

Số: /TB-TTHĐND

Tuy Phước, ngày tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, thời gian kỳ họp thứ 10 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 21/11/2019;

Thực hiện Kết luận số 309 -KL/HU ngày 24/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thống nhất nội dung kỳ họp thứ 10 (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Xét đề nghị của UBND huyện tại Công văn số 300/UBND-TH ngày 21/3/2023 về việc đăng ký nội dung kỳ họp chuyên đề HĐND huyện khóa XII và căn cứ biên bản họp liên tịch giữa Thường trực HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Chủ tịch Ủy ban MTTQVN huyện ngày 22/3/2023; Thường trực HĐND huyện thông báo dự kiến nội dung và thời gian kỳ họp thứ 10 (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. VỀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Tờ trình và dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND huyện trình kỳ họp

- Đề nghị xác nhận kết quả phối hợp giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp

2. Các Tờ trình và dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình kỳ họp

- Đề nghị thông qua điều chỉnh, bổ sung các chỉ tiêu phát triển KT-XH năm 2023 của huyện Tuy Phước cho phù hợp với Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 04/01/2013 và Văn bản số 20/UBND-TH ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh.

- Đề nghị thông qua bổ sung danh mục, kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- Đề nghị thông qua bổ sung danh mục, kế hoạch vốn đầu tư xây dựng năm 2023 thuộc các nguồn vốn được phân cấp cho huyện và nguồn vốn huyện quản lý.

- Đề nghị thông qua đồ án điều chỉnh tổng thể quy hoạch xây dựng vùng huyện Tuy Phước đến năm 2035 và tầm nhìn đến năm 2050.

- Đề nghị thông qua đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Khu trung tâm Văn hóa - Thông tin – Thể thao huyện Tuy Phước.

- Đề nghị thông qua đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Làng hoa Bình Lâm, xã Phước Hoà, huyện Tuy Phước.

3. Báo cáo của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện

- Báo cáo về kết quả thẩm tra các nội dung UBND huyện trình kỳ họp thứ 10 HĐND huyện.

II. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện giúp Thường trực HĐND chuẩn bị các báo cáo thuộc **I.1** và chuẩn bị các điều kiện phục vụ tốt kỳ họp thứ 10 HĐND huyện khóa XII; thực hiện nhiệm vụ công tác Thư ký kỳ họp theo quy định.

2. UBND huyện: Chuẩn bị nội dung **I.2**.

3. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Chuẩn bị nội dung **I.3**.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** 01 ngày, ngày **03/4/2023**.

2. **Địa điểm:** Hội trường UBND huyện

IV. SỐ LƯỢNG VÀ THỜI GIAN GỬI TÀI LIỆU:

1. **Số lượng:** 25 bản/báo cáo; 25 bản/tờ trình; 05 bản/ nghị quyết; đồng thời chuyển văn bản qua Văn phòng điện tử Idesk của Văn thư Hội đồng nhân dân huyện.

2. **Thời gian gửi tài liệu:** Các tờ trình và dự thảo nghị quyết kỳ họp gửi đến Ban Kinh tế -Xã hội HĐND huyện thẩm tra trước ngày **27/3/2023** và gửi đến Thường trực HĐND huyện trước ngày **31/3/2023**.

Ghi chú: Từ kỳ họp thứ 10 (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện, tài liệu kỳ họp HĐND huyện gửi đến đại biểu HĐND huyện, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải trên phần mềm họp không giấy <http://binhdinh.ecabinet.vn>; do đó, đề nghị đại biểu HĐND huyện thường xuyên truy cập, theo dõi các nội dung kỳ họp.

Thường trực HĐND huyện thông báo dự kiến nội dung, thời gian và phân công công việc chuẩn bị kỳ họp thứ 10 (kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện khóa XII để UBND huyện, các cơ quan liên quan, Văn phòng HĐND và UBND huyện biết, chuẩn bị các phần việc của mình theo luật định và theo sự phân công nêu trên, góp phần vào thành công của kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- TT HU (thay báo cáo);
- TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện,
- Các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XII;
- Phòng TC-KH, KT và HT huyện;
- VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Cao Hoàng Mộng Tiên

