

Số: /QĐ-BCĐ

Tuy Phước, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo
cải cách hành chính huyện Tuy Phước

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN TUY PHƯỚC

Căn cứ Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 14/12/2021 của Huyện ủy Tuy Phước thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy Bình Định và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND huyện, Kế hoạch số 25 - KH/HU ngày 14/12/2021 của Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Huyện ủy Tuy Phước và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2021-202;

Căn cứ Quyết định số 4000/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện Tuy Phước về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Tuy Phước (sau đây viết tắt là Tổ giúp việc), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Xuân Cảnh, Phó Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện;

2. Tổ Phó:

- Ông Tạ Xuân Chiến, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc, Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

3. Thành viên:

- Ông Nguyễn Kim Phát, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Bà Lê Thị Hải, Chuyên viên Phòng Tài chính Kế hoạch huyện;
- Ông Lê Văn Tươi, Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện;
- Bà Trần Thị Vĩ, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện;
- Bà Trương Thị Thu An, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện phân công.

2. Tham mưu triển khai các nội dung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện. Nghiên cứu, đề xuất tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch và biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

4. Tham mưu Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

5. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hoặc đột xuất cho UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền.

6. Tham gia tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc

1. Các thành viên Tổ giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

3. Kinh phí hoạt động của Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm được tổng hợp chung vào kinh phí của Phòng Nội vụ.

Điều 4. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các Phòng: Nội vụ, Văn hóa và Thông tin, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Huỳnh Nam