

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện Tuy Phước năm 2024

Theo kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố do UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 22/01/2024; kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của huyện Tuy Phước đạt 82,13%, xếp vị trí thứ 04/11 huyện, thị xã, thành phố. Trong đó, điểm cải cách hành chính đạt 51,15 điểm, điểm khảo sát cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo đạt 6,71/10 điểm, điểm Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đạt 23,27/30 điểm.

Căn cứ Thông báo số 76/TB-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện về ý kiến kết luận của đồng chí Huỳnh Nam, Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024; để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2024, UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, những tiêu chí chưa đạt hoặc đạt điểm thấp trong kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 và xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính và tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2024.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan nhà nước và mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện đồng bộ, quyết liệt các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện trong các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải được triển khai thực hiện đồng bộ, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; đảm bảo việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đạt hiệu quả và tiến độ Kế hoạch đề ra.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP (Cụ thể theo phụ lục)

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
	Nội dung cần khắc phục				
1	Thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	<p>- Rà soát, tham mưu UBND huyện hoàn thành đối với 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo đúng thời gian quy định.</p> <p>- Đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương và cuối năm báo cáo Lãnh đạo UBND huyện xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua – khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn có liên quan</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Theo tiến độ tỉnh giao</p> <p>- Thường xuyên</p>	
	Nội dung cần duy trì thực hiện				
1	Mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC	- Tập trung rà soát các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 để tổ chức thực hiện đảm bảo đạt 100% Kế	- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn.	- Theo tiến độ Kế hoạch đề ra	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		hoạch đề ra. - Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan cho Lãnh đạo UBND huyện.	- Phòng Nội vụ	- Hàng quý, 06 tháng, năm.	
2	100% kế hoạch về CCHC của cấp xã đạt chất lượng (Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch kiểm soát TTHC...)	Chỉ đạo bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch về CCHC năm 2024 của huyện, tỉnh và tình hình thực tế tại địa phương để kiểm tra, rà soát lại Kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị mình để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp và đạt chất lượng.	UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trong tháng 5/2024	
3	Mức độ đa dạng trong tuyên truyền cải cách hành chính	1. Tiếp tục duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên hệ thống Đài Truyền thanh huyện. 2. Tăng cường viết tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện (Mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương phải có ít nhất 01 tin, bài/năm).	- Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao - Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	- Thường xuyên - Thường xuyên	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>3. Tiếp tục thiết kế nội dung pano, áp phích tuyên truyền về các nhiệm vụ cải cách hành chính đang chỉ đạo triển khai trên địa bàn huyện như: Cung dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử, sự phục vụ đối với người dân, khai thác sử dụng thông tin số hoá, cấp kết quả điện tử...</p> <p>4. Rà soát dự trù kinh phí bổ sung việc lắp đặt các pano, áp phích tuyên truyền trực quan trên các tuyến đường của huyện, xã và tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo nội dung do Phòng Văn hoá – Thông tin cung cấp đảm bảo tuyên truyền trực quan hiệu quả.</p>	<p>trấn</p> <p>- Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với các phòng, ban chuyên môn có liên quan.</p> <p>- Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao.</p>	<p>- Tháng 6/2024</p> <p>- Tháng 8/2024</p>	
4	Có ít nhất một hình thức tuyên truyền khác: Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về CCHC, tọa đàm về	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tọa đàm về nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 07 chỉ tiêu liên quan đến dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng HĐND và UBND chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ và các phòng	Hoàn thành trong quý III/2024	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	CCHC		có liên quan		
5	Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	Hàng năm, mỗi đơn vị phải đăng ký ít nhất 01 sáng kiến về cải cách hành chính để trình Hội đồng Sáng kiến cơ sở huyện	Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn.	Hàng năm, theo thời gian quy định của Hội đồng Sáng kiến huyện	
6	Thực hiện kiểm tra đơn vị cấp xã và các phòng chuyên môn huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ và chuyên đề về cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn (việc kiểm tra phải đạt từ 30% trở lên trên tổng số phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn) - Tổ chức khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế theo yêu cầu của đoàn kiểm tra. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các phòng chuyên môn có liên quan. - Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Quý II/2024 - Theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra 	
7	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ	- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng phối hợp với Phòng Tài chính	- Hoàn thành trước tháng	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chức, doanh nghiệp	- Có văn bản trả lời, giải quyết các kiến nghị, đề xuất của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp (nếu có).	- Kế hoạch, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng và PTQĐ huyện. - Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	11/2024 - Sau khi tổ chức đối thoại	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
	Nội dung cần khắc phục				
1	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch và báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật đảm bảo nội dung và thời gian quy định	Phòng Tư pháp	Theo yêu cầu của tỉnh	
	Nội dung cần duy trì				
1	Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật	- Tiếp tục hướng dẫn các xã, thị trấn xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, tiến độ và chất lượng theo quy	- Phòng Tư pháp	- Thường xuyên	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định. - Tăng cường công tác kiểm tra việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của các xã, thị trấn 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan; UBND các xã, thị trấn. - Phòng Tư pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Năm 2024 - Quý III/2024 	
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định	Xây dựng và tổ chức kế hoạch rà soát, hệ thống hoá VBQPPL. Đồng thời báo cáo kết quả rà soát cho Sở Tư pháp theo đúng thời gian quy định	Phòng Tư pháp	Theo quy định	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
	Nội dung cần khắc phục				

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá đối với TTHC có phát sinh giao dịch	<p>- Tổ chức rà soát, đánh giá đối với các TTHC có phát sinh giao dịch thuộc thẩm quyền xử lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị mình để đề xuất phương án đơn giản hoá về thời gian giải quyết TTHC, cắt giảm, bãi bỏ TTHC, cắt giảm thành phần hồ sơ hoặc yêu cầu điều kiện giải quyết TTHC đối với những TTHC không còn phù hợp.</p> <p>- Hướng dẫn, tổng hợp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC gửi tỉnh theo quy định.</p>	<p>- Các phòng chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn.</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Theo đề xuất của cơ quan, đơn vị</p>	
2	Kết quả giải quyết TTHC	<p>- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền xử lý, giải quyết của cấp huyện, cấp xã được giải quyết sớm hẹn và đúng hẹn.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân. Định kỳ hàng tháng, tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ của các cơ</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn.</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>quan, đơn vị và báo cáo Lãnh đạo UBND huyện để kịp thời chấn chỉnh, xử lý đối với những đơn vị thường xuyên có nhiều hồ sơ trễ hẹn. Đồng thời, tham mưu UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có hồ sơ trễ hẹn giải trình lý do để xảy ra hồ sơ trễ hẹn.</p> <p>- Định kỳ hàng quý tổ chức họp Bộ phận Một cửa và các cơ quan, đơn vị có liên quan để trao đổi, phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC, tìm ra nguyên nhân để kịp thời chấn chỉnh và xử lý đối với các tổ chức, cá nhân để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hẹn và các nội dung khác có liên quan.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện; Bộ phận Một cửa huyện; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Hàng quý</p>	
	Nội dung cần duy trì thực hiện				
1	<p>Cập nhật và công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin</p>	<p>Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình tại Bộ phận Một cửa huyện ngay sau khi UBND tỉnh công bố TTHC</p>	<p>Các phòng, ban chuyên môn huyện</p>	<p>Thường xuyên</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	điện tử và tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã				
2	Cập nhật hồ sơ TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử	<p>- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật đầy đủ hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân vào phần mềm Một cửa điện tử đảm bảo đúng với số lượng thực tế tiếp nhận tại cơ quan, đơn vị mình (<i>đặc biệt là trên lĩnh vực chứng thực tại các xã, thị trấn</i>).</p> <p>- Theo dõi, kiểm tra trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu DVC của cơ quan, đơn vị cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo xử lý đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc.</p>	<p>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Ngày 30 tháng cuối cùng của quý</p>	
3	Thực hiện quy định về gửi Thư xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính	<p>- Thực hiện nghiêm túc việc gửi Thư xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản và đính kèm văn bản xin lỗi vào hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử. Đồng thời, gửi 01 bản về Bộ phận Một cửa để công khai 30 ngày theo quy định và gửi file điện tử cho chuyên viên phụ trách công nghệ thông tin để</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn.</p>	<p>- Khi có hồ sơ trễ hẹn</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>đăng tải công khai trên Cổng/Trang Thông tin điện tử huyện/xã, thị trấn. Đảm bảo 100% trường hợp hồ sơ giải quyết quyết trễ hạn đều được xin lỗi theo đúng quy định.</p> <p>- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp kết quả thực hiện quy định về gửi Thư xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp hồ sơ trễ hạn của các cơ quan, đơn vị, địa phương và định kỳ hàng tháng báo cáo Lãnh đạo UBND huyện để kịp thời chỉ đạo xử lý đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chưa nghiêm túc.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Hàng tháng</p>	
4	<p>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</p>	<p>- Thường xuyên theo dõi các phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ quốc gia và các phản ánh kiến nghị được tiếp nhận trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, địa phương để xử lý kịp thời.</p> <p>- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị và báo cáo lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo xử lý đối với các trường hợp xử lý phản ánh, kiến nghị</p>	<p>Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Khi có phản ánh, kiến nghị</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		chậm.			
