

Số: /QĐ-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu
Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Tuy Phước năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2468/QĐ-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Bình Định, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 6273/QĐ-UBND ngày 17/9/2022 của UBND huyện Tuy Phước về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Tuy Phước, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-UBND ngày 21/03/2023 của UBND huyện Tuy Phước về việc Ban hành Kế hoạch xây dựng huyện Tuy Phước đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 8221/QĐ-UBND ngày 25/09/2023 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Tuy Phước giai đoạn 2021- 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện tại Tờ trình số 25/TTr-PNN ngày 23/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới huyện Tuy Phước năm 2024, gồm các ông, bà sau:

1. Tổ chức Văn phòng Nông thôn mới huyện:

1.1. Chánh Văn phòng: Ông Nguyễn Ngọc Xuân, Phó Chủ tịch UBND huyện.

1.2. Phó Chánh Văn phòng: Ông Phan Văn Khiêm - Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

1.3. Thành viên kiêm nhiệm:

- Ông Hà Kim Thi - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.
- Ông Dương Minh Tân - Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.
- Ông Huỳnh Thanh Trang - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện.
- Ông Phạm Quang Ân - Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.
- Ông Chế Thanh Thi - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện.
- Ông Võ Ngọc Cường – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Ông Nguyễn Văn Quý - Phó Trưởng phòng Lao động - TB và Xã hội huyện.
- Ông Nguyễn Văn Tám - Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.
- Ông Trần Thiện Tài – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Bà Phạm Thùy Tuy - Đội trưởng Đội tổng hợp Công an huyện.
- Ông Võ Quang Lâm - Chính trị viên Phó - Kiêm Chủ nhiệm chính trị Ban Chỉ huy Quân sự huyện.
- Ông Nguyễn Kim Phát - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Ông Lê Anh Tân - Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện.
- Ông Huỳnh Thanh Phương - Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường.
- Ông Lê Văn Tươi - Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện.
- Ông Hồ Trần Nhật Dương - Chuyên viên Phòng Y tế huyện.
- Bà Lê Thị Hải - Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.
- Bà Phạm Thị Cẩm Hương - Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.
- Bà Nguyễn Thị Diễm - Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.
- Ông Lê Hữu Hoàng Dự - Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.
- Ông Trần Hữu Khái - Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.
- Ông Nguyễn Hữu Phước - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.
- Ông Huỳnh Trọng Thư - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.
- Bà Nguyễn Thị Bích Tuyền - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện.

- Bà Nguyễn Thị Cẩm Tú – Chuyên viên theo dõi lĩnh vực xây dựng nông thôn mới huyện.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng nông thôn mới huyện

1. Vị trí, chức năng

Văn phòng nông thôn mới huyện do Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia huyện (gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện), quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng nông thôn mới huyện được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị đang công tác để ban hành các văn bản của Văn phòng Nông thôn mới huyện.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ban chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá đồng bộ, toàn diện chương trình trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện chương trình trên địa bàn huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo;

- Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện chương trình;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;

- Tham mưu giúp Ban chỉ đạo huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các thành viên chuyên trách, thành viên kiêm nhiệm

1. Chánh Văn phòng: Là người đứng đầu Văn phòng nông thôn mới, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo, UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện; có trách nhiệm điều phối hoạt động của các thành viên là cán bộ, công chức do các phòng, ban ngành cử đến. Chánh Văn phòng được sử dụng con dấu của UBND huyện để tổ chức hoạt động.

2. Phó Chánh Văn phòng:

Phó Chánh Văn phòng (Trưởng phòng Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện kiêm nhiệm) thay mặt Chánh Văn phòng điều hành công việc của Văn phòng nông thôn mới huyện theo sự phân công của Chánh Văn phòng và được

Chánh Văn phòng ủy quyền bằng văn bản. Phó Chánh Văn phòng sử dụng con dấu của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổ chức hoạt động.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên chuyên trách: Do Chánh Văn phòng phân công.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên kiêm nhiệm:

Do Chánh Văn phòng phân công và trực tiếp giúp Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và Chánh Văn phòng trong việc hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện các nội dung của Chương trình được UBND huyện phân công đảm nhiệm và phải dành ít nhất 30% quỹ thời gian trong tháng để làm việc về xây dựng nông thôn mới theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và Văn phòng nông thôn mới, Ban Chỉ đạo phân công.

5. Địa điểm làm việc của Văn phòng nông thôn mới huyện: Tại Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn.

6. Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện: Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm nhận.

Điều 4. Quyết định này thay thế Quyết định số [11453/QĐ-UBND ngày 10/11/2023](#) của Chủ tịch UBND huyện và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Công an huyện, Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và PTNT, Tài chính - Kế hoạch, Tư pháp, Y tế, Lao động - TB và Xã hội, Giáo dục và Đào tạo, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Điều phối XD NTM tỉnh;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- UB MTTQ VN huyện;
- TV BCĐ các CTMT Quốc gia huyện;
- Các Hội đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- CVP, PCVP KT;
- Lưu: VT, K1.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam