

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUY PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Tuy Phước, ngày tháng 6 năm 2024

V/v tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu kết quả điện tử và chứng thực điện tử trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Văn phòng ĐKDD chi nhánh huyện Tuy Phước;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 201/VPUBND-TTPVHCC ngày 19/3/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu kết quả điện tử, chứng thực điện tử trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Theo đó, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã cho phép triển khai thực hiện việc chứng thực điện tử giấy tờ từ bản chính sang bản sao.

Do đó, để tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa năm 2024 của huyện đạt 60% theo chỉ tiêu tỉnh giao; đồng thời giúp tiết kiệm thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp và của công chức, viên chức trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh tuyên truyền lợi ích của việc sử dụng lại những thông tin, giấy tờ điện tử đã có (*kết quả thủ tục hành chính bản điện tử, kết quả chứng thực điện tử*) để thực hiện thủ tục hành chính; khuyến khích người dân chứng thực điện tử các loại giấy tờ, lưu vào Kho dữ liệu cá nhân để sử dụng; cách khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu trong Kho dữ liệu cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để nộp hồ sơ trực tuyến (*theo hướng dẫn phụ lục kèm theo*).

2. Quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc và đúng quy định¹ việc số hóa hóa dữ liệu hồ sơ đầu vào, trả kết quả thủ tục hành chính bản điện tử đối với 100% hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính nhằm làm giàu Kho dữ liệu thủ tục hành chính, phục vụ tái sử dụng thông tin, giấy tờ điện tử.

3. Giao Trưởng phòng Phòng Tư pháp huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục tăng cường tuyên truyền và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện việc chứng thực bản sao điện tử các loại giấy tờ để phục vụ nộp hồ sơ trực tuyến.

¹ Tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Giao Trưởng bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã chỉ đạo cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận ưu tiên kiểm tra, sử dụng lại thông tin giấy tờ trong Kho dữ liệu tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh trước khi số hóa giấy tờ điện tử mới nhằm giảm bớt thời gian và chi phí².

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- Bưu điện huyện;
- LĐVP; CVVP K4;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Nam

² Như hướng dẫn tại Công văn số 70/UBND-VP ngày 19/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN KHAI THÁC KHO DỮ LIỆU CÔNG DÂN, TỔ CHỨC
KHI THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày / 6/2024 của UBND huyện)

I. Cập nhật kết quả điện tử bên ngoài vào kho dữ liệu

Bước 1: Công dân đăng nhập tài khoản (được cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID) được cấp bởi Bộ công an), công dân truy cập Cổng Dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.binhding.gov.vn>. Chọn [Đăng nhập].



Bước 2: Chọn hình thức đăng nhập sử dụng tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)



Bước 3: Sau khi đăng nhập thành công công dân. Chọn mục “**Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức**”. Sau đó chọn “**Thêm mới**” để cập nhật các kết quả điện tử từ các hệ thống khác lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Bình Định để sử dụng.

KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN, TỔ CHỨC

Quản lý tài khoản Quản lý hồ sơ đã nộp Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức

Tên giấy tờ
Tra cứu theo tên giấy tờ

Mã giấy tờ/Mã giấy tờ KQGQ
Tra cứu theo mã giấy tờ/mã giấy tờ KQGQ

Số quyết định
Tra cứu theo số quyết định

Tên chủ hồ sơ
Tra cứu theo tên chủ hồ sơ

Số định danh
Tra cứu theo số định danh

Trích yếu
Tra cứu theo trích yếu

Q Tìm kiếm **+Thêm mới**

Bước 4: Hiện thị giao diện cập nhật dữ liệu vào kho cá nhân, tổ chức

Công dân có thể cập nhật các tệp tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được **ký số bởi Ban cơ yếu chính phủ** lên hệ thống kho dữ liệu.

Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức

Loại giấy tờ
--Chọn--

Danh mục giấy tờ
--Chọn--

Tên giấy tờ (*)
[Trống]

Hiển thị

Chia sẻ

(*) Chỉ đính kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ

Chọn tệp tin [Trống]

- Chọn : Loại giấy tờ **“Kết quả giải quyết”**

Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức

Loại giấy tờ
Kết quả giải quyết

- Chọn danh mục giấy tờ phù hợp, đúng với tệp tin cần cập nhật vào kho dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Bình Định.

Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức

Loại giấy tờ
 Kết quả giải quyết

Danh mục giấy tờ
 Bản sao được chứng thực từ bản chính

--Chọn--
 Bản sao được chứng thực từ bản chính
 Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
 Công văn cho phép hội tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường
 Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất tài sản khác gắn liền với đất
 Giấy khai sinh
 Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ
 Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không cấp
 Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
 Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
 Mệnh lệnh vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không cấp
 Phiếu lý lịch tư pháp số 1
 Phiếu lý lịch tư pháp số 2
 Thông báo cấp mã ngân hàng
 Thẻ căn cước công dân
 Trích lục khai tử
 Chứng chỉ hành nghề được

- Chọn tệp tin kết quả đã có trên thiết bị được tải về từ các hệ thống khác.

Danh mục giấy tờ
 Bản sao được chứng thực từ bản chính

Tên giấy tờ (*)
 052090000495.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính

Hiển thị
 Chia sẻ

(*) Chỉ định kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ

Chọn tệp tin

Cập nhật Bỏ qua


Nhấn nút [**Cập nhật**] để lưu tệp tin vào hệ thống.


Lưu ý: Tệp tin cập nhật lên hệ thống **định dạng .PDF** và **được ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban cơ yếu chính phủ.**


Các tệp tin điện tử sau khi cập nhật thành công được hiển thị tại danh mục **Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức** như hình sau:

5	052090000495..6/ĐT	000000000000.KQ.G01.000023.Thẻ căn cước công dân	 1704789984214_3fe0869ea3b014a2.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: 761712 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Thẻ căn cước công dân Số lần sử dụng: 0	
6		000000000000.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính	 30CVCC01022024sig_ned_1706859285.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Số lần sử dụng: 0	

Thao tác tương tự nếu muốn cập nhật thêm giấy tờ khác vào **Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức**.

Trường hợp phát hiện sai sót tệp tin được cập nhật vào kho dữ liệu công dân chọn nút  trước thành phần kết quả cần chỉnh sửa.

6		052090000495.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính		Loại giấy tờ:Kết quả giải quyết Loại kho:Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin:1261014 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Số lần sử dụng:0	
---	--	--	--	--	---

Hệ thống hiển thị giao diện “**Cập nhật dữ liệu kho cá nhân, tổ chức**” thực hiện nhấn nút  để xóa tệp tin cũ và cập nhật tệp tin mới lên hệ thống.

(*) Chỉ đính kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ




Chọn tệp tin

   30CVCC01022024signed_1706859687.pdf

Nhấn nút [**Cập nhật**] để lưu thông tin .

(*) Chỉ đính kèm tệp tin ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban Cơ yếu chính phủ

Chọn tệp tin

   signed21qdubnd_con_bo_ket_qua_danh_gia_chat_luong_phuc_vu_nguoi_dan_doanh_nghiep_nam_2023_theo_qd_766_ttg_1_1706859953.pdf

Cập nhật Bỏ qua

Các tệp tin điện tử sau khi cập nhật thành công được hiển thị tại danh mục **Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức** như hình sau:

5	052090000495..6/ĐT	000000000000.KQ.G01.000023.Thẻ căn cước công dân	 1704789984214_3fe0869ea3b014a2.pdf	Loại giấy tờ:Kết quả giải quyết Loại kho:Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin:761712 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu:Thẻ căn cước công dân Số lần sử dụng:0	
6		000000000000.KQ.G15.000021.02022024.Bản sao được chứng thực từ bản chính	 30CVCC01022024signed_1706859285.pdf	Loại giấy tờ:Kết quả giải quyết Loại kho:Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Số lần sử dụng:0	

II. Khai thác kho dữ liệu khi nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Công dân đăng nhập tài khoản (được cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID) được cấp bởi Bộ công an), công dân truy cập Cổng Dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.binhdingh.gov.vn>. Chọn [Đăng nhập].



Bước 2: Chọn hình thức đăng nhập sử dụng tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)



Bước 3: Đăng nhập hệ thống (Đăng nhập bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản VNeID)

Bước 4: Chọn “Nộp trực tuyến” . Chọn DVC cần nộp hồ sơ trực tuyến.



