

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

Về việc thực hiện chuyển xếp
ngạch, lương viên chức kế toán

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các trường THCS, TH và MN thuộc huyện.

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Nhằm thực hiện chế độ, chính sách và việc chuyển xếp ngạch, lương viên chức kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định và đảm bảo tính thống nhất. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan triển khai thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Đối với các Trường THCS, TH và MN trực thuộc huyện:

a) Rà soát các trường hợp viên chức kế toán của đơn vị đang giữ ngạch sau:

- Đối với Kế toán viên cao đẳng, mã ngạch 06a.031 (xếp lương viên chức loại A0, từ hệ số 2,10 đến hệ số 4,89) đảm bảo đủ các điều kiện quy định tại Điều 8 Thông tư số 29/2022/TT-BTC thì lập hồ sơ đề nghị chuyển sang mã ngạch 06.032;

- Đối với Kế toán viên trung cấp, mã ngạch 06.032 (xếp lương viên chức loại B, từ hệ số 1,86 đến hệ số 4,06) đảm bảo đủ các điều kiện quy định tại Điều 8 Thông tư số 29/2022/TT-BTC thì lập hồ sơ đề nghị chuyển xếp lương theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 24 Thông tư số 29/2022/TT-BTC (Việc tính chuyển xếp lương được thực hiện theo Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007).

Trường hợp viên chức kế toán của đơn vị chưa đảm bảo đủ các điều kiện quy định tại Điều 8 Thông tư số 29/2022/TT-BTC thì thực hiện theo khoản 2 Điều 24 Thông tư số 29/2022/TT-BTC.

b) Hồ sơ đề nghị chuyển xếp ngạch, lương của viên chức kế toán (lập thành 02 bộ) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 15/6/2024**, thành phần hồ sơ gồm:

- Tờ trình và danh sách đề nghị chuyển xếp ngạch, lương theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị;
- Biên bản họp xét của đơn vị;
- Bản sao có công chứng Quyết định hoặc Thông báo trúng tuyển;
- Bản sao có công chứng Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp - chuyển xếp lương;
- Bản sao có công chứng Quyết định lương hiện hưởng;
- Bản sao có công chứng Bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ kế toán và các chứng chỉ liên quan (nếu có).

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Đơn đốc các Trường THCS, TH và MN trực thuộc huyện thực hiện việc rà soát, lập danh sách viên chức kế toán tại điểm a khoản 1 Văn bản này, tổng hợp hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) chuyển xếp ngạch, lương theo đúng quy định.

3. Đối với Phòng Nội vụ huyện: Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thẩm định hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân huyện chuyển xếp ngạch, lương viên chức kế toán theo đúng quy định.

Yêu cầu Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện và các Trường THCS, TH và MN trực thuộc huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD-ĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân