

Số: **48** /HD-SXD

Bình Định, ngày **08** tháng 12 năm 2016

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện một số nội dung trong công tác nghiệm thu thi công xây dựng công trình

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về Quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 15/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về đầu tư theo hình thức đối tác công tư;

Căn cứ Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26 tháng 10 năm 2016 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 30/9/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chất lượng công trình xây dựng, đảm bảo các quy định về quản lý chất lượng công trình được thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh, Sở Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung trong công tác nghiệm thu thi công xây dựng công trình phục vụ nghiệm thu bàn giao và quá trình thanh toán công trình như sau:

#### **I. Phạm vi áp dụng:**

Hướng dẫn này tham khảo, áp dụng cho các chủ đầu tư, các đơn vị liên quan đến thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Bình Định trong việc tổ chức thực hiện công tác quản lý chất lượng công trình.

#### **II. Một số nội dung chủ yếu trong công tác nghiệm thu thi công xây dựng:**

1. Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày khởi công công trình, chủ đầu tư có trách nhiệm gửi báo cáo thông tin công trình đến cơ quan chuyên môn về xây

dựng có thẩm quyền theo phân cấp tại Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 28/7/2016 của UBND tỉnh (*cơ quan đã thực hiện thẩm định thiết kế xây dựng công trình*) với các thông tin chủ yếu sau: Tên và địa chỉ liên lạc của chủ đầu tư, tên công trình, địa điểm xây dựng, quy mô và tiến độ thi công dự kiến của công trình.

Mẫu báo cáo thực hiện theo Mẫu số 01, Phụ lục V Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng.

2. Công trình sau khi xây dựng hoàn thành, trước khi nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng chủ đầu tư phải gửi văn bản đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu hạng mục công trình, công trình xây dựng tới cơ quan chuyên môn về xây dựng có thẩm quyền theo phân cấp tại Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 28/7/2016 của UBND tỉnh (*cơ quan đã thực hiện thẩm định thiết kế xây dựng công trình*) và chỉ được tổ chức nghiệm thu bàn giao sau khi có văn bản thông báo chấp thuận kết quả nghiệm thu của cơ quan kiểm tra.

Mẫu báo cáo hoàn thành thực hiện theo Mẫu số 02, Phụ lục V Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng.

### 3. Lập và lưu trữ hồ sơ quản lý chất lượng:

Chủ đầu tư và các đơn vị liên quan tổ chức lập và lưu trữ hồ sơ công trình đầy đủ thành phần theo danh mục quy định tại Phụ lục III Thông tư số 26/2016/TT-BXD ngày 26/10/2016 của Bộ Xây dựng từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư cho đến khi nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.

4. Tổ chức nghiệm thu công việc, nghiệm thu hoàn thành hạng mục/công trình tuân thủ theo các quy định sau:

#### 4.1 Nghiệm thu công việc xây dựng:

a) Biên bản nghiệm thu công việc xây dựng được lập cho từng công việc xây dựng hoặc lập chung cho nhiều công việc xây dựng của một hạng mục công trình theo trình tự thi công, bao gồm các nội dung:

- Tên công việc được nghiệm thu;
- Thời gian và địa điểm nghiệm thu;
- Thành phần ký biên bản nghiệm thu;
- Kết luận nghiệm thu (chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu, đồng ý cho triển khai các công việc tiếp theo; yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện công việc đã thực hiện và các yêu cầu khác, nếu có);
- Chữ ký, họ và tên, chức vụ của người ký biên bản nghiệm thu;
- Phụ lục kèm theo (nếu có).

#### b) Thành phần ký biên bản nghiệm thu:

- Người giám sát thi công xây dựng của chủ đầu tư;
- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu thi công xây dựng hoặc của tổng thầu, nhà thầu chính;

- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu phụ đối với trường hợp có tổng thầu, nhà thầu chính.

c) Trường hợp nhà thầu là liên danh thì người phụ trách trực tiếp thi công của từng thành viên trong liên danh ký biên bản nghiệm thu công việc xây dựng do mình thực hiện.

d) Trường hợp áp dụng hợp đồng EPC thành phần ký biên bản nghiệm thu gồm:

- Người giám sát thi công xây dựng của tổng thầu EPC hoặc người giám sát thi công xây dựng của chủ đầu tư đối với phần việc do mình giám sát theo quy định của hợp đồng;

- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của tổng thầu EPC.

- Đại diện chủ đầu tư theo thỏa thuận với tổng thầu (nếu có).

Trường hợp tổng thầu EPC thuê nhà thầu phụ thì người phụ trách kỹ thuật thi công của tổng thầu EPC và người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu phụ ký biên bản nghiệm thu.

e) Mẫu biên bản nghiệm thu tham khảo theo Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này.

#### 4.2 Nghiệm thu hoàn thành hạng mục/công trình:

a) Biên bản nghiệm thu hoàn thành hạng mục/công trình xây dựng bao gồm các nội dung:

- Tên hạng mục/công trình xây dựng được nghiệm thu;

- Thời gian và địa điểm nghiệm thu;

- Thành phần ký biên bản nghiệm thu;

- Đánh giá về chất lượng của hạng mục/công trình xây dựng hoàn thành so với nhiệm vụ thiết kế, chỉ dẫn kỹ thuật và các yêu cầu khác của hợp đồng xây dựng;

- Đánh giá về việc thực hiện các yêu cầu của cơ quan phòng cháy chữa cháy, cơ quan quản lý nhà nước về môi trường, cơ quan chuyên môn về xây dựng và các yêu cầu khác của pháp luật có liên quan;

- Kết luận nghiệm thu (chấp thuận hay không chấp thuận nghiệm thu hoàn thành hạng mục/công trình xây dựng; yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện bổ sung và các ý kiến khác nếu có);

- Chữ ký, họ và tên, chức vụ và đóng dấu pháp nhân của người ký biên bản nghiệm thu;

- Phụ lục kèm theo (nếu có).

b) Thành phần ký biên bản nghiệm thu:

- Người đại diện theo pháp luật của chủ đầu tư hoặc người được ủy quyền;

- Người đại diện theo pháp luật và chủ nhiệm thiết kế của nhà thầu thiết kế khi có yêu cầu của chủ đầu tư;

- Người đại diện theo pháp luật của nhà thầu giám sát thi công xây dựng;

- Người đại diện theo pháp luật của các nhà thầu chính thi công xây dựng hoặc tổng thầu trong trường hợp áp dụng hợp đồng tổng thầu; trường hợp nhà thầu là liên danh phải có đầy đủ người đại diện theo pháp luật của từng thành viên trong liên danh, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

- Người đại diện theo pháp luật của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng dự án hoặc người được ủy quyền trong trường hợp thực hiện đầu tư theo hình thức đối tác công tư.

c) Mẫu biên bản nghiệm thu hoàn thành tham khảo theo Phụ lục 2 kèm theo Hướng dẫn này.

4.3 Tùy vào điều kiện cụ thể của công trình, chủ đầu tư và nhà thầu thi công có thể thỏa thuận về việc nghiệm thu giai đoạn thi công xây dựng, nghiệm thu bộ phận công trình. Chủ đầu tư và nhà thầu thi công xây dựng có liên quan thỏa thuận về thời điểm nghiệm thu, trình tự và nội dung nghiệm thu, thành phần tham gia nghiệm thu; kết quả nghiệm thu được lập thành biên bản.

Mẫu biên bản nghiệm thu giai đoạn, bộ phận tham khảo theo Phụ lục 3 kèm theo Hướng dẫn này.

#### 5. Nhật ký thi công:

a) Nhật ký thi công xây dựng công trình do nhà thầu thi công xây dựng lập cho từng gói thầu xây dựng hoặc toàn bộ công trình xây dựng. Trường hợp có nhà thầu phụ tham gia thi công xây dựng thì tổng thầu hoặc nhà thầu chính thỏa thuận với nhà thầu phụ về trách nhiệm lập nhật ký thi công xây dựng đối với các phần việc do nhà thầu phụ thực hiện.

b) Nội dung nhật ký thi công xây dựng bao gồm các thông tin chủ yếu sau:

- Diễn biến điều kiện thi công (nhiệt độ, thời tiết và các thông tin liên quan); số lượng nhân công; máy móc, thiết bị thi công tương ứng với việc triển khai thi công tại hiện trường; các công việc xây dựng được nghiệm thu hàng ngày trên công trường;

- Mô tả chi tiết các sự cố, hư hỏng, tai nạn lao động, các vấn đề phát sinh khác và biện pháp khắc phục, xử lý trong quá trình thi công xây dựng công trình (nếu có);

- Các kiến nghị của nhà thầu thi công xây dựng, giám sát thi công xây dựng (nếu có);

- Những ý kiến về việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công xây dựng của các bên có liên quan.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

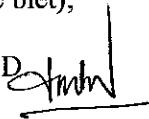
1. Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn giám sát, nhà thầu thi công xây dựng tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung tại Mục II Hướng dẫn này.

2. Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai cho UBND cấp xã, các đơn vị trực thuộc áp dụng Hướng dẫn này trong công tác quản lý chất lượng công trình.

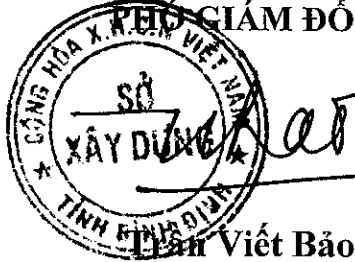
3. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị gửi văn bản về Sở Xây dựng (địa chỉ: 32 Lý Thường Kiệt, thành phố Quy Nhơn) để nghiên cứu, hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

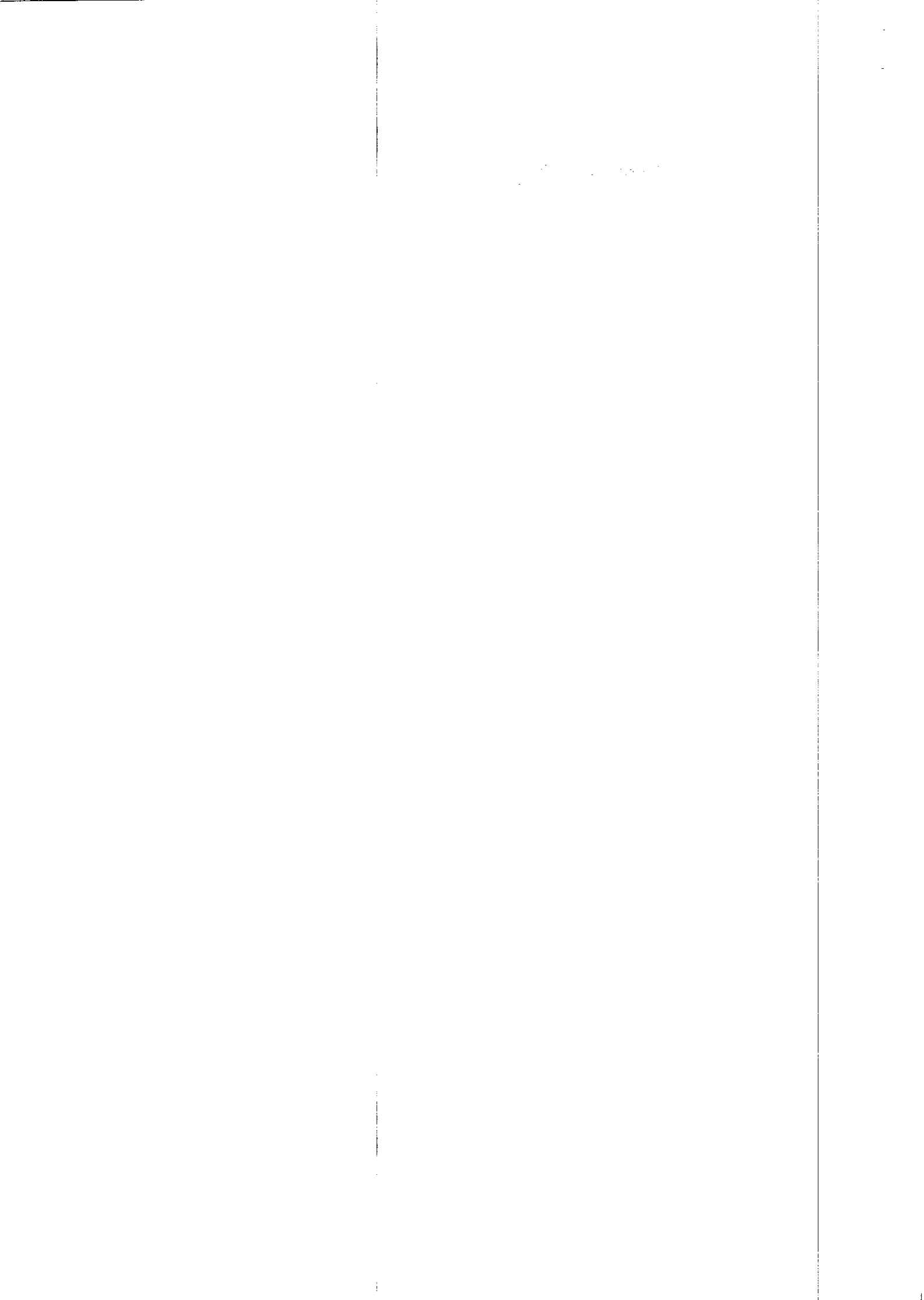
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các chủ đầu tư xây dựng công trình;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Chánh VP Sở (để biết);
- Website Sở;
- Lưu: VT, P. QLXD