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
	Nội dung cần duy trì thực hiện				
1	Ban hành các quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định của Trung ương	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình so với các quy định mới của các bộ, ngành trung ương có liên quan để tham mưu UBND huyện ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ cơ quan đơn vị theo đúng quy định. - Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở và phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ khi có quy định mới của các Bộ, ngành có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. - Phòng Nội vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Khi có quy định mới của các bộ, ngành có liên quan - Khi có quy định mới của các bộ, ngành có liên quan 	
2	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về phân cấp quản lý theo Kế hoạch số	- Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 14/11/20233 của UBND huyện, tiến hành rà soát các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch để tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành các nội dung theo	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Theo Kế hoạch của UBND huyện.	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	130/KH-UBND ngày 14/11/2023 của UBND huyện về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.	kế hoạch đề ra. - Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị có liên quan để UBND huyện biết, chỉ đạo xử lý kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa đúng quy định.	- Phòng Nội vụ	- 06 tháng, năm	
3	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đánh giá định kỳ đối với các nội dung đã phân cấp hoặc uỷ quyền.	Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ các nội dung đã phân cấp hoặc uỷ quyền thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách và gửi hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác kiểm tra về Phòng Nội vụ trước ngày 20/11 để tổng hợp làm tài liệu kiểm chứng gửi tỉnh theo quy định. (hồ sơ gồm: kế hoạch, biên bản, báo cáo, kết quả xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra).	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; Phòng Nội vụ	Hoàn thành trước tháng 12/2024	
4	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về CBCCVC	- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân theo quy định vào cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức khi có sự thay đổi. Đảm bảo 100% hồ sơ của CBCCVC của huyện	- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	- Thường xuyên khi có sự thay đổi	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>được kết nối, chia sẻ, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia.</p> <p>- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo xử lý kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa đúng quy định.</p>	- Phòng Nội vụ	- Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
	Nội dung cần khắc phục				
1	Tỷ lệ công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	<p>- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị, địa phương mình để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những nhiệm vụ chưa hoàn thành, những vi phạm, thiếu sót có thể xảy ra trong quá trình thực thi công vụ, nhằm đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành</p>	- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	- Thường xuyên	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2024.</p> <p>- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và gửi báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo đúng quy định.</p> <p>- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và gửi báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.</p>	<p>- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Phòng Nội vụ</p>	<p>- Hoàn thành việc đánh giá trước ngày 15/12 và thời gian gửi báo cáo theo văn bản hướng dẫn của huyện</p> <p>- Theo quy định của tỉnh.</p>	
2	Cán bộ, công chức cấp xã	Tạo điều kiện thuận lợi để số cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP tham gia đào tạo để đảm bảo đạt tỷ lệ 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí công tác theo quy định.	UBND các xã, thị trấn	Theo đăng ký đi học của CBCC	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Nội dung cần duy trì thực hiện				
1	Thực hiện cơ cấu công chức, cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm	Thực hiện bố trí công chức, tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với vị trí việc làm; tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm được phê duyệt của từng cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Sau khi Đề án được phê duyệt	
2	Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã và viên chức ngành giáo dục – đào tạo năm học 2024-2025 đối với các chỉ tiêu còn thiếu	Phòng Nội vụ phối hợp với UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2024	
3	Thực hiện quy định về bổ nhiệm, điều động luân chuyển, nâng ngạch, nâng lương đối với CBCCVC	Đảm bảo 100% CBCCVC được bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nâng ngạch, nâng lương đúng theo quy định.	Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan	Theo quy định	
4	Mức độ thực hiện	- Xây dựng Kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng và báo	- Phòng Nội vụ phối	- Theo quy	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	các nhiệm vụ, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC theo Kế hoạch	<p>áo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 theo quy định.</p> <p>- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đạt Kế hoạch đề ra.</p>	<p>hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.</p> <p>- Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan</p>	<p>định của tỉnh</p> <p>- Theo thời gian mở lớp của tỉnh và đăng ký của các đơn vị</p>	
5	Chuyển đổi vị trí công tác của các cơ quan, đơn vị	<p>- Xây dựng Kế hoạch và báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 trên địa bàn huyện.</p> <p>- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị đối với những vị trí cần chuyển đổi theo Kế hoạch của huyện.</p> <p>- Lập danh sách đăng ký chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí cần chuyển đổi theo Kế hoạch của huyện và gửi về Phòng Nội vụ theo quy định.</p>	<p>- Phòng Nội vụ</p> <p>- Các phòng chuyên môn huyện</p> <p>- UBND các xã, thị trấn; các đơn vị trường học.</p>	<p>- Theo thời gian quy định của tỉnh</p> <p>- Tháng 9/2024</p> <p>- Tháng 8/2024</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		- Tổng hợp danh sách và tham mưu UBND huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã và viên chức các đơn vị sự nghiệp trường học theo Kế hoạch của huyện	- Phòng Nội vụ	- Tháng 9/2024	
VI	ĐỔI MỚI CƠ CHẾ TÀI CHÍNH				
	Nội dung cần khắc phục				
1	Xây dựng dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	<p>- Thực hiện việc xây dựng và báo cáo dự toán, quyết toán gửi Sở Tài chính đúng thời gian quy định.</p> <p>- Thực hiện việc xây dựng và báo cáo dự toán, quyết toán gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch đúng thời gian quy định.</p>	<p>- Phòng Tài chính – Kế hoạch</p> <p>- UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Theo quy định của tỉnh</p> <p>- Theo quy định</p>	
	Nội dung cần duy trì				
1	Ban hành và thực hiện quy chế chi	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng quy định và thực hiện đúng quy chế đã ban hành	Các phòng, ban và đơn vị sự nghiệp	Sau khi có quyết định	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	tiêu nội bộ		thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	giao dự toán	
2	Thực hiện quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Đảm bảo 100% phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và 100% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện thực hiện đúng chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định.	Các phòng, ban và đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có	- Tổ chức thực hiện, khắc phục kịp thời 100% kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	- Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	thẩm quyền	- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương để Lãnh đạo UBND huyện biết, chỉ đạo xử lý đối với những cơ quan, đơn vị chưa thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ.	- Phòng Tài chính – Kế hoạch	- Sau khi có kết luận thanh tra, kiểm tra	
4	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	Thực hiện giải ngân đối với 100% vốn đầu tư theo Kế hoạch	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên	
5	Quản lý tài sản công của địa phương	Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của huyện theo quy định hiện hành của pháp luật	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Sau khi có quy định mới của cơ quan có thẩm quyền	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				
	Nội dung cần khắc phục				
1	Thiết lập kỹ thuật hạ tầng mạng Lan	- Xây dựng sơ đồ thiết kế quản trị hệ thống mạng Lan của huyện - 100% xã, thị trấn trên địa bàn huyện xây sơ đồ	- Phòng Văn hoá – Thông tin - UBND các xã, thị	- Tháng 6/2024 - Tháng	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		thiết kế quản trị hệ thống mạng Lan của địa phương mình	trấn	6/2024	
2	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến	<p>- Phổ biến, quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức Bộ phận Một cửa tận tình, nhiệt tình trong việc hướng dẫn người dân số hóa hồ sơ và tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân lập tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến để người dân thấy được tính tiện ích của dịch vụ, từ đó dần dần tạo thành thói quen sử dụng dịch vụ công. Hạn chế tình trạng cán bộ, công chức, viên chức làm thế, làm thay cho công dân làm tăng tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến ảo, không bền vững. Phần đầu 100% TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 01 phần có phát sinh hồ sơ đều được nộp dưới hình thức trực tuyến.</p> <p>- Hàng tháng, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương (<i>Báo cáo cụ thể những cơ quan, đơn vị, địa phương có phát sinh hồ sơ trên các TTHC đã được cung cấp dịch</i></p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>vụ công trực tuyến toàn trình và một phần nhưng nhận hồ sơ bằng hình thức trực tiếp) báo cáo Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ được giao</p>			
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	<p>- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở công chức cơ quan, đơn vị mình tích cực hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến để đảm bảo 100% hồ sơ phát sinh trên các TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến đều được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.</p> <p>- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp và định kỳ hàng tháng báo kết thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện biết để chỉ đạo xử lý kịp thời đối với các đơn vị thực hiện không đạt.</p>	<p>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p>	
4	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	<p>- Tiếp tục tuyên truyền, vận động người dân thực hiện thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC có</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị</p>	<p>- Thường xuyên</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		<p>yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã nghiên cứu, áp dụng các giải pháp hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp thực hiện thuận tiện các thanh toán trực tuyến khi giao dịch hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Phấn đấu đạt 100% hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính phải được thanh toán trực tuyến/ tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (đối với các tổ chức, cá nhân đã sử dụng dịch vụ... thì chỉ hướng dẫn thực hiện, không làm thế, làm thay người dân để tạo thói quen cho người dân trong việc sử dụng các dịch vụ công nhằm tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến bền vững).</p> <p>- Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo định kỳ hàng tháng</p>	<p>trấn; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Hàng tháng</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		(nêu cụ thể những đơn vị thực hiện đạt và chưa đạt chỉ tiêu đề ra).	và UBND huyện		
5	Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã được số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử. - Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, tổng hợp và định kỳ hàng tháng báo kết thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện biết để chỉ đạo xử lý kịp thời đối với các đơn vị thực hiện không đạt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; UBND các xã, thị trấn - Văn phòng HĐND và UBND 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên - Hàng tháng 	
6	Tỷ lệ hồ sơ chứng thực điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% hồ sơ chứng thực phát sinh tại cơ quan, đơn vị, địa phương đều được nộp trực tuyến và chứng thực điện tử trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. - Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp và định kỳ hàng 	<ul style="list-style-type: none"> - UBND các xã, thị trấn; Phòng Tư pháp - Phòng Tư pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên - Hàng tháng 	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		tháng báo cáo kết quả thực hiện của các địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo xử lý những đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu giao.			
7	Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	<p>- Chỉ đạo công chức, viên chức rà soát đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải của cơ quan, đơn vị mình để đề xuất nâng cấp TTHC lên dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) một phần hoặc DVCTT toàn trình; đề xuất nâng cấp DVCTT một phần lên DVCTT toàn trình; đề xuất việc cải thiện biểu mẫu tương tác (eform) để giúp người dân nhập ít thông tin hơn hoặc tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trước để giúp người dân nộp ít thành phần hồ sơ hơn.</p> <p>- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc rà soát nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tổng hợp kết quả đề xuất kiến nghị sau rà soát gửi tỉnh theo quy định.</p>	<p>- Các phòng chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Thường xuyên và theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị</p>	
	Nội dung cần duy trì				

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Ban hành đầy đủ các kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số của địa phương	Xây dựng kế hoạch, quy định, quy chế để triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số năm 2024 của cấp huyện, cấp xã và tổ chức triển khai theo kế hoạch. Đồng thời, báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin có nội dung nêu trên để làm tài liệu kiểm chứng gửi tình theo quy định.	Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, thị trấn	Tháng 5/2024	
2	Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử của địa phương	<p>- Đăng tải, công khai kịp thời, đầy đủ những nội dung quy định phải công khai theo Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định quy định về việc cung cấp thông tin trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng trên Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin điện tử xã, thị trấn.</p> <p>- Cung cấp thông tin người phát ngôn báo chí và đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước khi có sự thay đổi.</p>	<p>- Văn phòng HĐND và UBND</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Khi có sự thay đổi</p>	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính tại nơi làm việc	Rà soát số lượng máy vi tính so với số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để có kế hoạch hoặc đăng ký mua sắm, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức đều có máy vi tính để làm việc.	Các phòng chuyên môn; đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	- Thường xuyên	
4	Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử giữa các cơ quan nhà nước có liên thông văn bản điện tử	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc ký số và trao đổi, xử lý văn bản trên môi trường điện tử thông qua Phần mềm Văn phòng điện tử Idesk (trừ các văn bản mật). Đảm bảo 100% văn bản đi của cơ quan, đơn vị, địa phương được ký số và trao đổi, xử lý trên môi trường điện tử.</p> <p>- Tiếp tục theo dõi, kiểm soát việc trình ký văn bản của các phòng, ban chuyên môn huyện; không xử lý và trình lãnh đạo ký đối với văn bản giấy, đảm bảo 100% văn bản đi của huyện đều được ký số, trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật)</p>	<p>- Các phòng, ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>- Thường xuyên</p> <p>- Thường xuyên</p>	
5	Lập hồ sơ công việc dưới dạng điện	- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành danh mục hồ sơ (DMHS) công việc đảm bảo đúng mẫu,	- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự	- Ban hành DMHS trong	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	tử	<p>đảm bảo thời gian quy định. Đảm bảo trên 80% hồ sơ công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương được tạo lập trên Văn phòng điện tử (Idesk) và hồ sơ công việc đã tạo lập phải thống nhất với danh mục hồ sơ đã ban hành (số ký hiệu, tiêu đề hồ sơ, thời hạn bảo quản), các văn bản cập nhật vào hồ sơ phải đầy đủ, phản ánh được chức năng, nhiệm vụ được giao, phản ánh theo đúng trình tự giải quyết công việc.</p> <p>- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương cho Lãnh đạo UBND huyện để chỉ đạo, xử lý đối với những đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc</p>	<p>ngành thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn</p> <p>- Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Nội vụ</p>	<p>tháng 01/2024 và lập hồ sơ sau khi đã giải quyết xong công việc.</p> <p>- Thường xuyên</p>	
VIII	CÁC CHỈ TIÊU PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI				
	Nội dung cần khắc phục				
1	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát	100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của huyện được thực hiện đạt và vượt chỉ tiêu đề ra	Các phòng, ban chuyên môn huyện;	Theo Kế hoạch huyện	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	triển kinh tế - xã hội do HĐND cấp huyện giao		UBND các xã, thị trấn	đề ra	
2	Thực hiện thu ngân sách hàng năm theo chỉ tiêu được giao	Phần đầu tỷ lệ vượt thu ngân sách nhà nước huyện được hưởng so với dự toán HĐND tỉnh giao (không bao gồm tiền sử dụng đất) thuộc nhóm 03 địa phương cao nhất tỉnh.	Phòng Tài chính – Kế hoạch; Chi cục thuế huyện; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024	
3	Tỷ lệ doanh nghiệp, hộ kinh doanh thành lập mới trong năm	Quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức trực thuộc tận tình hướng dẫn hồ sơ, TTHC và tạo mọi điều kiện để các tổ chức, cá nhân thuận lợi trong việc đăng ký kinh doanh, nhằm tăng tỷ lệ doanh nghiệp, hộ kinh doanh được thành lập mới trong năm 2024 trên địa bàn huyện tăng ít nhất 0,7% so với năm 2023.	Bộ phận Một cửa huyện; Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên	
IX	ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC				
1	Đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh	Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch Cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Phòng Nội vụ	Tháng 5/2024	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	nghịệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.	nhà nước (SIPAS) của huyện Tuy Phước năm 2024			
2	Đánh giá của cán bộ lãnh đạo, quản lý và đại biểu HĐND tỉnh	Căn cứ kết quả đánh giá của cán bộ, lãnh đạo, quản lý và đại biểu HĐND tỉnh đối với các tiêu chí đạt dưới 80% (sự phục hành chính đạt 73,18%; triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định mới của trung ương, của tỉnh đạt 67,19%; giải quyết công việc đạt 69,01%; năng lực chuyên môn của đội ngũ công chức, viên chức trong giải quyết công việc đạt 67,71%; phân cấp, uỷ quyền đạt 57,29%; chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị đạt 63,54%) các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức kiểm tra, rà soát lại việc tham mưu UBND huyện thực hiện nhiệm vụ được giao, trách nhiệm giải quyết công việc, năng lực chuyên môn của công chức, viên chức cơ quan, đơn vị mình để tham mưu UBND huyện đẩy mạnh phân cấp, uỷ quyền, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định mới trên lĩnh vực phụ trách đạt hiệu quả; đồng thời, có giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, chất lượng giải quyết công việc chuyên môn nhằm đảm bảo kết quả đánh	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	

STT	Nội dung khắc phục/duy trì thực hiện	Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		giá của đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh và cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo đối với huyện đạt trên 80%.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện và khắc phục tồn tại, hạn chế tại đơn vị, địa phương mình. Định kỳ hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

2. Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND huyện những vấn đề phát sinh và đề xuất những giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn huyện; hàng năm, tham mưu, đề xuất UBND huyện xét thi đua khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xếp hạng trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính theo quy định. Không đề xuất khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra nhiều hồ sơ trễ hạn và có kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính loại trung bình (đối với cấp xã) và có điểm chỉ số thành phần đạt dưới 80%/ tổng điểm thành phần (đối với các phòng, ban chuyên môn huyện có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến kết quả điểm tiêu chí thành phần).

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính, nhất là tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Thường trực HU;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP; CVVP K4;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Tân