

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt kế hoạch  
mua sắm máy scan cho các cơ quan, phòng ban thuộc huyện**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;*

*Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/03/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên xuyên của cơ quan Nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 01/03/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các phòng phục vụ hoạt động chung trang bị cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 9099/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND huyện Tuy Phước về việc giao dự toán ngân sách địa phương năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 5449/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc điều chỉnh dự toán thu-chi ngân sách địa phương năm 2022;*

*Căn cứ Công văn số 1420/UBND-TC ngày 06/09/2022 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc cho chủ trương mua sắm một số tài sản không nằm trong danh mục mua sắm tập trung của các cơ quan, phòng, ban huyện;*

*Căn cứ các Phiếu báo giá của các đơn vị;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện tại Tờ trình số 353/TTr-LĐTBXH ngày 05/10/2022, của Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện tại Tờ trình số 42/TTr-PTP ngày 10/10/2022 và của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 614/TTr-PTCKH ngày 10/10/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. I.** Cấp bổ sung kinh phí cho các cơ quan, phòng ban thuộc huyện từ nguồn dự toán mua sắm tài sản đã được bố trí tại Quyết định số 5449/QĐ-

UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện, đề đơn vị chi mua sắm máy scan, với tổng số tiền: **42.550.000 đồng** (*Bốn mươi hai triệu năm trăm năm mươi nghìn đồng*), cụ thể như sau:

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện: 13.950.000 đồng;
- Phòng Tư pháp huyện: 14.300.000 đồng;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: 14.300.000 đồng.

**II. Phê duyệt kế hoạch mua sắm máy scan cho các cơ quan, phòng ban thuộc huyện, cụ thể như sau:**

**1. Tên gói thầu:** Mua máy scan

**2. Đặc điểm kỹ thuật:** máy scan

**2.1. Máy scan Canon DR-F120**

- Công nghệ quét: CCD;
- Độ phân giải máy quét: 2400 x 2400 dpi;
- Tốc độ quét: 20 trang/phút (1 mặt); 36 hình/phút (2 mặt);
- Khay nạp tài liệu: ADF 50 trang A4, flatbed, card;
- Kiểu quét: 01 mặt, 02 mặt;
- Cổng giao tiếp: USB 2.0 tốc độ cao;
- Công suất/ngày: 1000 bản quét;
- Nguồn điện: 24VDC, 2A;
- Kích thước: 469 x 335 x 120mm;
- Trọng lượng: 4,6kg.
- Số lượng:
- + Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: 01 máy;
- + Phòng Tư pháp huyện: 01 máy.

**2.2. Máy scan HP 3000S4**

- Công nghệ quét: quét 2 mặt tự động với chỉ 01 lần quét;
- Khay nạp bản gốc tự động ADF 50 tờ - Khổ giấy scan tối đa: A4;
- Tốc độ quét: 40 trang/phút/1 mặt và 80 trang/phút/02 mặt;
- Bộ nhớ: 256 MB - Quét đến máy tính, thiết bị lưu trữ nhanh USB;
- Định dạng file: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, Text (.txt), Rich Text (rtf) và PDF có thể tìm kiếm;
- Loại giấy quét: giấy cắt, giấy đã in (laze và mực), giấy được đục lỗ trước, séc ngân hàng, danh thiếp, vận đơn, biểu mẫu không cần dung giấy than, giấy đã dập ghim trước với ghim được tháo ra, thẻ nhựa (tối đa 1,24mm).
- Tính năng đặc biệt: tự động phơi sáng, tự động tạo ngưỡng, tự động phát hiện màu, làm mịn/xoá nền, tự động định hướng, bỏ nhiều màu, bỏ màu kênh,

xoá viền, xoá trang trống, hợp nhất các trang, xoá lỗi, cho phép PDF, tách tài liệu (trang trống, mã vạch, mã vạch khu vực, OCR khu vực);

- Độ phân giải: 600dpi;

- Công suất: 4000 trang/ngày;

- Cổng kết nối: USB 3.0;

- Hệ điều hành hỗ trợ: Microsoft® Window® (10, 8.1, 7, XP:32-bit and 64 bit, 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019); MacOS....

- Kích thước: 300 x 172 x 154mm;

- Trọng lượng: 2,7kg.

- Số lượng:

+ Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện: 01 máy.

### **3. Dự toán mua sắm:**

Tổng dự toán mua sắm (đã bao gồm thuế VAT 10%), cụ thể như sau:

- Dự toán mua sắm của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:

14.300.000 đồng/máy x 01 máy = 14.300.000 đồng.

- Dự toán mua sắm của Phòng Tư pháp huyện:

14.300.000 đồng/máy x 01 máy = 14.300.000 đồng.

- Dự toán mua sắm của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện:

13.950.000 đồng/máy x 01 máy = 13.950.000 đồng.

**4. Phương thức thực hiện:** Mua sắm thường xuyên;

**5. Nguồn tài chính:** Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được UBND huyện giao tại Quyết định số 5449/QĐ-UBND ngày 10/8/2022;

**6. Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Chỉ định thầu

Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Trưởng phòng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện thực hiện mua sắm theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước.

**7. Hình thức hợp đồng:** Hợp đồng trọn gói.

**8. Thời gian thực hiện:** Trong Quý IV năm 2022.

**9. Quản lý sử dụng:** Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Trưởng phòng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện có kế hoạch xây dựng phương án giao nhận quản lý, khai thác, sử dụng tài sản đạt hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) theo dõi.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Trưởng phòng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện trên cơ sở nguồn kinh phí huyện cấp bổ sung năm 2022 đã được phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này, đơn vị tổ chức thực hiện mua sắm đúng theo các quy định hướng dẫn về đấu thầu, lựa chọn mua sắm tài sản hiện hành;

- Giao Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị và lập thủ tục cấp phát kinh phí trên đúng theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện, Trưởng phòng Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện và Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**Huyình Nam**