KT. GIÁM ĐỐC  
PHỤ GIÁM ĐỐC



SỞ  
XÂY DỰNG  
TỈNH BÌNH ĐỊNH  
Trần Việt Bảo



**Phụ lục 1**

(Kèm theo Hướng dẫn số 48 /HD-SXD ngày 08 /12/2016 của Sở Xây dựng)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**– Tự do – Hạnh phúc**

Địa điểm, ngày ..... tháng..... năm.....

**BIÊN BẢN SỐ .....**

**NGHIỆM THU CÔNG VIỆC XÂY DỰNG**

**Công trình:** (Ghi tên công trình)

**Hạng mục:** (Ghi tên hạng mục, nếu có)

**Địa điểm XD:** .....

**1. Đối tượng nghiệm thu:** (Ghi rõ tên công việc được thực hiện nghiệm thu, vị trí xây dựng trên công trình)

**2. Thời gian, địa điểm nghiệm thu:**

Bắt đầu: .....ngày.....tháng.....năm.....

Kết thúc: .....ngày.....tháng.....năm.....

Tại: .....

**3. Thành phần tham gia nghiệm thu:**

- Người giám sát thi công xây dựng của chủ đầu tư;
- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu thi công xây dựng hoặc của tổng thầu, nhà thầu chính;
- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu phụ đối với trường hợp có tổng thầu, nhà thầu chính.

**4. Kết luận nghiệm thu:**

- Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu, đồng ý cho triển khai các công việc xây dựng tiếp theo.
- Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện công việc xây dựng đã thực hiện và các yêu cầu khác (nếu có).

**5. Phụ lục kèm theo (nếu có):**

- Biên bản nghiệm thu các công việc thành phần (trường hợp biên bản được lập chung cho nhiều công việc);
- Các tài liệu căn cứ nghiệm thu: Các phiếu kết quả thí nghiệm; chứng chỉ, giấy chứng nhận chất lượng sản phẩm; hợp đồng thi công; nhật ký thi công; các biên bản xử lý kỹ thuật (nếu có)...

**GIÁM SÁT THI CÔNG XÂY DỰNG**

**KỸ THUẬT THI CÔNG TRỰC TIẾP**

(Của nhà thầu thi công xây dựng hoặc của tổng thầu, nhà thầu chính)

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

## KỸ THUẬT THI CÔNG TRỰC TIẾP

(Của nhà thầu phụ trong trường hợp có tổng thầu, nhà thầu chính)

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

### **Ghi chú:**

1. Trường hợp nhà thầu là liên danh thì người phụ trách trực tiếp thi công của từng thành viên trong liên danh ký biên bản nghiệm thu công việc xây dựng do mình thực hiện.

2. Trường hợp áp dụng hợp đồng EPC thành phần ký biên bản nghiệm thu gồm:

- Người giám sát thi công xây dựng của tổng thầu EPC hoặc người giám sát thi công xây dựng của chủ đầu tư đối với phần việc do mình giám sát theo quy định của hợp đồng;

- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của tổng thầu EPC.

