

Số: /KH-UBND

Tuy Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử, chữ ký số cho các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện Tuy Phước

Căn cứ Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025; Công văn số 3410/SGDDĐT-TCCB ngày 29/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cơ quan quản lý, chủ quản các cơ sở giáo dục công lập và quản lý, sử dụng con dấu; Công văn số 210/UBND-VX ngày 07/02/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện các quy định về cơ quan quản lý, chủ quản các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử, chữ ký số cho các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tuy Phước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ ứng dụng và sử dụng các công cụ công nghệ thông tin, tác phong làm việc hiện đại, hiệu quả trong môi trường mạng, tạo sự thay đổi tích cực trong các quy trình xử lý thông tin, xử lý công việc của lãnh đạo, viên chức trong các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Hỗ trợ, tập huấn cán bộ, viên chức sử dụng thành thạo tất cả các tính năng hữu ích của phần mềm Văn phòng điện tử (iDesk) và chữ ký số, đảm bảo tính thống nhất trong công tác quản lý điều hành, xử lý văn bản tại các Trường học trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

Tất cả các cán bộ, viên chức tham gia tập huấn được thực hành, thao tác thành thạo trên máy tính.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

- Thực hành các tính năng của phần mềm iDesk như: Vào sổ văn bản, xử lý văn bản đến/đi, chuyển xử lý, tạo văn bản dự thảo, trình duyệt, gửi văn bản liên thông, đổi mật khẩu, cách tạo hồ sơ điện tử, tìm kiếm văn bản, tra cứu - thống kê văn bản,...

- Sử dụng, bảo mật Hộp thư điện tử công vụ.

- Tạo hình ảnh chữ ký, cài đặt phần mềm ký số, cách sử dụng Token để ký số, ký số 02 lớp văn bản,...

- Hướng dẫn xử lý một số tình huống phát sinh trong quá trình sử dụng các phần mềm.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Tất cả cán bộ, viên chức (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư) của 53 Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện, tổng số: 183 người.

IV. BÁO CÁO VIÊN

Mời báo cáo viên Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh.

V. THIẾT BỊ PHỤC VỤ LỚP TẬP HUẤN

Thuê máy tính laptop, các router, khuếch đại mạng internet do Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh bố trí.

VI. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Số lượng: Dự kiến chia học viên thành 04 lớp/183 học viên (tương ứng 08 buổi), mỗi lớp từ 45 đến 47 học viên, đảm bảo việc hướng dẫn, thực hành.
2. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 05/2024.
3. Địa điểm: Hội trường UBND huyện.

VII. KINH PHÍ

Từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chịu trách nhiệm tổ chức các lớp tập huấn, tổng hợp danh sách đại biểu dự các lớp tập huấn; phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện bố trí Hội trường, phát hành Giấy mời; chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ lớp tập huấn và mời báo cáo viên cấp tỉnh.

- Thực hiện các chế độ chi và thanh, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành; theo dõi, báo cáo kết quả về UBND huyện sau khi kết thúc tập huấn.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phát hành Giấy mời, chuẩn bị Hội trường phục vụ các lớp tập huấn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí và thẩm định kinh phí, hướng dẫn Phòng Văn hóa và Thông tin thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

4. Các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Căn cứ Kế hoạch tập huấn của huyện chủ động lập danh sách và cử cán bộ, viên chức tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, danh sách tham gia tập huấn gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện **trước ngày 08/5/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử, chữ ký số cho các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm CNTT tỉnh;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- LĐVP, CVVP (K5);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Tân