

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-HĐND

Tuy Phước, ngày 22 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

**Dự kiến nội dung, thời gian kỳ họp thứ 17 Hội đồng nhân dân huyện
khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 16/12/2023 của HĐND huyện Tuy Phước về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện năm 2024;

Trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND huyện với Chủ tịch UBND huyện và Chủ tịch Ủy ban MTTQVN huyện tại cuộc họp liên tịch ngày 21/10/2024 về các nội dung trình kỳ họp thứ 17 HĐND huyện khóa XII; Thường trực HĐND huyện dự kiến nội dung, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp, như sau:

I. NỘI DUNG KỲ HỌP

HĐND huyện sẽ đánh giá sơ kết giữa nhiệm kỳ việc triển khai thực hiện các nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và kế hoạch đầu tư giai đoạn 2021-2025; tình hình kinh tế - xã hội năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025; đồng thời xem xét, thông qua một số báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan trình kỳ họp. Trên cơ sở đó, HĐND huyện sẽ xem xét, thông qua các dự thảo nghị quyết trình ra kỳ họp thứ 17, cụ thể như sau:

1. Các nội dung do Thường trực HĐND huyện chuẩn bị trình kỳ họp

a) Các báo cáo

- Báo cáo giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 15 HĐND huyện.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp thứ 17 HĐND huyện.
- Báo cáo tình hình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện (nếu có).
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề: “Tình hình triển khai thực hiện các tiêu chí để xây dựng đạt chuẩn Đô thị văn minh của thị trấn Tuy Phước và thị trấn Diêu Trì”

b) Các tờ trình (kèm dự thảo nghị quyết)

- Tờ trình về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND huyện trong năm 2025.

2. Các báo cáo của hai Ban HĐND huyện

- Báo cáo kết quả công tác của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện năm 2024 và nhiệm vụ công tác năm 2025.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban Pháp chế HĐND huyện năm 2024 và nhiệm vụ công tác năm 2025.

- Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện về các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp HĐND huyện khóa XII thuộc lĩnh vực Kinh tế -Xã hội.

- Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND huyện về các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp HĐND huyện khóa XII thuộc lĩnh vực Tư pháp.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề: “Việc thực hiện các quy định pháp luật về cấp phép xây dựng và quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn huyện”

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề: “Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện”

3. Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND huyện và các ngành trình kỳ họp

a) Các báo cáo

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2025. *(kèm theo dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025)*

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư phát triển năm 2024 và kế hoạch đầu tư phát triển năm 2025.

- Báo cáo kết quả sản xuất Nông-lâm-ngư nghiệp năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về Tài nguyên-Môi trường năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

- Báo cáo công tác tiếp dân, kết quả giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng năm 2024, nhiệm vụ năm 2025.

- Báo cáo kết quả công tác bảo đảm trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ 15 HĐND huyện.

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 17 Hội đồng nhân dân huyện.

b) Các tờ trình (kèm dự thảo nghị quyết)

- Tờ trình về kế hoạch đầu tư phát triển năm 2025.

- Tờ trình về giao dự toán ngân sách và phân bổ chi ngân sách địa phương năm 2025.

4. Báo cáo của Chánh án Tòa án nhân dân huyện về kết quả công tác của Tòa án nhân dân huyện năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025.

5. Báo cáo của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện về kết quả công tác của Viện kiểm sát nhân dân huyện năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025.

6. Báo cáo công tác của Chi cục Thi hành án Dân sự huyện về công tác thi hành án dân sự năm 2024 và nhiệm vụ năm 2025.

7. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2024 và một số kiến nghị với kỳ họp thứ 17 HĐND huyện khóa XII.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian

Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 2 ngày: từ ngày **16/12/2024** đến ngày **17/12/2024**.

2. Địa điểm

Hội trường Nhà văn hóa Xuân Diêu.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện giúp Thường trực HĐND chuẩn bị các báo cáo thuộc **I.1** và chuẩn bị các điều kiện phục vụ tốt kỳ họp thứ 17 HĐND huyện khóa XII; thực hiện nhiệm vụ công tác Thư ký kỳ họp theo quy định.

2. Hai Ban HĐND huyện thực hiện báo cáo thuộc nội dung phần **I.2**.

3. Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị các báo cáo, tờ trình kèm các dự thảo nghị quyết, phối hợp với Phòng Tư pháp để góp ý các dự thảo Nghị quyết HĐND huyện, chuẩn bị đầy đủ nội dung phụ lục kèm theo (nếu có) thuộc các nội dung phần **I.3** theo số lượng và thời gian đã quy định cụ thể tại nội dung thuộc phần **IV**; đồng thời, chỉ đạo Trung tâm VH-TT-TT huyện đưa tin kỳ họp kịp thời đến cử tri trong toàn huyện.

