất: Canon;
- Xuất xứ: Việt Nam;
- Loại máy in: phun màu;
- Độ phân giải: 4800 x 1200 dpi;
- Tốc độ in trắng đen: 8.8 ảnh/phút;
- Tốc độ in màu: 5.0 ảnh/phút;
- Loại mực in: Canon GI-790;
- Khổ giấy: A4, A5, B5, Letter, Legal, 4x6", 5x7", 8x10", Phong bì (DL, COM10), Vuông (5x5"), Business Card, Tự chọn (Rộng 55-215.9mm, Dài 89-676mm);
- Khay đựng giấy: tối đa 100 tờ;
- Kết nối USB: có;
- Bảo hành: 12 tháng.
- Số lượng: 01 máy.
- Giá máy in (đã bao gồm thuế VAT 10%):
01 cái x 7.850.000 đồng/cái = 7.850.000 đồng.

3. Phương thức thực hiện: Mua sắm thường xuyên;

4. Nguồn tài chính: Sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác Cải cách hành chính đã được UBND huyện bố trí tại Quyết định số 8699/QĐ-UBND ngày 19/12/2022.

5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu

Giao Chánh Văn phòng Huyện uỷ thực hiện mua sắm theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước và Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016.

6. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

7. Thời gian thực hiện: Trong Quý IV năm 2023.

8. Quản lý sử dụng: Giao Chánh Văn phòng Huyện uỷ có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Giao Chánh Văn phòng Huyện uỷ trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2023 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Chánh Văn phòng Huyện uỷ, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

Huỳnh Nam