Bước 5: Chọn đơn vị cần nộp hồ sơ

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

UBND thị xã Hoài Nhơn tỉnh Bình Định

Trường hợp giải quyết (*)

1 ngày làm việc - KHÔNG xác minh điều kiện kết hôn của hai ...

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Thị xã Hoài Nhơn

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)

Xã Hoài Sơn

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 6: Cập nhật thông tin “Người nộp” và “Chủ hồ sơ”

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 7: Thông tin hồ sơ.

Trong Kho dữ liệu của công dân, tổ chức có tệp tin điện tử phù hợp với TPHS:

+ Trường hợp trong kho dữ liệu của công dân, tổ chức chỉ có duy nhất 01 tệp tin điện tử phù hợp với thành phần hồ sơ thì hệ thống sẽ tự động đính kèm tệp tin kết quả điện tử vào thành phần hồ sơ của công dân.

<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền cấp trong trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn không đăng ký thường trú tại địa bàn xã, phường, thị trấn làm thủ tục đăng ký kết hôn. Trường hợp các thông tin về tình trạng hôn nhân đã có trong CSDLQGVD, CSDLHTĐT được điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến). (Bản chính)	1	Chọn tệp tin	Xem	Ký số
			Huong_dan_dang_ky_mysign_hanh_chinh_co_ng_1_1686558788.pdf		

+ Trường hợp trong kho dữ liệu của công dân, tổ chức có nhiều tệp tin điện tử phù hợp với thành phần hồ sơ thì hệ thống sẽ hiển thị thông báo cho công dân để thực hiện lấy tệp tin điện tử từ kho dữ liệu cá nhân, tổ chức.

<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn đăng ký hoạt động (Kiểm tra) (Bản chính) <i>Trong Kho dữ liệu có tệp tin điện tử phù hợp, hãy thực hiện lấy TPHS từ Kho dữ liệu!</i>	1	Chọn tệp tin	Xem	Ký số
-------------------------------------	---	---	--------------	-----	-----------------------

Thực hiện thao tác: Chọn tệp tin → [Lấy từ kho]

<input type="checkbox"/>	Bản chính Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền cấp trong trường hợp người yêu cầu đăng ký kết hôn không đăng ký thường trú tại địa bàn xã, phường, thị trấn làm thủ tục đăng ký kết hôn. Trường hợp các thông tin về tình trạng hôn nhân đã có trong CSDLQGVD, CSDLHTĐT được điền tự động thì không phải xuất trình (theo hình thức trực tiếp) hoặc tải lên (theo hình thức trực tuyến). (Bản chính)	1	Chọn tệp tin	Xem	Ký số
			Scan File Chọn tệp tin Lấy từ kho		

Khi công dân thực hiện lấy từ kho hệ thống sẽ gợi ý các tệp tin điện tử phù hợp với thành phần hồ sơ để công dân có thể lựa chọn.

Chọn tệp dữ liệu từ kho cá nhân

Kho cá nhân, tổ chức Gọi ý Kết quả cho TPHS Kho Quy nhon

Chọn	STT	Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	File đính kèm	Thông tin thêm
<input type="checkbox"/>	1	052098000814.KQ.G02.000144.CS10387	052098000814.KQ.G02.000144. Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu <i>Hãy kiểm tra nội dung file trước khi lấy từ kho!</i>		Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Cá nhân/Tổ chức Dung lượng tập tin: 125083 Trích yếu: Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu của ĐỒ TRONG THI Số lần sử dụng: 0

Tổng số 1 Trang, 1 bản ghi . Chuyển tới Trang 1 | Hiện thị 20 | Bản ghi/1 Trang

Cập nhật Bỏ qua

Tích chọn Kết quả điện tử đã được cấp. Nhấn nút [**Cập nhật**]

Chọn tệp dữ liệu từ kho cá nhân

Kho cá nhân, tổ chức Gọi ý Kết quả cho TPHS Kho Quy nhon

Chọn	STT	Mã giấy tờ	Tên giấy tờ	File đính kèm	Thông tin thêm
<input checked="" type="checkbox"/>	1	052098000814.KQ.G02.000144.CS10387	052098000814.KQ.G02.000144. Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu <i>Hãy kiểm tra nội dung file trước khi lấy từ kho!</i>		Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Cá nhân/Tổ chức Dung lượng tập tin: 125083 Trích yếu: Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu của ĐỒ TRONG THI Số lần sử dụng: 0

Tổng số 1 Trang, 1 bản ghi . Chuyển tới Trang 1 | Hiện thị 20 | Bản ghi/1 Trang

Cập nhật Bỏ qua

Bước 8: Chọn hình thức nhận kết quả

Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính.... Ngoài việc trực tiếp đem hồ sơ đến nộp cho cơ quan giải quyết thì cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ **thanh toán cho bưu điện** và do **bưu điện quy định**.