4. Chánh án Tòa án nhân dân huyện thực hiện báo cáo thuộc nội dung phần **I.4.**
5. Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện thực hiện báo cáo thuộc nội dung phần **I.5.**
6. Chi cục trưởng Chi cục thi hành án dân sự huyện thực hiện nội dung **I.6.**
7. Ban Thường trực UBMT TQVN huyện thực hiện nội dung thuộc phần **I.7.**
8. Tổ đại biểu HĐND huyện xây dựng kế hoạch, phân công đại biểu tiếp xúc cử tri (hoàn thành việc tiếp xúc cử tri và họp tổ đại biểu để tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, chuẩn bị ý kiến tham gia các nội dung của kỳ họp, báo cáo cho Thường trực HĐND huyện **chậm nhất trước ngày 10/11/2024**) (*chỉ tổng hợp gửi Thường trực HĐND huyện những nội dung thuộc thẩm quyền của các cơ quan cấp huyện, tỉnh và Trung ương; các nội dung khác thuộc thẩm quyền của cấp xã thì chuyển cho HĐND, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo, giải quyết và gửi kết quả giải quyết cho đại biểu HĐND huyện biết, trả lời cho cử tri*).

9. Các đại biểu HĐND huyện tham gia sinh hoạt Tổ đại biểu, trao đổi thông tin cần thiết, chuẩn bị ý kiến và tham gia thảo luận các nội dung trình kỳ họp; gửi ý kiến chất vấn cho Thường trực HĐND huyện **trước ngày 30/11/2024** để tổng hợp gửi UBND huyện và các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị trả lời tại kỳ họp thứ 17 HĐND huyện (các ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện gửi **sau ngày 30/11/2024** thì đại biểu trực tiếp chất vấn tại kỳ họp hoặc gửi cho các cơ quan chức năng có liên quan để nghiên cứu, trả lời bằng văn bản sau kỳ họp cho đại biểu chất vấn).

IV. SỐ LƯỢNG TÀI LIỆU VÀ THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO

1. Số lượng tài liệu

- Tài liệu trình kỳ họp: **65 bản**
- Báo cáo thuyết trình: **65 bản**
- Dự thảo nghị quyết trình kỳ họp: **15 bản/nghị quyết** (phải kèm theo đầy đủ nội dung chính nghị quyết)

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo

Thống nhất thời gian chốt số liệu trong các báo cáo **đến ngày 31/12/2024**. Các ngành kinh tế **ước thực hiện đến 31/12/2024**.

3. Thời gian gửi báo cáo

Để đảm bảo thời gian các Ban của HĐND huyện thẩm tra nội dung các báo cáo, tờ trình và kịp gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước theo luật định, thời gian yêu cầu gửi các báo cáo, tờ trình cụ thể như sau:

- Các báo cáo, tờ trình kèm theo dự thảo nghị quyết do UBND huyện trình kỳ họp nêu tại mục I.3 và các báo cáo của Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện nêu tại mục I.4, I.5, I.6 gửi đến hai Ban HĐND huyện để thẩm tra **trước ngày 28/11/2024** và gửi cho Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **30/11/2024**; đồng thời chuyển văn bản qua Văn phòng điện tử Idesk của Văn thư Hội đồng nhân dân huyện.

- Báo cáo và thông báo của UBMTTQVN huyện nêu tại mục **I.7** gửi cho Thường trực HĐND huyện **trước ngày 30/11/2024**.

- Các báo cáo của Thường trực HĐND huyện và hai Ban HĐND huyện gửi đến Thường trực HĐND huyện **trước ngày 05/12/2024**;

- Riêng trả lời chất vấn của đại biểu HĐND huyện; các phòng, ban, ngành chức năng được chất vấn có thể gửi trước ngày khai mạc kỳ họp hoặc gửi tại kỳ họp.

Thường trực HĐND huyện thông báo nội dung, thời gian kỳ họp thứ 17 HĐND huyện khóa XII để UBND huyện, các cơ quan liên quan, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND, Tổ Thư ký kỳ họp, Văn phòng HĐND và UBND huyện biết, chuẩn bị các phần việc của mình theo luật định và theo sự phân công đã nêu trên, góp phần vào thành công của kỳ họp thứ 17 HĐND huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh(báo cáo);
 - VP ĐDBQH và HĐND tỉnh (báo cáo);
 - TT HU (báo cáo);
 - TT HĐND huyện;
 - CT, các PCT UBND huyện;
 - UBMT TQVN huyện;
 - Các Ban HĐND huyện;
 - Tổ đ/b HĐND, đại biểu HĐND huyện;
 - TAND,VKSND huyện;
 - Các cơ quan liên quan có báo cáo trình kỳ họp (TC-KH, NN và PTNN, TN &MT, Chi cục THADS, Thanh tra, CA);
 - LĐ VP HĐND và UBND huyện;
 - TT HĐND các xã, TT;
 - Lưu: VT, K7
- S. 67 bản

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Cao Hoàng Mộng Tiên