- Đại diện chủ đầu tư theo thỏa thuận với tổng thầu (nếu có).

Trường hợp tổng thầu EPC thuê nhà thầu phụ thì người phụ trách kỹ thuật thi công của tổng thầu EPC và người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu phụ ký biên bản nghiệm thu.

3. Trường hợp trong hợp đồng thi công không quy định các tiêu chuẩn làm căn cứ nghiệm thu thì trong biên bản nghiệm thu phải bổ sung thêm nội dung này.



**Phụ lục 2**

(Kèm theo Hướng dẫn số 48 /HD-SXD ngày 08/12/2016 của Sở Xây dựng)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Địa điểm, ngày ..... tháng..... năm.....

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU HOÀN THÀNH  
HẠNG MỤC/CÔNG TRÌNH ĐƯA VÀO SỬ DỤNG**

**Công trình:** (Ghi tên công trình)

**Hạng mục:** (Ghi tên hạng mục, nếu có)

**Địa điểm XD:** .....

**1. Đối tượng nghiệm thu:** (Ghi rõ tên hạng mục/công trình được thực hiện nghiệm thu)

**2. Thời gian, địa điểm nghiệm thu:**

Bắt đầu: .....ngày.....tháng.....năm.....

Kết thúc: .....ngày.....tháng.....năm.....

Tại: .....

**3. Thành phần tham gia nghiệm thu:**

- Người đại diện theo pháp luật của chủ đầu tư hoặc người được ủy quyền;

- Người đại diện theo pháp luật và chủ nhiệm thiết kế của nhà thầu thiết kế khi có yêu cầu của chủ đầu tư;

- Người đại diện theo pháp luật của nhà thầu giám sát thi công xây dựng;

- Người đại diện theo pháp luật của các nhà thầu chính thi công xây dựng hoặc tổng thầu trong trường hợp áp dụng hợp đồng tổng thầu; trường hợp nhà thầu là liên danh phải có đầy đủ người đại diện theo pháp luật của từng thành viên trong liên danh, trừ trường hợp có thỏa thuận khác;

- Người đại diện theo pháp luật của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng dự án hoặc người được ủy quyền trong trường hợp thực hiện đầu tư theo hình thức đối tác công tư.

**4. Đánh giá hạng mục/công trình xây dựng:**

- Đánh giá về chất lượng của hạng mục/công trình xây dựng hoàn thành so với nhiệm vụ thiết kế, chỉ dẫn kỹ thuật và các yêu cầu khác của hợp đồng xây dựng;

- Đánh giá về việc thực hiện các yêu cầu của cơ quan phòng cháy chữa cháy, cơ quan quản lý nhà nước về môi trường, cơ quan chuyên môn về xây dựng và các yêu cầu khác của pháp luật có liên quan.

**5. Kết luận nghiệm thu:**

- Chấp thuận hay không chấp thuận nghiệm thu hoàn thành hạng mục/công trình xây dựng.

- Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện bổ sung và các ý kiến khác nếu có.

### **5. Phụ lục kèm theo (nếu có):**

Các tài liệu căn cứ nghiệm thu: Các biên bản nghiệm thu công việc; họp đồng thi công; nhật ký thi công; bản vẽ hoàn công; các biên bản xử lý kỹ thuật (nếu có)...

**NHÀ THẦU GIÁM SÁT THI CÔNG  
XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH**

*(Người đại diện theo pháp luật ký tên,  
ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu pháp  
nhân)*

**CHỦ ĐẦU TƯ**

*(Người đại diện theo pháp luật hoặc  
người được ủy quyền ký tên, ghi rõ họ  
tên, chức vụ, đóng dấu pháp nhân)*

**NHÀ THẦU THIẾT KẾ XÂY DỰNG  
CÔNG TRÌNH**

*(Người đại diện theo pháp luật ký tên,  
ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu pháp  
nhân)*

**NHÀ THẦU THI CÔNG XÂY DỰNG  
CÔNG TRÌNH**

*(Người đại diện theo pháp luật ký tên,  
ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu pháp  
nhân)*

**CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CÓ THẨM QUYỀN**

*(Người đại diện theo pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký hợp  
đồng dự án hoặc người được ủy quyền trong trường hợp thực hiện đầu tư theo  
hình thức đối tác công tư)*

*(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu pháp nhân)*

### **Ghi chú:**

1. Trường hợp áp dụng hợp đồng tổng thầu thì đại diện nhà thầu thi công là tổng thầu.

2. Trường hợp nhà thầu là liên danh thì phải có đầy đủ người đại diện theo pháp luật của từng thành viên trong liên danh, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

**Phụ lục 3**

(Kèm theo Hợp đồng dân số 48 /HD-SXD ngày 08/12/2016 của Sở Xây dựng)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Địa điểm, ngày ..... tháng..... năm.....

**BIÊN BẢN SỐ .....**

**NGHIỆM THU HOÀN THÀNH BỘ PHẬN CÔNG TRÌNH  
XÂY DỰNG, GIAI ĐOẠN THI CÔNG XÂY DỰNG**

**Công trình:** (Ghi tên công trình)

**Hạng mục:** (Ghi tên hạng mục, nếu có)

**Địa điểm XD:** .....

**1. Đối tượng nghiệm thu:** (ghi rõ tên bộ phận công trình xây dựng, giai đoạn thi công xây dựng được nghiệm thu, vị trí xây dựng trên công trình)

**2. Thời gian, địa điểm nghiệm thu:**

Bắt đầu: .....ngày.....tháng.....năm.....

Kết thúc: .....ngày.....tháng.....năm.....

Tại: .....

**3. Thành phần tham gia nghiệm thu:**

- Người giám sát thi công xây dựng của chủ đầu tư;
- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu thi công xây dựng hoặc của tổng thầu, nhà thầu chính;
- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu phụ đối với trường hợp có tổng thầu, nhà thầu chính.

**4. Kết luận nghiệm thu:**

- Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu, đồng ý cho triển khai giai đoạn thi công xây dựng tiếp theo.
- Yêu cầu sửa chữa, hoàn thiện bộ phận công trình, giai đoạn thi công xây dựng công trình đã hoàn thành và các yêu cầu khác (nếu có).

**5. Phụ lục kèm theo (nếu có):**

- Biên bản nghiệm thu các công việc trong giai đoạn thi công;
- Các tài liệu căn cứ nghiệm thu: Các phiếu kết quả thí nghiệm; chứng chỉ, giấy chứng nhận chất lượng sản phẩm; hợp đồng thi công; nhật ký thi công; các biên bản xử lý kỹ thuật (nếu có)...

**GIÁM SÁT THI CÔNG XÂY DỰNG**

**KỸ THUẬT THI CÔNG TRỰC TIẾP**

(Của nhà thầu thi công xây dựng hoặc của tổng thầu, nhà thầu chính)

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

## KỸ THUẬT THI CÔNG TRỰC TIẾP

(*Của nhà thầu phụ trong trường hợp có tổng thầu, nhà thầu chính*)

(*Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ*)

### **Ghi chú:**

1. Trường hợp nhà thầu là liên danh thì người phụ trách trực tiếp thi công của từng thành viên trong liên danh ký biên bản nghiệm thu giai đoạn, bộ phận xây dựng do mình thực hiện.

2. Trường hợp áp dụng hợp đồng EPC thành phần ký biên bản nghiệm thu gồm:

- Người giám sát thi công xây dựng của tổng thầu EPC hoặc người giám sát thi công xây dựng của chủ đầu tư đối với phần việc do mình giám sát theo quy định của hợp đồng;

- Người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của tổng thầu EPC.

- Đại diện chủ đầu tư theo thỏa thuận với tổng thầu (nếu có).

Trường hợp tổng thầu EPC thuê nhà thầu phụ thì người phụ trách kỹ thuật thi công của tổng thầu EPC và người phụ trách kỹ thuật thi công trực tiếp của nhà thầu phụ ký biên bản nghiệm thu.

3. Trường hợp trong hợp đồng thi công không quy định các tiêu chuẩn làm căn cứ nghiệm thu thì trong biên bản nghiệm thu phải bổ sung thêm nội dung này.