Hình thức nộp hồ sơ (*)

Nộp hồ sơ trực tuyến

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến UBND Xã/Phường/Thị trấn nhận kết quả

← Quay lại **→ Đồng ý và tiếp tục**

Bước 9 : Nhấn nút [**Đồng ý và tiếp tục**] → [**Nộp hồ sơ**]

👉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!


Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn



Số hồ sơ 000.87.34.H08-240109-0015

Công dân nhận được thông báo khi nộp hồ sơ thành công qua Zalo và SMS.

Lưu ý: Nếu tệp tin **Kết quả điện tử đã được cấp không chính xác** thì công dân có thể gửi ý kiến về kết quả điện tử đến cơ quan giải quyết hồ sơ để kiểm tra, xử lý.

Trường hợp 1: tại giao diện **Kho dữ liệu cá nhân / tổ chức**

Sau khi công dân kiểm tra kết quả điện tử được trả về kho dữ liệu cá nhân, nếu phát hiện sai sót trong kết quả chọn nút  trước kết quả điện tử cần phản ánh.

5	052090000495..6/ĐT	052090000000.KQ.G01.000023.Thẻ căn cước công dân	 1704789984214_3fe0869ea3b014a2.pdf	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Kho cơ quan nhà nước, tổ chức Dung lượng tệp tin: 761712 Số định danh: Số quyết định: Trích yếu: Thẻ căn cước công dân Số lần sử dụng: 0	
---	--------------------	--	--	---	---

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Phản ánh về kết quả giải quyết**, chọn nội dung ý kiến, phản ánh và thực hiện nhấn nút **[Cập nhật]** để gửi.

Phản ánh về kết quả giải quyết


Ý kiến, phản ánh về kết quả giải quyết:



- Tệp tin kết quả điện tử bị sai lệch thông tin công dân.
- Tệp tin kết quả điện tử của công dân không phải là kết quả công dân được giải quyết.
- Tệp tin kết quả của công dân chưa được ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban cơ yếu chính phủ.

Đóng

Hệ thống sẽ gửi ý kiến của công dân đến cơ quan cấp kết quả điện tử để kiểm tra và cập nhật lại kết quả điện tử (nếu sai sót) vào kho của công dân, tổ chức.

Trường hợp 2: tại giao diện **Lấy dữ liệu từ kho** khi nộp hồ sơ

Sau khi công dân kiểm tra kết quả điện tử khi lấy từ kho dữ liệu cá nhân để nộp hồ sơ, nếu phát hiện sai sót trong kết quả chọn nút  trước kết quả điện tử cần phản ánh.

<input type="checkbox"/>	4	205404812.KQ.G01.000005.CS10387	205404812.KQ.G01.000005.Thẻ căn cước công dân	 	Loại giấy tờ: Kết quả giải quyết Loại kho: Cá nhân/Tổ chức Trích yếu: Thẻ căn cước công dân của DO TRONG THI Số lần sử dụng: 0
--------------------------	---	---------------------------------	--	---	--

Hệ thống hiển thị hộp thoại **Phản ánh về kết quả giải quyết**, chọn nội dung ý kiến, phản ánh và thực hiện nhấn nút **[Cập nhật]** để gửi.

Phản ánh về kết quả giải quyết

Ý kiến, phản ánh về kết quả giải quyết:

- Tệp tin kết quả điện tử bị sai lệch thông tin công dân.
- Tệp tin kết quả điện tử của công dân không phải là kết quả công dân được giải quyết.
- Tệp tin kết quả của công dân chưa được ký bằng chứng thư số được cấp bởi Ban cơ yếu chính phủ.

Đóng **Cập nhật**

Hệ thống sẽ gửi ý kiến của công dân đến cơ quan cấp kết quả điện tử để kiểm tra và cập nhật lại kết quả điện tử (nếu sai sót) vào kho của công dân, tổ chức.